



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г.ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об установлении оснований признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Принято
Городской Думой**

В соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Установить основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. И.о. Мэра города Таганрога (Махов А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А. Махов

Председатель Городской Думы
города Таганрога

Ю. Стефанов

Проект вносит:

Начальник отдела по жилищной политике
и ипотечному кредитованию
Администрации города Таганрога

А.П. Гладких

Проект согласован:

Заместитель главы Администрации
города Таганрога

В.В. Панасенко

Пресс-служба Администрации
города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник отдела правового обеспечения
Городской Думы города Таганрога

Е.Л. Громько

Управляющий делами
Администрации города Таганрог

А.Б. Забежайло

**Приложение к Решению
Городской Думы**
Приложение к Решению
Городской Думы города Таганрога
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении оснований признания граждан нуждающимися в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения органом местного самоуправления оснований признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. В настоящем Положении применяются понятия и термины, используемые в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляют Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога (далее – Отдел).

4. На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - граждане, нуждающиеся в жилых помещениях), принимаются граждане, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, областными законами или актом представительного органа местного самоуправления в случае, если в соответствии со статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Областным законом от 02.03.2015 N 319-ЗС "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", и не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с указанным Областным законом;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Областным законом от 02.03.2015 N 319-ЗС.

5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется Отделом на основании поданных данными гражданами в Отдел по месту своего жительства заявлений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

6. Граждане могут подать заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования на территории Ростовской области не по месту своего жительства:

6.1. При подаче заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого предоставлялась государственная поддержка за счет средств областного бюджета, - в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в решении органа государственной власти Ростовской области о предоставлении государственной поддержки за счет средств областного бюджета для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной государственной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти Ростовской области, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

6.2. При подаче заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования, для создания и (или) эксплуатации которого не предоставлялась государственная или муниципальная поддержка, - в случае отнесения граждан к одной или нескольким категориям граждан, указанным в принимаемых или заключаемых в соответствии со статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации решениях, актах и (или) договорах, устанавливающих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, или изменяющих цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования), а именно:

в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключенным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

в решении собственника здания или помещений в нем;

в решении о предоставлении поддержки (за исключением государственной, муниципальной поддержки) для создания, эксплуатации наемного дома социального использования и (или) в соответствии с договором о предоставлении указанной поддержки;

в акте и (или) договоре исполнительного органа государственной власти, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

в решении собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования.

7. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

8. В заявлении гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака, по желанию заявителя - решение об усыновлении (удочерении);

справка с места жительства о составе семьи с указанием родственных отношений;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований, установленных статьей 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации;

справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (при наличии оснований);

справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д.) (при наличии оснований);

справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) (при наличии оснований);

документы из органов (учреждений), осуществляющих оценку недвижимого, движимого имущества, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если указанные сведения не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

10. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - реестр заявлений) в день его получения.

11. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к такому заявлению документов с указанием их перечня и даты получения Отделом, осуществляющим принятие на учет.

12. Отдел, осуществляющий принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляют в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

справок предприятий технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление, по состоянию на дату подачи заявления и выписки из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;

справок о выплате пенсии на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о выплате пособия на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о выплате пособия по безработице на заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

справок о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются);

справок о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Отдел рассматривает принятое заявление и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, или об отказе в принятии на такой учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Отдел не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятии на учет.

15. Отдел отказывает гражданину в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, когда:

не представлены все необходимые для постановки на учет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

установлен факт представления заведомо недостоверной информации;

представленные документы не подтверждают статус гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

16. Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

17. Отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления.

19. Граждане, принятые на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, включаются в реестр граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, который ведет уполномоченный Отдел по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - реестр учета).

20. Реестры учета, списки граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и их учетные дела хранятся 10 лет после предоставления жилого помещения.

21. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, не ранее чем за 3 месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин представляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Отдел должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых представленных документов.

22. Право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

23. Граждане снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случае:

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;

их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания; выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц Отдела, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

24. Решение о снятии гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Если после снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на такой учет, то принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производится по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Порядку об установлении оснований
признания граждан нуждающимися в
предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

_____ (орган местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

Фамилия, имя, отчество

Степень родства

Год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(дата)

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись члена семьи заявителя)

(дата)

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись члена семьи заявителя)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку об установлении оснований признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**РЕЕСТР
ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

(наименование органа местного самоуправления)

№

п/п

Дата поступления заявления

Данные о заявителе и членах его семьи

Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения

Сведения о принятии на учет или отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа

Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность

место постоянного проживания

число, месяц, год рождения

степень родства или свойства по отношению к заявителю

1

2

3

Примечания:

1. В графе 1 реестра заявлений указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру.

2. В графе 2 реестра заявлений указывается дата поступления заявления.

3. В графе 7 реестра заявлений гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении Отделом заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: "Расписку получил "___" _____ 20__ г. _____ (подпись)".

4. В графе 8 реестра заявлений указываются реквизиты (дата и номер) решения Администрации города Таганрога о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на учет.

Приложение № 3
к Порядку об установлении оснований признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**РЕЕСТР
ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

(наименование органа местного самоуправления)

№

п/п

Дата поступления заявления

Данные о заявителе и членах его семьи

Сведения о принятии граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования

Сведения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования или снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования

Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность

место постоянного проживания

число, месяц, год рождения

степень родства или свойства по отношению к заявителю

дата принятия на учет

реквизиты решения о принятии на учет

1

2

3

Примечания:

1. В графе 1 реестра учета указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером.

2. В графе 2 реестра учета указывается дата поступления заявления.
3. В графе 7 реестра учета указывается дата принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа.
4. В графе 8 реестра учета указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
5. Графы 1 - 8 реестра учета заполняются при учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
6. Графа 9 реестра учета заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.
7. В графе 9 реестра учета указываются:
реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования;
или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования и основания для снятия с учета. Например:
"Решение от "___" _____ 20__ г. № _____; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства".

Пояснительная записка
к проекту Решения Городской Думы города Таганрога
«об установлении оснований признания граждан нуждающимися в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования»

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 23.12.2015 № 156 Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога был оформлен пакет документов, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 № 374, по передаче нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Таганрог, ул. Октябрьская, 9, в государственную собственность Ростовской области. Письмом, исх. № 60.4.3/354 от 20.01.2015, пакет направлен в адрес Министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области для подготовки соответствующего постановления Правительства Ростовской области

Письмом исх. № 19.5.2/935 от 16.02.2016 Минимущество области вернуло пакет документов для внесения изменений в вышеуказанное Решение Городской Думы города Таганрога, в связи с тем, что часть нежилого помещения, предлагаемого к передаче является объектом культурного наследия регионального значения.

Пункт 2 статьи 50.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ предусматривает, что решение органа местного самоуправления о распоряжении находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия, включенным в реестр, должно содержать сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр, и об обязанности лица, к которому переходит имущественное право на указанные объекты, выполнять установленные настоящим Федеральным законом требования в отношении объекта культурного наследия, в том числе: при передаче объекта культурного наследия из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации.

В настоящем проекте Решения Городской Думы внесены необходимые сведения.

После принятия настоящего Решения в адрес Минимущества Ростовской области будет повторно направлен пакет документов, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 для подготовки соответствующего Постановления Правительства Ростовской области.

Начальник отдела по жилищной политике
и ипотечному кредитованию

