



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об объявлении конкурса на замещение должности  
главы Администрации города Таганрога**

**Принято  
Городской Думой**

---

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Областного закона Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Решением Городской Думы города Таганрога от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации города Таганрога.
2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога на \_\_ \_\_\_\_\_ 2016 года в \_\_.00 по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет \_\_\_\_\_.
3. Утвердить условия конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога согласно приложению 1.
4. Утвердить объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога согласно приложению 2.
5. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации города Таганрога, согласно приложению 3.

6. Назначить первое заседание комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога на \_\_-\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года, по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет \_\_\_\_.

7. Установить, что документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Таганрога предоставляются с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года с \_\_-\_\_ до \_\_-\_\_ часов перерыв с \_\_-\_\_ до \_\_-\_\_ часов по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет \_\_\_\_.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога \_\_\_\_\_ обеспечить официальное опубликование настоящего Решения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога.

10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Городской Думы города Таганрога – главу города Таганрога \_\_\_\_\_.

**Председатель Городской Думы –  
глава города Таганрога**

\_\_\_\_\_

**Проект вносит:**

Начальник отдела правового обеспечения  
Городской Думы города Таганрога

Е.Л. Громько

**Проект согласован:**

Начальник отдела муниципальной службы и кадров  
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

**УСЛОВИЯ**  
**конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога**

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации города Таганрога проводится в порядке, утвержденном Решением Городской Думы города Таганрога от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения» в два этапа.

2. Первый этап конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога заключается в рассмотрении документов, представленных кандидатами.

3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации города Таганрога, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Кандидат на замещение должности главы Администрации города Таганрога должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным правовым актом Администрации города Таганрога в соответствии с частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области, а также дополнительным требованиям, установленным частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

5. Для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Таганрога гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме, установленной Решением Городской Думы города Таганрога от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме<sup>1</sup>, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

---

<sup>1</sup> утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации города Таганрога.

7. К документам, указанным в пунктах 5, 6 настоящих условий конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме, установленной Решением Городской Думы города Таганрога от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

8. Второй этап конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога заключается в оценке уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Администрации города Таганрога.

9. При проведении второго этапа конкурса проводятся профессиональное тестирование и собеседование.

10. Продолжительность и регламент проведения этапов конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога определяются конкурсной комиссией.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должности**  
**главы Администрации города Таганрога**

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации города Таганрога проводится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года, в \_\_-\_\_ часов, по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет \_\_\_\_, в порядке, установленном Решением Городской Думы от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

2. Прием документов для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Таганрога осуществляется с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года с \_\_-\_\_ до \_\_-\_\_ часов перерыв с \_\_-\_\_ до \_\_-\_\_ часов, по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет \_\_\_\_.

3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации города Таганрога, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Кандидат на замещение должности главы Администрации города Таганрога должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным правовым актом Администрации города Таганрога в соответствии с частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области, а также дополнительным требованиям, установленным частью 5 статьи 20 Областного закона от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

5. Для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации города Таганрога гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме, установленной Решением Городской Думы города Таганрога от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме<sup>2</sup>, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

---

<sup>2</sup> утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации города Таганрога.

7. К документам, указанным в пунктах 5, 6 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме, установленной Решением Городской Думы города Таганрога от 28.07.2016 № 229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Таганрога и условий контракта для главы Администрации города Таганрога в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА,**  
заключаемого с главой Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(место заключения контракта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заключения контракта)

Председатель      Городской      Думы      –      глава      города      Таганрога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Город Таганрог», именуемый в дальнейшем – глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем – глава Администрации, с другой стороны, заключили на основании Решения Городской Думы города Таганрога от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»

(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации города Таганрога, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации города Таганрога (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы Администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы Администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой Администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы Администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указывается число, месяц, год в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога о назначении)

**II. Права и обязанности сторон контракта**

5. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава Администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения,

выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы Администрации определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

### III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», нормативными правовыми актами Городской Думы города Таганрога, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета города Таганрога и муниципальным имуществом города Таганрога;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Город Таганрог», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий Администрацией города Таганрога, ее структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета города Таганрога и эффективное управление муниципальным имуществом города Таганрога;

д) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава Администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

### IV. Права и обязанности главы Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами

11. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

- в) дополнительно использовать средства местного бюджета и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Таганрог»;
- г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;
- д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

12. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации обязан:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;
- б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий Администрацией города Таганрога, ее структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица;
- в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;
- г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

13. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

## V. Оплата труда и гарантии

14. В качестве оплаты труда главе Администрации устанавливается денежное содержание, в соответствии с Решением Городской Думы г. Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге», которое состоит из:

- а) должностного оклада в размере 21184,0 рублей в месяц;
- б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере 50 процентов должностного оклада;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы Администрации есть соответствующий стаж);
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере до 200 процентов должностного оклада;
- д) ежемесячного денежного поощрения в размере 2,03 должностного оклада;
- е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»);

- ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 0,39 должностного оклада;
- з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,0 должностного оклада;
- и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере 0,25 должностного оклада.

15. Размер должностного оклада главы Администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

16. Главе Администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере 1 должностного оклада.

17. Главе Администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

#### VI. Рабочее время и время отдыха

18. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

19. Главе Администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью до 15 календарных дней (в зависимости от стажа);
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

#### VII. Срок действия контракта

20. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 38.1 Устава муниципального образования «Город Таганрог» сроком на \_\_\_\_\_.

#### VIII. Условия профессиональной деятельности

21. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

#### IX. Иные условия контракта

22. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

23. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_  
(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

#### X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

24. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

26. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании Решения Городской Думы города Таганрога.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

28. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## XI. Разрешение споров и разногласий

29. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации в Городской Думе города Таганрога, второй – у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

31. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Городской Думы – глава  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Глава Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(указывается кем выдан и дата выдачи)

адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации города Таганрога

1. Должность муниципальной службы главы Администрации города Таганрога (далее – глава администрации) относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

2. Глава администрации руководит Администрацией города Таганрога на принципах единоначалия.

3. Для замещения должности главы Администрации города Таганрога устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования;

2) общие требования – стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет; дополнительные требования к стажу (опыту) работы: стаж работы на руководящей должности в области финансов, права, экономики или социальной сферы не менее трех лет, или стаж муниципальной (государственной гражданской) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной службы (должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет, или стаж работы на постоянной основе на муниципальных должностях (государственных должностях Российской Федерации, Ростовской области, иного субъекта Российской Федерации) не менее трех лет.

3) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава города Таганрога, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности главы Администрации города, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

4) обладание профессиональными навыками руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

4. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Городской Думе города Таганрога;

2) представляет Городской Думе города Таганрога ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Таганрога, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Таганрога;

3) обеспечивает осуществление Администрацией города Таганрога полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Глава Администрации:

1) от имени муниципального образования «Город Таганрог» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию города Таганрога в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без

доверенности действует от имени Администрации города Таганрога, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации города Таганрога с председателем Городской Думы – главой города Таганрога и Городской Думой города Таганрога в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Городскую Думу города Таганрога проекта бюджета города Таганрога и отчета о его исполнении, исполнение бюджета города Таганрога;

8) вносит в Городскую Думу города Таганрога проекты нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Таганрога, или дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Таганрога;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Городской Думы города Таганрога;

13) утверждает штатное расписание Администрации города Таганрога;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации города Таганрога, иных работников аппарата Администрации города Таганрога, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

6. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Администрации города Таганрога.