**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ**
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2024 № 13 г. Таганрог

(в редакции распоряжения Администрации города Таганрога
от 18.08.2025 № 16, от 24.06.2026 № 9)

Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ города Таганрога, в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 28.08.2024 № 1887 «Об утверждении Порядка по разработке, реализации и эффективности муниципальных программ города Таганрога»:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога согласно приложению № 1.
2. Отменить правовые акты Администрации города Таганрога согласно приложению № 2.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 01.01.2025, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
4. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Таганрога при разработке проектов муниципальных программ города Таганрога руководствоваться настоящим распоряжением.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога С.А. Камбулова

Приложение № 1
к распоряжению
заместителя главы
Администрации
города Таганрога
от 30.09.2024 № 13

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
# по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога (далее – Методические рекомендации) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных (комплексных) программ города Таганрога и их структурных элементов, за исключением муниципальных проектов, формы и требования к которым определяются в соответствии с Порядком формирования и исполнения муниципальных проектов города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 27.03.2025 № 735.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 28.08.2024 № 1887 (далее – Порядок).

## 2. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

2.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

2.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

2.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

2.4. При описании приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации.

2.5. При описании задач муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

## 3. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

3.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

наименование муниципальной (комплексной) программы;

сведения о кураторе, ответственном исполнителе муниципальной (комплексной) программы;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с региональными целями развития Ростовской области/государственными программами Ростовской области (при наличии).

3.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должна(ы) отражать приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы, и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цель (цели) должна(ы) обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог»);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели (целей) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Формулировка цели (целей) муниципальной (комплексной) программы не должна дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

3.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

3.4.1. Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать пункту 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность – показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной (комплексной) программы);

точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной (комплексной) программы);

объективность – не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы);

достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен

допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки;

однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность – получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость – показатели определены в измеряемых величинах;

сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность – отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.4.2. Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на среднесрочный и долгосрочный период, стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Ростовской области, стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д;

ответственный за достижение показателя;

связь с показателями региональных целей – указывается наименование показателей региональных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при необходимости).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по методикам.

Показатели муниципальной (комплексной) программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методике расчета показателей с указанием источника информации расчетных данных.

3.4.3. Методика расчета показателей производится по форме, утвержденной в разделе 2.1 паспорта муниципальной (комплексной) программы «Сведения о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы города Таганрога».

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

3.4.4. Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного Порядком срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей. В случае необходимости внесения изменений, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

В случае необходимости изменения значения показателя на текущий финансовый год, необходимо наличие документов, которые будут являться

обоснованием для внесения таких изменений.

3.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы региональных и муниципальных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

должность куратора и руководителя для региональных и муниципальных проектов;

наименование структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципального учреждения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

3.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводится в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному

проекту включаются при очередном внесении изменений в проект Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на текущий финансовый год и на плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

3.7. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается в качестве приложения к паспорту муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

## 4. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

4.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

4.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка.

4.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога.

4.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать пункту 3.7 Порядка и пункту 3.4.1. настоящих методических рекомендаций.

Методика расчета показателей производится по форме, утвержденной в разделе 2.1 паспорта комплекса процессных мероприятий «Сведения о методике расчета показателей муниципальной (комплексной)

программы города Таганрога».

4.6. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям. При необходимости устанавливаются иные типы мероприятий (результатов).

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

4.7. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.8. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий»

паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) с указанием должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее двух, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата) и контрольной точки.

План реализации муниципальной (комплексной) программы разрабатывается на очередной финансовый год и на плановый период.

4.9. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной (комплексной) программы, в случае если ассигнования бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

## 5. Требования к заполнению приложений к муниципальной (комплексной) программе

5.1. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального

строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Указанный перечень на очередной год и на плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

В случае необходимости в качестве приложений к муниципальной (комплексной) программе включаются иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

6.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных проектов формируются в соответствии с Порядком формирования и исполнения муниципальных проектов города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 27.03.2025 № 735.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 4.8 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на текущий финансовый год, разрабатываемый по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

## 7. Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, и к оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ города Таганрога

7.1. Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 8 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы

подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 8 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

По мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» и их синхронизации отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет». В случае отсутствия возможности формирования в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, указанный отчет формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы посредством создания РКПД в системе «Дело» с группой документов «Отчет по комплексу процессных мероприятий (Таганрог)», подписывается руководителем соисполнителя муниципальной (комплексной) программы и направляется ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Отчеты о реализации муниципальных проектов формируются в соответствии с Порядком формирования и исполнения муниципальных проектов города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 27.03.2025 № 735.

7.2. Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в приложении № 9 к Методическим рекомендациям.

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач структурных элементов и достижение целей муниципальной (комплексной) программы.

2. Сведения о результатах выполнения (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной

программы за отчетный период, описание которых включает:

перечень мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 1);

перечень контрольных точек, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 1);

анализ последствий не реализации мероприятий (результатов), структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной (комплексной) программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 2).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной программы за год согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям (таблица № 3) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы).

Расчет оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы (интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) осуществляется на основании следующих показателей:

уровень достижения муниципальной (комплексной) программы за отчетный период (приложение № 10 к Методическим рекомендациям);

оценка динамики прироста значений показателей в отчетном периоде (приложение № 11 к Методическим рекомендациям);

оценка качества финансового управления в отчетном периоде (приложение № 12 к Методическим рекомендациям);

Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается как средневзвешенная трех компонентов: оценки уровня достижения муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

На основе полученных интегральных оценок муниципальные (комплексные) программы делятся на следующие категории:

I – высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы *(справочно: 92-100 %)*;

II – степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня *(справочно: 84-91 %)*;

III – степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня *(справочно: 76-83 %)*;

IV – низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы *(справочно: 0-75 %)*.

*Муниципальная (комплексная) программа не может быть отнесена:*

*к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет менее 91 процента (включительно);*

*к категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня», если эффективность ее реализации составляет менее 84 процентов;*

*к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы», если эффективность ее реализации составляет более 76 процентов (включительно).*

Рассчитанные оценки эффективности округляются до целых чисел по правилам арифметики:

если дробная часть числа меньше 0,5, то целая часть не меняется;

если дробная часть числа больше или равна 0,5, то целая часть увеличивается на 1.

Например:

*1) Округлить 35,489.*

*Выделим дробную часть: 35,489-35=0,489.*

*Поскольку дробная часть числа равна 0,489 меньше 0,5, то округление до целого числа будет 35.*

*2) Округлить 25,501.*

*Выделим дробную часть: 25,501-25=0,501.*

*Поскольку дробная часть больше 0,5, то округление до целого числа будет 26 (25+1).*

Муниципальная (комплексная) программа признается:

эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы ниже среднего уровня»;

неэффективной – в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы».

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы.

Приложение № 1
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

# ПАСПОРТ
# муниципальной (комплексной) программы города Таганрога *«Наименование»*

## 1. Основные положения

| | |
|---|---|
| Куратор муниципальной (комплексной) программы города Таганрога | *Должность (первый заместитель главы Администрации города Таганрога, заместитель главы Администрации города Таганрога)* |
| Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Таганрога | *Должность (руководитель структурного подразделения Администрации города Таганрога, органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога, муниципального учреждения города Таганрога. определенного Администрацией города Таганрога ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы)* |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Таганрога | *Этап I: год начала – год окончания*<br>*Этап II: год начала – год окончания* |
| Цели муниципальной (комплексной) программы города Таганрога | *Цель 1* |
| | *Цель 2* |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | *Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы:*<br>*справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта* |
| Связь с региональными целями развития Ростовской области/ государственными программами Ростовской области* | *Региональная цель/наименование государственной программы Ростовской области* |

*Данная строка включается при необходимости.

## 2. Показатели муниципальной (комплексной) программы города Таганрога

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показа теля* | Базовое значение показателя** | | Значения показателей*** | | | | Документ | Ответст-венный за достижение показателя **** | Связь с показателям и региональны х целей***** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | значени е | год | N | N+1 | … | ... | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | | | | |
| … | … | | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| *Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование»* | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | | | | |
| … | … | | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

* Статистический или ведомственный.

**Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

***Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальных (комплексных) программ). При приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с требованиями Порядка и Методических рекомендаций указывается очередной год и плановый период. В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

****Указывается структурное подразделение, орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальное учреждение, ответственные за достижение показателя.

*****Указывается при наличии такой связи.

## 2.1. Сведения о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы города Таганрога

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)* | Расшифровка показателей, используемых в формуле |
|---|---|---|---|---|
| 1.1. | *Наименование показателя* | | | |
| 1.2. | *Наименование показателя* | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* | | | |
| 2.2. | *Наименование показателя* | | | |
| … | … | | … | … |

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

## 3. Структура муниципальной (комплексной) программы города Таганрога

| № п/п | Задачи структурного элемента* | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями муниципальной (комплексной) программы** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1. Направление «Муниципальные (региональные) проекты»**** | | | |
| *1.1. Муниципальный проект «Наименование»* | | | |
| | Куратор**** –<br>Ответственный за реализацию*****:<br>Срок реализации: | | |
| 1.1.1. | *Задача 1* | | |
| 1.1.2. | *Задача 2* | | |
| … | … | … | … |
| 2. *Направление «Комплексы процессных мероприятий»**** | | | |
| *1.2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»* | | | |
| | Ответственный за реализацию*****:<br>Срок реализации: | | |
| 1.2.1. | *Задача 1* | | |
| 1.2.2. | *Задача 2* | | |
| … | … | … | … |

*Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Таганрога.

**Приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы.

***Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям (например, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий).

**** Указывается должность куратора муниципального проекта, в случае регионального проекта – первый заместитель главы Администрации города Таганрога, заместитель главы Администрации города Таганрога, ответственный за реализацию параметров регионального проекта на территории города Таганрога.

*****Указывается наименование структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципального учреждения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы города Таганрога.

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы города Таганрога

| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | N* | N+1 | .... | ..... | Всего |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | ***Муниципальная (комплексная) программа (всего), в том числе:*** | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

*В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и на плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 2
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

# ПЕРЕЧЕНЬ
## налоговых расходов в рамках муниципальной (комплексной) программы

| № п/п | Наименование и вид налогового расхода, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход | Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход | Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента | N* | | N+1 | | N+n | | … |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | коли-чество плательщиков | финансовая оценка, тыс. рублей | коли-чество плательщиков | финансовая оценка, тыс. рублей | коли-чество плательщиков | финансовая оценка, тыс. рублей | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1. Структурный элемент (наименование) муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | |

*В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

# АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ города Таганрога, относящихся к сфере реализации комплексной программы города Таганрога

## 1. Показатели иных муниципальных программ города Таганрога, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Таганрога

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя* | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | значение | год | N | N1 | … | N+n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| *1. Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Наименование»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* | | | | | | | | |
| 1.2. | *Наименование показателя* | | | | | | | | |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

*Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

## 2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Таганрога, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Таганрога

| № п/п | Наименование государственной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 3. | ***Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:*** | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 4. | … | … | … | … | … | … |

## 3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ города Таганрога, соответствующих сфере реализации комплексной программы города Таганрога

| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение результата по годам реализации | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Базовое значение | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *1. Муниципальная программа города Таганрога «Наименование»* | | | | | | |
| *1.1. Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | |
| *Мероприятие (результат)* | | | | | | |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 4
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

# ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*

## 1. Основные положения

| | |
|---|---|
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | *Должность (руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Администрации города Таганрога, органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога, муниципального учреждения города Таганрога)* |
| Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога | *Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Наименование»* |

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | значение | год | N | N+1 | … | ... | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| 1.1. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | |
| 1.2. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | |
| 2.2. | *Наименование показателя* | | | | | | | | | |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, муниципальное учреждение, ответственные за достижение показателя.

## 2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)* | Расшифровка показателей, используемых в формуле |
|---|---|---|---|---|
| 1.1. | *Наименование показателя* | | | |
| 1.2. | *Наименование показателя* | | | |
| 2.1. | *Наименование показателя* | | | |
| 2.2. | *Наименование показателя* | | | |
| … | … | | … | … |

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) * | Характеристика ** | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| | 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | | | | |
| *1.1.* | *Мероприятие (результат) «наименование»* | | | | | | | | | |
| … | … | | | … | … | | … | … | … | … |

_____

*Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

**Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

***В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения * | Код бюджетной классификации расходов** | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | N*** | N+1 | .... | Всего |
| 1. | ***Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:*** | X | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:* | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | |
| | Местный бюджет | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | | |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

_____

*В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

**При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

***В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и на плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

## 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на ____ год

| № п/п | Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (должность) | Вид подтверждающего документа* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1* | | | | |
| *1.1.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1* | X | | |
| *1.2.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ___ году реализации* | | | |
| *1.3.* | *Контрольная точка 1.1.* | | | |
| *1.4.* | *Контрольная точка 1.2.* | | | |
| | *...* | … | … | |
| | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2* | | | |
| | *Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.* | X | | |
| | *Контрольная точка 2.1.1* | | | |
| | *Контрольная точка 2.1.2.* | | | |
| | *...* | … | … | |

_____

*Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

# ПЕРЕЧЕНЬ
## типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Тип мероприятия (результата)* | Характеристика типа мероприятия (результата) | Возможные контрольные точки | Единица измерения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено.<br>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено.<br>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).<br>4. Услуга оказана (работы выполнены).<br>5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание структурных подразделений или органов с правами юридического лица Администрации города Таганрога, подведомственных учреждений, а также иных учреждений | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. | (тыс./млн) человек |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.<br>3. Услуга оказана. | |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.<br>2. Выплаты осуществлены. | (тыс./млн) человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ и услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.<br>2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.<br>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.<br>4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |

*При необходимости допускается применение иных типов мероприятий (результатов) и контрольных точек.

Приложение № 6
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

# ПЕРЕЧЕНЬ
## инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности)

| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости* | Источники финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации государственной программы | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ⋮ | N | N+1 | N+n | … | … | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| X | X | X | всего | | | | | | | | |
| | | | областной бюджет** | | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет ** | | | | | | | | |
| | | | местный бюджет | | | | | | | | |
| | | | внебюджетные источники** | | | | | | | | |
| Всего по объектам капитального строительства и реконструкции | | X | всего | | | | | | | | |
| | | | областной бюджет** | | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет** | | | | | | | | |
| | | | местный бюджет | | | | | | | | |
| | | | внебюджетные источники** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего по объектам капитального ремонта | | X | всего | | | | | | | | |
| | | | областной бюджет** | | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет** | | | | | | | | |
| | | | местный бюджет | | | | | | | | |
| | | | внебюджетные источники** | | | | | | | | |
| *1. Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | | | | |
| X | X | X | всего | | | | | | | | |
| | | | областной бюджет** | | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет** | | | | | | | | |
| | | | местный бюджет | | | | | | | | |
| | | | внебюджетные источники** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Инвестиционный проект | | всего | | | | | | | | |
| | | | областной бюджет** | | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет ** | | | | | | | | |
| | | | местный бюджет | | | | | | | | |
| | | | внебюджетные источники** | | | | | | | | |
| … | … | … | всего | | | | | | | | |
| | | | областной бюджет** | | | | | | | | |
| | | | федеральный бюджет** | | | | | | | | |
| | | | местный бюджет | | | | | | | | |
| | | | внебюджетные источники** | | | | | | | | |

*В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

**Включается в приложение при наличии средств.

Приложение № 7
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы
*«Наименование»* на _____ год

| № п/п | Наименование структурного элемента государственной (комплексной) программы Ростовской области, мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации* | | Ответственный исполнитель (должность) | Объем расходов, (тыс. рублей) ** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | начало | окончание | | всего | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Направление 1 «Наименование»**** | | | | | | | | | |
| 1. | *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | |
| 1.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «_____»* | | | | | X | X | X | X |
| 1.1.1 | *Контрольная точка результата структурного элемента «_____»* | X | | | | X | X | X | X |
| … | ... | … | … | … | | … | … | ... | ... |
| *Направление 2 «Наименование»**** | | | | | | | | | |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование»* | | | | | | | | |
| 2.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «_____»* | | | | | *X* | *X* | *X* | *X* |
| 2.1.1. | *Контрольная точка результата структурного элемента «_____»* | X | | | | X | X | X | X |
| … | ... | … | … | … | | … | … | ... | ... |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Итого по муниципальной (комплексной) программе | X | X | X | | | | | | |
| | | X | X | ответственный исполнитель государственной программы | | | | | | |
| | | X | X | соисполнитель 1 | | | | | | |
| | | X | X | соисполнитель 2 | | | | | | |
| | | X | X | … | | | | | | |
| | | X | X | участник 1 | | | | | | |
| | | X | X | участник 2 | | | | | | |
| | | X | X | … | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

**Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

***Включается в случае выделения в рамках государственной (комплексной) программы направлений.

Приложение № 8
к Методическим
рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных
программ города Таганрога

Таблица № 1

УТВЕРЖДЕН[1]

_____
Фамилия И.О.

_____
Должность

**ОТЧЕТ**
**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ[2]**
***«Наименование»[3,4]***
**ЗА _____ [5]**

---

[1]Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается куратором муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности).

[2]При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе.

[3]Указывается наименование муниципальной программы.

[4]Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы.

[5]Указывается отчетный период (например, «за 1 полугодие № года», «за 9 месяцев № года», «за № год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец текущего года | Фактическое значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ* | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Цель муниципальной (комплексной) программы «Наименование»* | | | | | | | |
| 1 | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |

_____

*Указывается при наличии.

## 2. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)*100** | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств* | Принятые бюджетные обязательств* | Кассовое исполнение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *Муниципальная программа (всего), в том числе:* | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | |
| *Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:* | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | |

*Указывается при наличии.

**За исключением внебюджетных источников и (или) сумм с учетом внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)*100.

## 3. Информация о рисках муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (должность) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

## 4. Дополнительная информация

| Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы |
|---|
| |

Таблица № 2

**ОТЧЕТ**
**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**
**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
***«Наименование»*[6,7]**

**ЗА _____[8]**

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий*

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец текущего года | Фактическое значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ** | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | |
| 1.1. | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |
| 1.2. | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |
| *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* | | | | | | | |
| 2.1. | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |
| 2.2. | ... | ... | ... | | ... | ... | ... |

*Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.
**Указывается при наличии.

---

[6]Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении.

[7]Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

[8]Указывается отчетный период (например, «за 1 полугодие № года», «за 9 месяцев № года», «за № год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

## 2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец текущего года | Фактическое значение на конец отчетного периода | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки* | Прогнозируемая дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (должность) | Подтверж-дающий документ** | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Наименование задачи 1 комплекса процессных мероприятий* | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Наименование» | | | | X | X | X | | X | |
| 1.1.1. | Контрольная точка «Наименование» | X | X | X | | | | | | |
| *Наименование задачи 2 комплекса процессных мероприятий* | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «Наименование» | | | | X | X | X | | X | |
| 2.1.1. | Контрольная точка «Наименование» | X | X | X | | | | | | |

*При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки, указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается.

**Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)х100** | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств* | Принятые бюджетные обязательства* | Кассовое исполнение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» №, всего, в том числе: | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | | | | |
| Областной бюджет | | | | | | | |
| Местный бюджет | | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | - | - | - | | | |

*Указывается при наличии.

**За исключением внебюджетных источников и (или) сумм с учетом внебюджетных источников, для которых процент исполнения

рассчитывается как (6)/(2)*100.

## 4. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (должность) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Приложение № 9
к Методическим
рекомендациям по
разработке и реализации
муниципальных программ
города Таганрога

**Типовая форма отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы города Таганрога за отчетный год**

Отчет
о реализации муниципальной (комплексной) программы
города Таганрога «_____» за _____ *год*
*(наименование)* *(отчетный год)*

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за _____ год
*(отчетный год)*

В целях создания условий для _____в рамках реализации
(*цель программы)*
муниципальной (комплексной) программы города Таганрога «_____», утвержденной постановлением Администрации
*(наименование)*
города Таганрога _____ (далее – муниципальная (комплексная)
(*реквизиты НПА)*
ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной (комплексной) программы в _____ году достигнуты следующие
*(отчетный год)*
результаты:
*результат 1;*
*результат 2;*
*результат 3;*
….
*Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.*

Раздел 2. Сведения о результатах выполнения (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за отчетный период

Достижению результатов в _____ году способствовала
*(отчетный год)*
реализация ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной (комплексной) программы мероприятий (результатов) ее структурных элементов.

В рамках структурного элемента (комплекса процессных мероприятий, муниципального проекта) «_____», предусмотрена реализация
*(наименование)*

_____ мероприятий (результатов) и _____ контрольных точек.
*(количество)* *(количество)*

Мероприятие (результат) 1.1. «_____» выполнено/выполнено
*(наименование)*
не в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации.*
Мероприятие (результат) 1.2. «_____» выполнено/выполнено
*(наименование)*
не в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации.*
По структурному элементу (комплексу процессных мероприятий, муниципальному проекту) «_____» предусмотрено выполнение
*(наименование)*
_____ контрольных точек, из них достигнуто в установленные сроки –
*(количество)*
_____, с нарушением срока – _____; не достигнуто – _____
*(количество)* *(количество)* *(количество)*
*(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным точкам указываются причины).*
….
Сведения о выполнении мероприятий (результатов), а также контрольных точек муниципальной (комплексной) программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы

## Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы

В _____ году на ход реализации муниципальной (комплексной)
*(отчетный год)*
программы оказывали влияние следующие факторы:
*фактор 1;*
*фактор 2;*
*фактор 3;*
….
*Влияние факторов на реализацию муниципальной (комплексной) программы. Текстовая часть раздела 3 не более 1листа.*

## Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной (комплексной) программы на _____ год составил

*(отчетный год)*

_____ тыс. рублей, в том числе по источникам
*(плановый объем средств за счет всех источников)*
финансирования:

федеральный бюджет –_____ тыс. рублей;
*(плановый объем средств)*
областной бюджет – _____ тыс. рублей;
*(плановый объем средств)*
местный бюджет – _____ тыс. рублей;
*(плановый объем средств)*
внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.
*(плановый объем средств)*

План ассигнований в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога_____«О бюджете муниципального образования «Город Таганрог»
*(реквизиты НПА)*
на ___ год и на плановый период ____ и ____ годов» составил _____
*(плановый объем средств)*
тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – _____
*(плановый объем средств)*
тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет –_____ тыс. рублей;
*(плановый объем средств)*
областной бюджет – _____ тыс. рублей;
*(плановый объем средств)*
местный бюджет – _____ тыс. рублей;
*(плановый объем средств)*

Исполнение расходов по муниципальной (комплексной) программе составило _____ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет –_____ тыс. рублей;
*(фактический объем средств)*
областной бюджет – _____ тыс. рублей;
*(фактический объем средств)*
местный бюджет – _____ тыс. рублей;
*(фактический объем средств)*
внебюджетные источники – _____ тыс. рублей.
*(фактический объем средств)*
Объем неосвоенных бюджетных ассигнований местного бюджета и безвозмездных поступлений в местный бюджет составил _____тыс. рублей, из них:
*(объем неосвоенных средств)*
_____ тыс. рублей – *причина 1 (например, неисполнение*
*(объем неосвоенных средств)*
*подрядными организациями условий контрактов);*
_____ тыс. рублей – *причина 2 (например, экономия*

*(объем неосвоенных средств)*
*по факту выполненных работ*);
…..
Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы за _____ год
*(отчетный год)*
приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

## Раздел 5. Сведения о достижении плановых и фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов за отчетный год

Муниципальной (комплексной) программой и структурными элементами муниципальной (комплексной) программы предусмотрено _____
*(количество)*
показателей, по _____, из которых фактические значения соответствуют
*(количество)*
плановым, по _____ показателям фактические значения превышают
*(количество*)
плановые, по _____показателям не достигнуты плановые значения.
*(количество)*

Показатель 1 «____» □ *плановое значение, фактическое значение (в случае*
*(наименование)*
*недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*
Показатель 2 «____» □ *плановое значение, фактическое значение (в случае*
*(наименование)*
*недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*
…
Показатель 1.1 «__» □ *плановое значение, фактическое значение (в случае*
*(наименование)*
*недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*
Показатель 1.2 «__» □ *плановое значение, фактическое значение (в случае*
*(наименование)*
*недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*
…
Сведения о достижении значений показателей муниципальной (комплексной) программы, структурных элементов муниципальной (комплексной) программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной (комплексной) программы.

## Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы

Эффективность муниципальной (комплексной) программы (интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы) рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки), оценки динамики прироста значений показателей (10 процентов интегральной оценки) и оценки качества финансового управления реализацией муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (10 процентов интегральной оценки).

1. Уровень достижения муниципальной (комплексной) программы за отчетный период ($УД_{мп_i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мп_i} = 0,5 \cdot УД_{п} + 0,5 \cdot УД_{стр.эл.}$$

где:

$УД_{п}$ – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

2. Оценка динамики прироста значений показателей в отчетном периоде ($ОП_{мп}$) рассчитывается по формуле:

$$ОП_{мп} = 0,7 \cdot ОП_{пмП} + 0,3 \cdot ОП_{пСЭ}$$

где:

$ОП_{пмП}$ - оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{пСЭ}$ - оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

3. Оценка качества финансового управления в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

$$ФинУп = \sum_{i=1}^{N} w_i \cdot E(P_i) \cdot 100$$

где:

ФинУп – оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

i – номер критерия;

N – количество критериев;

$w_i$ – удельный вес i-го критерия в оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в

отчетном году;

$E(P_i)$ – значение i -го критерия.

4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальной (комплексной) программы рассчитывается:

$$0,8 \cdot УД_{мп_i} + 0,1 \cdot ОП_{мп} + 0,1 \cdot ФинУп = ИОиЭфмп$$

в связи с чем реализация муниципальной (комплексной) программы признается эффективной/недостаточно эффективной/ с категорией «высокая степень эффективности реализации»/ «степень эффективности реализации (комплексной) муниципальной (комплексной) программы выше/ниже среднего уровня»/«низкая степень эффективности».

*В данном разделе также указывается следующая информация:*

*о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;*

*о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Таганрога в отчетном году.*

## Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной (комплексной) программы

*В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации* муниципальной *(комплексной) программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию мероприятий (результатов) и корректировке целевых показателей реализации* муниципальной *(комплексной) программы и ее структурных элементов на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации* муниципальной *(комплексной) программы (к годовому отчету за последний год реализации* муниципальной *(комплексной) программы требования настоящего раздела не применяются).*

Таблица № 1

# СВЕДЕНИЯ
## о выполнении мероприятий (результатов)
## а также контрольных точек муниципальной (комплексной) программы за 20__ г.

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки * | Плановый срок реализации мероприятия (результата) / наступления контрольной точки | Фактический срок реализации мероприятия (результата) / наступления контрольной точки | Результаты | | | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность) | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | единица измерения | плановое значение | фактическое значение** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Структурный элемент муниципальной (комплексной) программы «Наименование» | | | | | | | |
| | Мероприятие (результат)1.1 | | | | | | | |
| | Контрольная точка1.1 | | | X | X | | | |
| | Мероприятие (результат)1.2 | | | | | | | |
| | Контрольная точка1.2 | | | X | X | | | |
| | … | | | | | | | |
| | … | | | | | | | |

*В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, контрольная точка – КТ и т.д.

**В данном столбце по контрольным точкам указываются итоги реализации (наступления) контрольных точек (например: информация отраженная в отчетах о реализации структурных элементов в столбце «Комментарий»). В данном столбце не допускается дублирование наименования контрольной точки.

Таблица № 2

# СВЕДЕНИЯ
## об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы за 20__ г.

| Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента муниципальной (комплексной) программы | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические расходы (тыс. рублей)* | Процент освоения бюджетных средств, % ** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | муниципальной (комплексной) программой | сводной бюджетной росписью | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная (комплексная) программа | Всего | | | | |
| | Местный бюджет | | | | |
| | Областной бюджет | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | |
| Структурный элемент 1 | Всего | | | | |
| | Местный бюджет | | | | |
| | Областной бюджет | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | | |

*В части бюджетных средств указывается кассовый расход.

**Структурный элемент считается выполненным в полном объеме, если процент исполнения равен или более 90%.

Таблица № 3

# СВЕДЕНИЯ
## о достижении значений показателей

| № п/п | Номер и наименование | Единица измерения | Критерий наследуемости /динамики | Признак положительной тенденции (возрастающий/ убывающий) | Значения показателей муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента муниципальной (комплексной) программы | | | Оценка динамики прироста* | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | год, предшествующий отчетному | отчетный год | | | |
| | | | | | | план | факт | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная (комплексная) программа «Наименование» | | | | | | | | ** | X |
| Показатели муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | *** | X |
| 1.1. | Показатель 1 | | | | | | | | |
| 1.2. | Показатель 2 | | | | | | | | |
| 1.3. | Показатель 3 | | | | | | | | |
| 1.4. | Показатель 4 | | | | | | | | |
| … | … | | | | | | | | |
| Показатели структурных элементов муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | **** | X |
| Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы | | | | | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1.1., в том числе: | | | | | | | | |
| 2.2. | Показатель 1.1 | | | | | | | | |
| 2.3. | Показатель 1.1 | | | | | | | | |
| 2.4. | Показатель 1.2 | | | | | | | | |
| 2.5. | Показатель 1.3 | | | | | | | | |
| … | … | | | | | | | | |

*Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде может принимать значение в интервале от – 100 % до 100 %.

**Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде ($ОП_{мп}$) рассчитывается по формуле: $ОП_{мп} = 0,7 \cdot ОП_{пмП} + 0,3 \cdot ОП_{пСЭ}$, где: $ОП_{пмП}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы, $ОП_{пСЭ}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

***Указывается оценка динамики приростов значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы.

****Указывается оценка динамики приростов значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Приложение № 10
к Методическим
рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Таганрога

**Порядок определения уровня достижения муниципальных (комплексных) программ города Таганрога**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок подготовлен в целях определения уровня достижения муниципальных (комплексных) программ города Таганрога.

2. Подтверждение полноты и достоверности информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется, в том числе с использованием критериев счетности (периодичность расчета, наличие единиц измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения, возможность автоматизации, определение источника данных, возможность подтверждения данных (верификация), надлежащий охват данных).

3. Подтверждение полноты информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется с учетом наличия согласованных в установленном порядке методик расчета показателей муниципальных (комплексных) программ и комплексов процессных мероприятий.

4. Подтверждение достоверности информации о реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется с учетом анализа отчетов о ходе реализации муниципальных (комплексных) программ и комплексов процессных мероприятий, муниципальных проектов.

5. В расчет уровня достижения всех муниципальных (комплексных) программ по итогам года не включается уровень достижения параметров муниципальных (комплексных) программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера.

6. Оценка уровня кассового исполнения и оценка уровня удовлетворенности населения по муниципальных (комплексной) программе не включается в расчет уровня достижения и осуществляется дополнительно к указанному расчету.

7. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

## II. Определение уровня достижения муниципальных (комплексных) программ

8. Уровень достижения всех муниципальных (комплексных) программ за отчетный период ($УД_{мп}$) рассчитывается управлением экономического развития Администрации города Таганрога в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ по формуле:

$$УД_{мп} = \frac{\sum_{i=1}^{N} УД_{мп_i}}{N}$$

где:

$УД_{мп_i}$ – уровень достижения *i*-ой муниципальной (комплексной) программы;

N – количество муниципальных (комплексных) программ.

9. Уровень достижения *i*-ой муниципальной (комплексной) программы за отчетный период ($УД_{мп_i}$) рассчитывается ответственным исполнителем муниципальной программы в годовом отчете по формуле:

$$УД_{мп_i} = 0{,}5 \cdot УД_{п} + 0{,}5 \cdot УД_{стр.эл.}$$

где:

$УД_{п}$ – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

$УД_{стр.эл.}$ – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной (комплексной) программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной (комплексной) программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной (комплексной) программы и в паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, то в расчете уровня достижения муниципальной (комплексной) программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной (комплексной) программы.

9.1. В случае если комплексная муниципальная программа не содержит структурных элементов, расчет уровня достижения такой комплексной муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$УД_{мп_i} = УД_{п}$$

где:

УДп – уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

В случае если комплексная муниципальная программа не содержит структурных элементов, при этом отсутствуют запланированные или досрочно достигнутые значения показателей комплексной муниципальной программы на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения такой комплексной муниципальной программы не осуществляется.

10. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей муниципальной (комплексной) программы на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня достижения муниципальной (комплексной) программы осуществляется по формуле:

$$УД_{мп_i} = УД_{стр.эл.}$$

где:

УДстр.эл. – уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

11. Уровень достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде (УДп) рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной (комплексной) программы по формуле:

$$УД_{п} = \frac{\sum_{i=1}^{P} УД_{п_i}}{P}$$

где:

$УД_{п_i}$ – уровень достижения *i*-ого показателя муниципальной (комплексной) программы;

P – количество показателей муниципальной (комплексной) программы.

$УД_{п_i} = УД_{пок}$

12. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя (далее – показатель, вместе - показатели) ($УД_{пок}$), для которых возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{пок} = K \cdot \left(1 + X \cdot \left(\frac{П_ф}{П_п} - 1\right)\right) \cdot 100\%$$

где:

$П_п$ – плановое значение показателя;

$П_ф$ – фактическое значение показателя;

K – понижающий коэффициент показателя;

X – индикатор возрастания/убывания.

Индикатор возрастания/убывания для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта, о соответствующем атрибуте показателя «возрастающий/убывающий». Для убывающих показателей X (индикатор возрастания/убывания) считается равным -1 (минус единице), для возрастающих показателей – считается равным 1 (единице).

В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания/убывания для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_Ц - П_Б}{|П_Ц - П_Б|}$$

где:

$П_Б$ – базовое значение показателя;

$П_Ц$ – плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считать его первое последующее плановое значение, отличное от нуля.

12.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K) равный 0.

При расчете уровня достижения «квартальный» и «годовой» в случае невозможности подтверждения фактического значения показателя по итогам подтверждения полноты и достоверности информации о реализации национальных и федеральных проектов для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается его последнее подтвержденное фактическое значение на дату расчета.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и её подтверждении, понижающий коэффициент показателя (K) равен 1.

12.2. В случае если уровень достижения отдельно взятого показателя, мероприятия (результата) (далее – параметра) превышает 100 %, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 100 %.

В случае если уровень достижения отдельно взятого параметра принимает отрицательное значение, уровень достижения такого параметра в расчете приравнивается к 0.

13. Уровень достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр.\ эл.} = \frac{\sum_{i=1}^{L} К * УД_{стр.\ эл.\ i}}{\sum_{i=1}^{L} К}$$

Если К-повышающий коэффициент един для всех $УД_{стр.эл.}$, то формула имеет следующий вид:

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^{L} К \cdot УД_{стр.эл.i}}{\sum_{i=1}^{L} К} = \frac{К \cdot \sum_{i=1}^{L} УД_{стр.эл.i}}{К \cdot L} = \frac{\sum_{i=1}^{L} УД_{стр.эл.i}}{L}$$

Если же повышающий коэффициент К изменяется для структурных элементов одной муниципальной (комплексной) программы, тогда формула имеет вид:

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^{L} К_i \cdot УД_{стр.эл.i}}{\sum_{i=1}^{L} К_i}$$

где:

$УД_{стр.эл.i}$ – уровень достижения *i*-ого структурного элемента муниципальной программы;

К – повышающий коэффициент;

L – количество структурных элементов муниципальной программы.

Определение значения повышающего коэффициента осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной (комплексной) программы:

для муниципального проекта, реализуемого в рамках национального проекта – 2;

для муниципального проекта, реализуемого не в рамках национального проекта – 1,5;

для комплекса процессных мероприятий – 1.

В расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной (комплексной) программы включается совокупность его параметров, реализующихся в рамках соответствующей муниципальной (комплексной) программы.

## III. Определение уровня достижения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы города Таганрога

14. Уровень достижения структурного элемента муниципальной (комплексной) программы рассчитывается по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 \cdot \frac{\sum_{i=1}^{w} УД_{пстр.эл.i}}{w} + 0,5 \cdot УД_{мерстр.эл.i}$$

где:

$УД_{пстр.эл.i}$ − уровень достижения *i*-ого показателя структурного элемента муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

w − количество показателей структурного элемента муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде;

$УД_{мерстр.эл.i}$ − уровень достижения мероприятий (результатов) задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

$$УД_{пстр.эл.i} = УД_{пок}$$

В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей структурного элемента муниципальной (комплексной) программы на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением равным 0 расчет уровня структурного элемента муниципальной (комплексной) программы осуществляется по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = УД_{мерстр.эл.i}$$

где:

$УД_{мерстр.эл.i}$ − уровень достижения мероприятий (результатов) задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде.

15. Уровень достижения мероприятий (результатов) задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде $(УД_{мерстр.эл.i})$ рассчитывается по формуле:

$$УД_{мерстр.эл.i} = \frac{\sum_{i=1}^{N} УД_{мер_i}}{N}$$

где:

$УД_{мер_i}$ - уровень достижения *i* -го мероприятия (результата);

N - количество мероприятий (результатов), участвующих в расчете уровня достижения.

В расчете указанного уровня достижения учитываются следующие мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение, отличное от 0;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

по которым имеются контрольные точки с наступившей плановой датой достижения;

по которым имеются досрочно достигнутые контрольные точки;

завершенные мероприятия (результаты), в случае если на дату их завершения наступила плановая дата их достижения;

завершенные мероприятия (результаты), в случае если на дату завершения имелась информация об их фактическом досрочном достижении.

15.1. Для мероприятия (результата), спланированного нарастающим итогом $(УД_{мер.нар.})$, для которого возможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме, является:

$$УД_{мер.нар.} = \left(0{,}7 \cdot \frac{П_ф}{П_п} + 0{,}3 \cdot \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}}\right) \cdot 100\%$$

где:

$П_п$ – последнее плановое значение мероприятия (результата) на дату расчета, или, в случае досрочного достижения - досрочно достигнутое плановое значение;

$П_ф$ – последнее фактическое значение мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{факт}$ – количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы;

$КТ_{план}$ – количество контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты.

Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты ($КТ_{план}$), уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мер.нар.} = \frac{П_ф}{П_п} \cdot 100\%$$

Если на дату расчета по мероприятию (результату) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мер.нар.} = \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}} \cdot 100\%$$

15.2. Для мероприятия (результата), спланированного ненарастающим итогом ($УД_{мер.ненар}$), для которого возможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме, является:

$$УД_{мер.ненар.} = \left(0{,}7 \cdot \frac{\sum_{i=1}^{L} Ф_i}{\sum_{i=1}^{L} П_i} + 0{,}3 \cdot \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}}\right) \cdot 100\%$$

где:

$Ф_i$ – фактическое значение мероприятия (результата) за i-ый период;

$П_i$ – плановое значение мероприятия (результата) за i-ый период;

L – количество отчетных периодов в отдельно взятом периоде, за который осуществляется расчет;

$КТ_{факт}$ – количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы;

$КТ_{план}$ – количество контрольных точек мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты.

Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, и (или) которые досрочно достигнуты ($КТ_{план}$), уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мер.ненар.} = \frac{\sum_{i=1}^{L} Ф_i}{\sum_{i=1}^{L} П_i} \cdot 100\%$$

Если на дату расчета по мероприятию (результату) отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{мер.ненар.} = \frac{КТ_{факт}}{КТ_{план}} \cdot 100\%$$

16. В части единых аналитических планов уровень достижения мероприятия (результата), по которому наступила плановая дата достижения или имеется информация о досрочном фактическом достижении, рассчитывается по фактическому значению соответствующего мероприятия (результата) без учета сформированных единых аналитических планов соответствующих проектов.

В отношении мероприятия (результата), для которого невозможно осуществление расчета при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, уровень достижения $(УД_{пар})$ рассчитывается по формуле:

$$УД_{пар} = 100\%, если мероприятие (результат) достигнут 0, если мероприятие (результат) недости$$

Мероприятия (результаты) с типом «Обеспечение реализации федерального проекта» не включаются в расчет уровня достижения.

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, для которых в случаях, установленных методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных (комплексных) программ, могут не устанавливаться значения и контрольные точки, при расчете уровня достижения не учитываются.

Приложение № 11
к Методическим
рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Таганрога

# МЕТОДИКА
## расчета оценки динамики прироста значений показателей муниципальных (комплексных) программ города Таганрога и их структурных элементов

1. Настоящая Методика предназначена для определения единого подхода при расчете оценки динамики прироста значений показателей муниципальных (комплексных) программ города Таганрога (далее – муниципальные комплексные программы) и показателей структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

2. Для целей применения настоящей Методики показатели муниципальных (комплексных) программ и показатели структурных элементов муниципальных (комплексных) программ делятся на следующие типы:

«наследуемый» показатель имеет критерии динамики – «динамический» и «поддерживающий»;

«динамический наследуемый» показатель – показатель, значение которого направлено на рост или убывание с течением времени;

«поддерживающий наследуемый» показатель – показатель, значение которого направлено на сохранение его значения на определенном целевом уровне на протяжении нескольких периодов.

