



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об оплате труда работников, осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности органов  
местного самоуправления и обслуживающего  
персонала органов местного самоуправления города  
Таганрога»**

**Принято  
Городской Думой**

В соответствии с Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", Уставом муниципального образования "Город Таганрог", в целях установления единой системы оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления, Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение "Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога" согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 №770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»;

2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.05.2011 №310 «Об увеличении должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений, ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»;

2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 24.10.2011 №351 «Об увеличении должностных окладов работников, осуществляющих техническое

обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений, ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»;

2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 21.11.2012 №494 «Об увеличении должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений, ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»;

2.5. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.07.2013 №574 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 №770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»»;

2.6. Решение Городской Думы города Таганрога от 01.10.2013 №592 «Об увеличении должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений, ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»;

2.7. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.12.2014 №41 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 №770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»»;

2.8. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.02.2015 №56 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 №770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»».

3. Администрации города Таганрога (Махов А.В.) привести правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

4. Исполняющему обязанности Мэра города Таганрога (Махов А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2017 года, но не ранее дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

**И.о. Мэра города Таганрога**

**А. Махов**

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**Ю. Стефанов**

Проект вносит:

И.о. начальника Финансового  
управления г. Таганрога

А.М. Полстяной

**Проект согласован:**

Первый заместитель главы  
Администрации города Таганрога

А.В.Лисицкий

Заместитель главы  
Администрации города  
по вопросам архитектуры и  
градостроительства

А.М. Кузнецов

Заместитель главы  
Администрации города Таганрога по  
социальным вопросам

Е.Б. Шелухина

Начальник отдела муниципальной службы  
и кадров Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Кривовид Н.Л.  
615286

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО**  
**ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА ТАГАНРОГА"**

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - технический персонал) и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога (далее - обслуживающий персонал).

2. Система оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Таганрога включает в себя:

- должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда обслуживающего персонала органов местного самоуправления включает в себя:

- ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, ставки заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений. При увеличении (индексации) должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, обслуживающего персонала органов местного самоуправления их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Техническому и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

7.1. Техническому и обслуживающему персоналу выплачивается ежемесячное компенсационное пособие на питание в размере одной тысячи рублей.

7.2. Отдельным категориям работников из числа технического и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы:

7.2.1. За применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

Указанная доплата устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах. Условия и порядок выплаты ежемесячной доплаты за применение в работе дезинфицирующих и токсичных

средств определяются нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления;

7.2.2. За работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

8. Техническому и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

8.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу - к ставке заработной платы в следующих размерах:

8.1.1. работникам из числа технического персонала:

а) начальнику службы эксплуатации зданий - до 120 процентов должностного оклада;

б) заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедиции, хозяйством, складом, инженеру, старшему инспектору - до 100 процентов должностного оклада;

в) заместителям главных бухгалтеров, начальникам отделов, центров, секторов в составе структурных подразделений органов местного самоуправления - до 160 процентов должностного оклада;

г) работникам, по которым может устанавливаться производное должностное наименование главный, ведущий, 1-2 внутривидовая категория, - до 100 процентов должностного оклада;

д) другим категориям работников из числа технического персонала - до 70 процентов должностного оклада;

8.1.2. работникам из числа обслуживающего персонала - до 50 процентов ставки заработной платы.

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу технического персонала, к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы определяются нормативным правовым актом соответствующих органов местного самоуправления.

8.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в органах местного самоуправления в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

8.4. Техническому и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

8.4.1. начальнику службы эксплуатации зданий, заместителю начальника службы

эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедиции, хозяйством, складом, инженеру и старшему инспектору - до 50 процентов должностного оклада;

8.4.2. инспектору, архивариусу, коменданту, машинистке, кассиру, секретарю-машинистке, экспедитору, секретарю-стенографистке, стенографистке - до 25 процентов должностного оклада;

8.4.3. другим категориям работников из числа технического персонала - до 75 процентов должностного оклада;

8.4.4. рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам, - до 25 процентов ставки заработной платы;

8.4.5. рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим - до 50 процентов ставки заработной платы.

8.5. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных локальными нормативными актами соответствующих органов местного самоуправления.

Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

Условия и порядок премирования технического персонала и обслуживающего персонала определяются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

8.6. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размерах и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. Работникам из числа технического и обслуживающего персонала выплачивается материальная помощь ежеквартально в размере должностного оклада (ставки заработной платы). Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала. Единовременная выплата материальной помощи в размере, превышающем 100 процентов (но не более 150 процентов) должностного оклада (ставки заработной платы), может быть произведена в исключительном случае по заявлению работника, с указанием сложившихся обстоятельств по решению работодателя, но не более 4 окладов в календарном году. Материальная помощь и ежемесячное компенсационное пособие выплачивается пропорционально отработанному времени лицам, отработавшим неполный месяц при приеме на работу или увольнении с работы.

8.8. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

8.8.1. за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов;

8.8.2. за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 200 процентов ставки заработной платы. Порядок и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

9. Формирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется в следующем порядке:

9.1. Финансирование расходов на оплату труда технического и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

9.2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

9.2.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие

результаты работы - в размере до 12,5 должностного оклада;

9.2.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до 3 должностных окладов;

9.2.3. премии по результатам работы за месяц - в размере до 9 должностных окладов;

9.2.4. материальной помощи - в размере 4 должностных окладов;

9.2.5. ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.3. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

9.3.1. ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере до 6 ставок заработной платы;

9.3.2. премии по результатам работы за месяц - в размере до 6 ставок заработной платы;

9.3.3. ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере до 24 ставок заработной платы;

9.3.4. ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере до 3 ставок заработной платы;

9.3.5. ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств - в размере до 1,2 ставки заработной платы;

9.3.6. ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере до 1,7 ставки заработной платы.

Управляющий делами  
Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение 1  
к Положению "Об оплате  
труда работников,  
осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности органов  
местного самоуправления  
и обслуживающего  
персонала органов  
местного самоуправления  
в городе Таганроге"

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Начальник службы эксплуатации зданий	8515
2.	Заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер	7725
3.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедицией, хозяйством, складом	5246
4.	Инженер	5771
5.	Старший инспектор	5246
6.	Инспектор	4994
7.	Архивариус, комендант, машинистка, кассир, секретарь-машинистка, экспедитор, секретарь-стенографистка, стенографистка	4538
8.	Начальник отдела	7725
9.	Начальник сектора, заместитель главного бухгалтера	7006
10.	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, юрисконсульт, специалист, методист, экономист, инженер, инженер по охране труда, инженер-сметчик, программист <*>	5771
11.	Секретарь, документовед, специалист по кадрам, специалист по воинскому учету, менеджер,	5771
12.	Главный <*>	7006
13.	Ведущий <*>	6672

14.	<*> 1-й категории	6356
15.	<*> 2-й категории	6005

<\*> по данным должностям может устанавливаться внутридолжностная категория «главный», «ведущий», «1-й категории», «2-й категории».

Управляющий делами  
Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение 2  
к Положению "Об оплате  
труда работников,  
осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности органов  
местного самоуправления  
и обслуживающего  
персонала органов  
местного самоуправления  
в городе Таганроге"

**РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО  
ПЕРСОНАЛА  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Квалификационные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	Высококвалифицированные рабочие
Размер ставки заработной платы (рублей в месяц)	3730	3947	4178	4435	4693	4962	5246	5554	5900

К обслуживаемому персоналу относятся работники, осуществляющие охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водители легковых автомобилей, включенных в штатные расписания органов местного самоуправления, органов Администрации г. Таганрога с правами юридического лица.

Примечания:

1. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Ставки заработной платы могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Управляющий делами  
Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло