



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

29.12.2021

№ 231

**Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий
местного значения муниципального образования
«Город Таганрог»**

(в ред. решений Городской Думы г. Таганрога
от 29.11.2022 №327, от 31.10.2023 №414, от
27.02.2026 №156)

**Принято
Городской Думой
29.12.2021**

В соответствии с Федеральными законами от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации)», Областным законом от 28.12.2005 № 434-ЗС «Об особо охраняемых природных территориях Ростовской области» руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог» (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022, но не ранее дня его официального опубликования, за исключением статьи 28 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог», которая вступает в силу с 01.03.2022.

Часть 3 статьи 4 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог» действует до 31.12.2023.

3. Председателю Городской Думы – главе города Таганрога (И.Н. Титаренко) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы – главу города Таганрога Титаренко И.Н.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И. Титаренко

**Приложение
к Решению Городской Думы
от 29.12.2021 № 231**

(в ред. решений Городской Думы
г. Таганрога
от 27.02.2026 № 156)

**Положение
о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения муниципального образования «Город
Таганрог»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог» (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33 «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Ростовской области (далее – обязательные требования), касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются особо охраняемые природные территории местного значения города Таганрога и иные объекты, в отношении которых должны соблюдаться обязательные требования.

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Таганрога в лице структурного подразделения – отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов (далее – Контрольный орган).

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, Единого реестра видов контроля, иных государственных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Утратила силу (в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 2. Должностные лица Контрольного органа

1. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль):

руководитель Контрольного органа;

должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по

муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспектор).

2. Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель Контрольного органа (далее – уполномоченное должностное лицо Контрольного органа).

3. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольных мероприятий, определяются решением Контрольного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля имеют права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 3. Межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля

1. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 29.11.2022 №327)

Статья 4. Информирование при осуществлении муниципального контроля

1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в Контрольный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

3. Не действует с 1 января 2024 года.

Статья 4.1 Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

3. Отнесение объектов контроля к одной из установленных частью 2 настоящей статьи категорий риска осуществляется в соответствии со следующими критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска:

1) к категории среднего риска:

в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения органом муниципального контроля объекта контроля к одной из категорий риска, установление факта причинения вреда объектам контроля, в отношении которых должны соблюдаться обязательные требования, контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

2) к категории умеренного риска:

в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, выявление факта совершения контролируемым лицом административного правонарушения без причинения вреда объектам контроля, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

3) к категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

4. При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами Контрольного органа контрольных и профилактических мероприятий;

иные достоверные сведения, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа.

5. Отнесение объектов контроля к категориям умеренного и среднего риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется приказом Контрольного органа.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

6. По запросу контролируемого лица контрольный орган, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления запроса предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

поступление в контрольный орган информации (в том числе от граждан, из средств массовой информации и др.) о деятельности физических и юридических лиц или фактах (событиях), указывающих на несоблюдение режима особой охраны объекта контроля, установленного постановлением Администрации города Таганрога;

ухудшение состояния качественных характеристик объекта контроля.

Статья 5. Осуществление муниципального контроля

Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

профилактических мероприятий;

контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Статья 6. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется Контрольным органом в целях:

стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;

устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается Контрольным органом в соответствии с порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 данного Федерального закона.

5. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 7. Информирование

1. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) и в иных средствах массовой информации.

2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 8. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 9. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия.

6. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

7. Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

8. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

Статья 9.1 Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Обязательные профилактические визиты, профилактические визиты по инициативе контролируемых лиц проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Проведение Контрольным органом обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 5 лет, если Правительством Российской Федерации не установлена иная периодичность проведения обязательных профилактических визитов по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог» для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет, если Правительством Российской Федерации не установлена иная периодичность проведения обязательных профилактических визитов по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог» для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 10. Виды контрольных мероприятий и перечень контрольных действий, проводимых в рамках осуществления муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом могут проводиться контрольные мероприятия как при взаимодействии с контролируемым лицом, так и без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;
 истребование документов;

4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;
 опрос;
 получение письменных объяснений;
 истребование документов.

3. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и контрольных действий в составе указанных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
 2) выездное обследование, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:
 осмотр.

4. Контрольные мероприятия инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут быть проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Контрольные действия осмотр, опрос могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 11. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора на территорию объекта контроля.

Статья 12. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

5. При проведении рейдового осмотра Инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ Инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного

мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Статья 13. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольного органа. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных мероприятий в отношении этих контролируемых лиц органами муниципального контроля.

3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 14. Выездная проверка

1. Выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, которое проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами

контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой являются положения пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая в отношении микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Статья 15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или получены сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 7 статьи 25 настоящего Положения;

4) иное решение, предусмотренное законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области,

муниципальными правовыми актами в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

Статья 16. Выездное обследование

1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 6 статьи 25 настоящего Положения.
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)
5. Утратила силу (в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 17. Осмотр

1. Осмотр – контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий и (или) объектов контроля.
2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)
3. По результатам осмотра Инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и (или) объектов контроля, а также идентификационные признаки обследуемых объектов контроля, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Статья 18. Опрос

1. Опрос – контрольное действие, заключающееся в получении Инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Статья 19. Получение письменных объяснений

1. Получение письменных объяснений – контрольное действие, заключающееся в запросе Инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).
2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что Инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Статья 20. Истребование документов

1. Истребование документов – контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) Инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

2. Истребуемые документы направляются в Контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если Контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов Инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом Инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства Инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Статья 21. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при осуществлении муниципального контроля

1. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками.

5. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Статья 22. Организация проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. Контрольные мероприятия, указанные в статье 10 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий по согласованию с органами прокуратуры в соответствии с порядком, установленным Генеральной прокуратурой Российской Федерации.
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 29.11.2022 №327)

3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, оформляемого в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании задания уполномоченного должностного лица Контрольного органа.
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 29.11.2022 №327)

4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 29.11.2022 №327)

Статья 23. Основания для проведения контрольных мероприятий

1. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами, является:

наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

2. В случае принятия решения уполномоченного должностного лица Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение о проведении контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

Статья 24. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском; временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

2. Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируруемыми лицами, или их законными представителями в Контрольный орган на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

3. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

Статья 25. Результаты контрольного мероприятия

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Правительством Российской Федерации.

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный

контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

Статья 26. Отсрочка исполнения решения Контрольного органа

1. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения Контрольного органа невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа может отсрочить исполнение такого решения на срок до 1 года, о чем принимается соответствующее решение.

2. Решение об отсрочке исполнения решения Контрольного органа принимается уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 27.02.2026 №156)

Статья 27. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 28. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля

(в ред. решения Городской Думы г. Таганрога от 29.11.2022 №327)

Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Контрольный орган ежегодно в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей. Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо
охраняемых природных территорий
местного значения муниципального
образования «Город Таганрог»

(в ред. решения Городской Думы
г. Таганрога
от 29.11.2022 №327)

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели
муниципального контроля**

Ключевые показатели

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей
1.	Доля вреда, причиненного особо охраняемым природным территориям местного значения муниципального образования «Город Таганрог»	$КП = (К/N) \times 100\%$	К - количество поврежденных особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог», N-общее количество особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Город Таганрог»	КП < 20%

Индикативные показатели

№	Индикативные показатели			Целевые значения
1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100 \%$	V _{вн} - выполняемость внеплановых проверок P _ф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) P _п - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%
1.2	Доля устраненных нарушений после выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий	$P_{у} / P \times 100\%$	P - количество выданных предписаний (ед.) P _у - количество предписаний по которым устранены нарушения в полном объеме	95 %
1.3	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} / P_{ф} \times 100\%$	P _н - количество проверок, признанных недействительными (ед.) P _ф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.4	Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений по материалам Контрольного органа	$K_{оп} / K_{вп} \times 100\%$	K _{оп} - количество отмененных в судебном порядке постановлений материалов, (ед.) K _{вп} - количество вынесенных постановлений (ед.)	0%