



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О мерах, направленных
на соблюдение требований законодательства
в сфере противодействия коррупции лицами,
замещающими муниципальные должности**

**Принято
Городской Думой**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Городской Думы города Таганрога, утвержденный Решением Городской Думы города Таганрога от 25.07.2011 № 335, изменения, дополнив статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов

1. Городская Дума города Таганрога образует на срок своих полномочий комиссию по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов определяется положением комиссии, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога.».

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

4. Утвердить порядок предоставления депутатами Городской Думы города Таганрога сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (приложение 3).

5. Утвердить порядок предоставления депутатами Городской Думы города Таганрога сведений о расходах (приложение 4).

6. Утвердить положение об основаниях и порядке сообщения депутатами Городской Думы города Таганрога о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (приложение 5).

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Исполняющему обязанности Мэра города Таганрога (Махов А.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанов Ю.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А. Махов

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Проект вносит:

Начальник отдела правового обеспечения
Городской Думы города Таганрога

Е.Л. Громыко

Проект согласован:

Заместитель председателя
Городской Думы города Таганрога

И.Н. Титаренко

Начальник организационно-
контрольного отдела Городской Думы
города Таганрога

Л.А.Бакаева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Исп.: Аветисян Э.Н., т. 363-010
Гончарова Ю.Н., т. 363-022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Комиссия Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов сформирована в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является:

- содействие депутатам Городской Думы города Таганрога в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами,
- осуществление в Городской Думе города Таганрога мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении депутатов Городской Думы города Таганрога.

5. Комиссия образуется решением Городской Думы города Таганрога. Указанным актом утверждаются состав комиссии, порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

8.1. Поступившее на имя председателя Гордской Думы города Таганрога:

заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление депутата о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2. Представление председателем Городской Думы города Таганрога материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ).

8.3. Представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему письменной информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

9.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

9.2. Организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию.

9.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц, которые могут дать пояснения по поставленным вопросам, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

9.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Положения.

11. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата в случае:

11.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении депутата присутствовать на заседании комиссии.

11.2. Если депутат, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии и не уведомил об уважительной причине такого отсутствия и переносе срока рассмотрения.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата, и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 8.1 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

14.2. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений, в течении 30 календарных дней.

14.3. Признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия направляет соответствующее уведомление Председателю Городской Думы города Таганрога.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 8.2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

15.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия направляет соответствующее уведомление Председателю Городской Думы города Таганрога, для вынесения на ближайшем заседании Городской Думы города Таганрога.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 8.1 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

16.2. Признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения, и направляет соответствующее уведомление Председателю Городской Думы города Таганрога.

16.3. Признать, что депутат не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия направляет соответствующее уведомление Председателю Городской Думы города Таганрога.

16.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.4.1. Признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ, являются достоверными и полными.

16.4.2. Признать, что сведения, представленные депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия направляет соответствующее уведомление Председателю Городской Думы города Таганрога.

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 8.1, 8.2 пункта 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 14, 15, 16, 17, 18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

20.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

20.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20.3. Предъявляемые к депутату требования, материалы, на которых они основываются.

20.4. Содержание пояснений депутатов и других лиц по существу предъявляемых требований.

20.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

20.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Городскую Думу.

20.7. Другие сведения.

20.8. Результаты голосования.

20.9. Решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат Городской Думы.

22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него:

- Председателю Городской Думы города Таганрога,
- депутату,

а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Председатель Городской Думы города Таганрога обязан рассмотреть протокол заседания и направить на ближайшее заседание Городской Думы города Таганрога.

24. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии передается в кадровую службу, для хранения в течении 3-х лет.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором кадровой службы Городской Думы города Таганрога.

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований
к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога
и урегулированию конфликта интересов

Титаренко Инна Николаевна – заместитель председателя Городской Думы города Таганрога - председатель комиссии Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов;

Кобец Николай Иванович – депутат Городской Думы города Таганрога – заместитель председателя комиссии Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов;

Члены комиссии:

Карагодин Владимир Владимирович - депутат Городской Думы города Таганрога,

Корякин Роман Валерьевич – депутат Городской Думы города Таганрога,

Бакаева Людмила Александровна - Начальник организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога,

Громыко Екатерина Леонидовна - Начальник отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога,

Штапаук Олеся Валерьевна - Ведущий специалист сектора кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения Городской Думы.

ПОРЯДОК
предоставления депутатами городской Думы города Таганрога
о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве
собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,
принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного
характера

1. Настоящий Порядок определяет правила представления депутатами Городской Думы города Таганрога (далее по тексту - депутат) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Депутат ежегодно представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения Городской Думы (далее - сектор кадровой работы).

5. В случае если депутат обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка (для вновь избранного депутата в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. В случае непредставления по объективным причинам депутатом Городской Думы города Таганрога сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований

к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком депутатом Городской Думы города Таганрога, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком депутатом Городской Думы города Таганрога, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Депутата Городской Думы города Таганрога, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления города Таганрога, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах органа местного самоуправления города Таганрога представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10. Члены комиссии Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов, сотрудники аппарата Городской Думы города Таганрога, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком депутатом Городской Думы города Таганрога ежегодно, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты приобщаются к личному делу депутата Городской Думы города Таганрога.

12. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, депутат Городской Думы города Таганрога несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА
СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления депутатами Городской Думы города Таганрога сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

1.1. Источник приобретения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается депутатами осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в Городской Думе города Таганрога.

2. Сведения о расходах представляются в сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения Городской Думы города Таганрога.

3. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае непредставления по объективным причинам депутатом Городской Думы города Таганрога сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований к должностному поведению депутатов и урегулированию интересов.

6. Контроль за соответствием расходов депутатов Городской Думы города Таганрога, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

7. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Городской Думы города Таганрога и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органа местного самоуправления и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Члены комиссии Городской Думы города Таганрога по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов, сотрудники аппарата Городской Думы города Таганрога, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, депутат Городской Думы города Таганрога, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, А ТАКЖЕ
ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ
ТАКОГО КОНФЛИКТА**

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок сообщения депутатами Городской Думы города Таганрога в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), представляемых депутатами Городской Думы города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Основанием для сообщения депутатом Городской Думы города Таганрога (далее - депутат) в комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) депутата влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Депутат обязан сообщить в комиссию о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее трех рабочих дней со дня, когда ему стало об этом известно.

5. Сообщение оформляется на имя председателя комиссии в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Положению.

6. Уведомление направляется депутатом в комиссию по почте заказным письмом либо передается секретарю комиссии.

7. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в специальном журнале.

8. Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении депутатом, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении депутатом, направившим уведомление, своих полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

10. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 9 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении комиссии.

11. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется депутату не позднее чем через три рабочих дня после дня его принятия.

12. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении депутатом своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, депутат обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение
к Положению
об основаниях и порядке сообщения
депутатами Городской Думы города Таганрога
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов, а также
принятия мер по предотвращению или
урегулированию такого конфликта

Председателю комиссии
по соблюдению требований к
должностному
поведению депутатов Городской Думы
города Таганрога и урегулированию
конфликта интересов

от депутата Городской Думы
города Таганрога

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись депутата, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)