Каждый из указанных типов показателей может быть «возрастающим» или «убывающим».

«Ненаследуемый» показатель – показатель, при расчете которого по состоянию на начало года все компоненты расчета показателя принимают нулевое значение на 1 января и имеет дискретный тип расчета, а само значение показателя определяется исключительно на основе данных текущего отчетного периода без учета фактически достигнутых результатов предыдущего периода.

«Ненаследуемый показатель» также может быть «возрастающим» или «убывающим».

Под отчетным периодом понимается календарный год.

В случае если значения показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы не достигнуты по итогам отчетного периода в связи с внешнеполитическими и/или экономическими факторами, обстоятельствами непреодолимой силы, которые привели к невозможности достижения планового значения показателя, а также в случае несоответствия ненаследуемых показателей муниципальных программ и их структурных элементов условиям, предусмотренным настоящей Методикой при наличии соответствующего подтверждения, ответственный исполнитель муниципальной программы может принять решение об исключении из оценки

динамики прироста значений таких показателей муниципальных программ и их структурных элементов.

Показатели, включенные в муниципальную программу и (или) ее структурные элементы в отчетном периоде, не учитываются при расчете оценки динамики прироста значений показателей муниципальной программы и (или) показателей ее структурных элементов.

3. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде ($ОП_{мп}$) рассчитывается по формуле:

$$ОП_{мп} = 0{,}7 \cdot ОП_{пМП} + 0{,}3 \cdot ОП_{пСЭ}$$

где:

$ОП_{пМП}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{пСЭ}$ – оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

4. Оценка динамики прироста значений показателей муниципальной (комплексной) программы в отчетном периоде ($ОП_{мп}$) может принимать значение в интервале от -100% до 100%.

5. Оценка динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{пМП}$) рассчитывается по формуле:

$$ОП_{пМП} = \frac{\sum_{i_1=1}^{N} ОП_{ннвп} + \sum_{i_2=1}^{M} ОП_{ннуп} + \sum_{i_3}^{S} ОП_{ндвп} + \sum_{i_4}^{T} ОП_{ндуп} + \sum_{i_5}^{L} ОП_{нпвп} + \sum_{i_6}^{K} ОП_{нпуп}}{N + M + S + T + L + K}$$

где:

N – количество возрастающих ненаследуемых показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ннвп}$ – оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

M – количество убывающих ненаследуемых показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ннуп}$ – оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

S – количество возрастающих наследуемых динамических показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ндвп}$ – оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

T – количество убывающих наследуемых динамических показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{ндуп}$ – оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

L – количество возрастающих наследуемых поддерживающих показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{нпвп}$ – оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы;

K – количество убывающих наследуемых поддерживающих показателей уровня муниципальной (комплексной) программы;

$ОП_{нпуп}$ – оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы.

6. Типы показателей, установленные пунктом 2 настоящей Методики, а также плановая динамика показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей структурных элементов муниципальной (комплексной) программы определяются с учетом установленных годовых плановых значений показателей на текущий год и плановой динамики в рамках соответствующего утвержденного паспорта муниципальной (комплексной) программы и паспорта структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также утвержденных методик расчета показателей.

7. В случае отсутствия информации, указанной в пункте 6 настоящей Методики, плановая динамика показателя рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_Ц - П_Б}{|П_Ц - П_Б|}$$

где:

$П_Ц$ – плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации;

$П_Б$ – базовое значение показателя.

8. Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы $(ОП_{ндвп})$ в отчетном периоде рассчитывается в соответствии со следующими подходами:

1) в случае если $П_{значОП}$ и $Ф_{значОП}$ больше значения $Ф_{КПГ}$, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндвп} = \frac{Ф_{значОП} - Ф_{КПГ}}{П_{значОП} - Ф_{КПГ}} \cdot 100\%$$

где:

$Ф_{значОП}$ – фактическое значение показателя за отчетный период;

$Ф_{КПГ}$ – фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

$П_{значОП}$ - плановое значение показателя за отчетный период;

2) в случае если $П_{значОП}$ меньше или равно значения $Ф_{КПГ}$ и $Ф_{значОП}$ превышает значение $Ф_{КПГ}$, то $ОП_{ндвп}$ равна 100%;

3) в случае если $Ф_{значОП}$ равно значению $Ф_{КПГ}$, то $ОП_{ндвп}$ равна 0%;

4) в случае если $Ф_{значОП}$ меньше значения $Ф_{КПГ}$, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндвп} = - \left(1 - \frac{Ф_{значОП}}{Ф_{КПГ}}\right) \cdot 100\%$$

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{ндвп} = \left(\frac{Ф_{значОП}}{Ф_{КПГ}} - 1\right) \cdot 100\%$$

где:

$Ф_{значОП}$ – фактическое значение показателя за отчетный период;

$Ф_{КПГ}$ – фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя $(ОП_{ндвп})$ может принимать значения в диапазоне от -100 % до 100 %.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя $(ОП_{ндвп})$ принимает значение меньше -100 %, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100 %.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого динамического показателя $(ОП_{ндвп})$ принимает значение больше 100 %, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100 %.

9. Оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя уровня муниципальной (комплексной) программы $(ОП_{ндуп})$ в отчетном периоде рассчитывается в соответствии со следующими подходами:

1) в случае если $П_{значОП}$ и $Ф_{значОП}$ меньше значения $Ф_{КПГ}$, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндуп} = \frac{Ф_{КПГ} - Ф_{значОП}}{Ф_{КПГ} - П_{значОП}} \cdot 100\%$$

где:

$Ф_{КПГ}$ – фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

$Ф_{значОП}$ – фактическое значение показателя за отчетный период;

$П_{значОП}$ – плановое значение показателя за отчетный период;

2) в случае, если $Ф_{значОП}$ превышает значение $Ф_{КПГ}$, применяется следующая формула:

$$ОП_{ндуп} = \left( - \left( 1 - \frac{Ф_{КПГ}}{Ф_{значОП}} \right) \right) \cdot 100\%$$

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{ндуп} = \left( \frac{Ф_{КПГ}}{Ф_{значОП}} - 1 \right) \cdot 100\%$$

где:

$Ф_{КПГ}$ – фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

$Ф_{значОП}$ - фактическое значение показателя за отчетный период;

3) в случае если $Ф_{значОП}$ меньше значения $Ф_{КПГ}$ и $П_{значОП}$ больше или равно значению $Ф_{КПГ}$, то $ОП_{ндуп}$ равна 100 %;

4) в случае если $Ф_{значОП}$ равно значению $Ф_{КПГ}$, то $ОП_{ндуп}$ равна 0 %.

Оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндуп}$) может принимать значения в диапазоне от -100 % до 100 %.

В случае если оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндуп}$) принимает значение меньше -100 %, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100 %.

