

Начальник Управления  
культуры г. Таганрога  
(должность)



Е.Б. Шелухина  
(расшифровка подписи)

« 26 » апреля 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов  
от « 26 » апреля 2025 г.

Наименование муниципального учреждения  
города Таганрога (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение культуры  
Централизованная библиотечная система г. Таганрога

Виды деятельности муниципального учреждения  
города Таганрога (обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	603U8467
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание**

**пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>.

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>6</sup>		
	Все виды библиотечного обслуживания			Способы обслуживания		(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>		наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,0	1,0	1,0	30	
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,0	1,0	1,0	30	
9101000.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим городом	Процент	744	0	0	0	0	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>		
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Способы обслуживания	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	939 000	939 000	939000				30	
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	320 000	320 000	320 000				30	
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	20 000	20 000	20 000				30	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещенная у входа в здание, в помещении	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес места нахождения, режим работы.	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Во время работы учреждения получателям муниципальной услуги предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	В объеме, предусмотренном в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере необходимости
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	Опубликование информации о своей деятельности и проводимых мероприятий.	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Информационные материалы по предоставляемой муниципальной услуге. Афиши, буклеты, баннеры и др.	По мере необходимости
Телефонная консультация	Во время работы учреждения получателям муниципальной услуги предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге по телефону.	По мере необходимости

ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Категории потребителей работы: -
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному  
перечню

0701

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>.

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>		
	Научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях, а также путем формирования библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам					(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.63.1.0 7010001001	Научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях, а также путем формирования библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, в том					Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в том числе включенных в Сводный электронный каталог библиотек	Процент	744	1,0	1,0	1,0	30	







1	2 обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов фонда библиотек (наименование показателя) <sup>4</sup>	3 (наименование показателя) <sup>4</sup>	4 (наименование показателя) <sup>4</sup>	5 (наименование показателя) <sup>4</sup>	6 (наименование показателя) <sup>4</sup>	7	8		10	11	12	13	14	15 ого периода)	16 ого периода)	17	18
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКСИ <sup>5</sup>									
910100.Р.63.1.0 7310001001	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета. Консервация документов фонда библиотек в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты. Ремонт и переплетение документов фонда библиотек					Количество документов	Единица	642		640 000	640 000	640 000				20	

### ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: прекращение деятельности учреждения при реорганизации или ликвидации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – нет.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1 Форма контроля	2 Периодичность	3 Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	ежеквартально	Управление культуры г. Таганрога
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям	ежеквартально	Управление культуры г. Таганрога
3. Плановая проверка	в соответствии с планом–графиком проведения проверок	Управление культуры г. Таганрога
4. Внеплановая поверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры г. Таганрога

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчетным периодом является: календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по состоянию на 1 января отчет предоставляется в срок до 1 февраля

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 1 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписаны руководителем и заверены печатью учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

не установлены

<sup>1</sup>Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup>Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup>Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup>Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<sup>5</sup>Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup>Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup>Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup>Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup>В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).