В случае если оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого динамического показателя ($ОП_{ндуп}$) принимает значение больше 100 %, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100 %.

10. Оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{нпвп}$) в отчетном периоде рассчитывается по формуле[1]:

$$ОП_{нпвп} = \left( \left( \frac{Ф_{значОП}}{П_{значОП}} \cdot 100\% \right) - 100\% \right)$$

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{нпвп} = \left( \frac{Ф_{значОП}}{П_{значОП}} - 1 \right) \cdot 100\%$$

где:

$Ф_{значОП}$ – фактическое значение показателя за отчетный период;

$П_{значОП}$ – плановое значение показателя за отчетный период.

Оценка динамики прироста значения возрастающего наследуемого поддерживающего показателя ($ОП_{нпвп}$) может принимать значения в диапазоне от -100 % до -0,0(1) % и 100 %.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя ($ОП_{нпвп}$) принимает значение

меньше -100 %, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100 %.

В случае если оценка динамики прироста значения, возрастающего наследуемого поддерживающего показателя ($ОП_{нпвп}$) принимает значение больше 100 %, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100 %.

11. Оценка динамики прироста значения, убывающего наследуемого поддерживающего показателя уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{нпуп}$) в отчетном периоде рассчитывается по формуле[2]:

$$ОП_{нпуп} = \left(\left(\frac{П_{значОП}}{Ф_{значОП}} \cdot 100\%\right) - 100\%\right)$$

[1] В случае если фактическое значение показателя равно его плановому значению или выше него, то оценка эффективности такого показателя принимается равной 100%.

[2] В случае если фактическое значение показателя равно его плановому значению или ниже него, то оценка эффективности такого показателя принимается равной 100%.

В целях упрощения расчета можно использовать следующую формулу:

$$ОП_{нпуп} = \left(\frac{П_{значОП}}{Ф_{значОП}} - 1\right) \cdot 100\%$$

или

$$ОП_{нпуп} = \frac{1}{ОП_{нпвп}}$$

где:

$П_{значОП}$ – плановое значение показателя за отчетный период;

$Ф_{значОП}$ – фактическое значение показателя за отчетный период.

12. Оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной (программы, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства ($ОП_{ннвп}$), рассчитывается по формуле:

$$ОП_{ннвп} = \left(\frac{Ф_{значОП} \cdot КА}{(Ф_{КПГ} \cdot M) + (Ф_{КППГ} \cdot L) + (Ф_{К2ПГ} \cdot N)}\right) \cdot 100\%$$

где:

ФзначОП - фактическое значение показателя за отчетный период;

ФКПГ - фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному году;

ФКППГ - фактическое значение показателя за год, предшествующий предыдущему отчетному году;

ФК2ПГ - фактическое значение показателя за год, предшествующий двум предыдущим отчетным годам;

КА - поправочный коэффициент актуальности, снижающий влияние предыдущих отчетных периодов на оценку текущего года, рассчитывается по формуле:

$$КА = (M + L + N) / n,$$

где:

M - коэффициент актуальности для года, предшествующего отчетному году, принимает значение 1;

L - коэффициент актуальности для года, предшествующего предыдущему отчетному году, принимает значение 0,9;

N - коэффициент актуальности для года, предшествующего двум предыдущим отчетным годам, принимает значение 0,8;

n - количество имеющихся значений.

В случае если по показателю отсутствуют фактические значения за предыдущие отчетные годы, то соответствующий коэффициент равен 0.

При расчете оценки динамики прироста значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учитываются фактические значения такого показателя за три предыдущих отчетных года, но не ранее 2022 года.

Оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства ($ОП_{ннвп}$), может принимать значения в диапазоне от -100 до 100 процентов.

В случае если оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства ($ОП_{ннвп}$), принимает значение меньше -100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения возрастающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства ($ОП_{ннвп}$), принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100%.

13. Оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя уровня муниципальной программы, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечения национальной безопасности государства (ОПннуп), рассчитывается по формуле:

$$ОП_{ннуп} = \left( \frac{(Ф_{КПГ} \cdot M) + (Ф_{КППГ} \cdot L) + (Ф_{К2ПГ} \cdot N)}{Ф_{значОП} \cdot КА} \right) \cdot 100\%$$

где:

ФзначОП - фактическое значение показателя за отчетный период;

ФКПГ фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному;

ФКППГ - фактическое значение показателя за год, предшествующий предыдущему отчетному году;

ФК2ПГ - фактическое значение показателя за год, предшествующий двум предыдущим отчетным годам;

КА - поправочный коэффициент актуальности, снижающий влияние предыдущих отчетных периодов на оценку текущего года, рассчитывается по формуле:

$$KA = (M + L + N) / n,$$

где:

M - коэффициент актуальности для года, предшествующего отчетному году, принимает значение 1;

L - коэффициент актуальности для года, предшествующего предыдущему отчетному году, принимает значение 0,9;

N - коэффициент актуальности для года, предшествующего двум предыдущим отчетным годам, принимает значение 0,8;

n - количество имеющихся значений.

В случае если по показателю отсутствуют фактические значения за предыдущие отчетные годы, то соответствующий коэффициент равен 0.

При расчете оценки динамики прироста значения показателя, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учитываются фактические значения такого показателя за три предыдущих отчетных года, но не ранее 2022 года.

Оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли государственного управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОПннуп), может принимать значения в диапазоне от -100 до 100 процентов.

В случае если оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОПннуп), принимает значение меньше -100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной -100%.

В случае если оценка динамики прироста значения убывающего ненаследуемого показателя, характеризующего развитие отрасли муниципального управления, экономики, социально-культурной политики и обеспечение национальной безопасности государства (ОПннуп), принимает значение больше 100%, то оценка динамики прироста значения такого показателя принимается равной 100 процентов.

14. Исключен.

15. Оценка динамики прироста значений показателей уровня структурных элементов муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{пСЭ}$) рассчитывается аналогично оценке динамики прироста значений показателей уровня муниципальной (комплексной) программы ($ОП_{пМП}$).

В случае если показатель структурного элемента муниципальной (комплексной) программы одновременно является показателем уровня

муниципальной (комплексной) программы, в рамках которой реализуется соответствующий структурный элемент муниципальной (комплексной) программы, такой показатель исключается из расчета оценки динамики прироста значений показателей данного структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и учитывается только в рамках оценки динамики прироста значений показателей соответствующей муниципальной (комплексной) программы.

Приложение № 12
к Методическим
рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
города Таганрога

**Методика**
**оценки качества финансового управления**
**при реализации муниципальных (комплексных) программ**
**города Таганрога в отчетном году**

1. Настоящая методика определяет порядок осуществления оценки качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в отчетном году (далее соответственно – методика, оценка качества финансового управления, муниципальная программа) для осуществления интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных (комплексных) программ в отчетном году.

2. Оценка качества финансового управления осуществляется в отношении каждой муниципальной (комплексной) программы, определенной перечнем муниципальных программ города Таганрога, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 07.11.2018 № 2095, при условии, что в составе муниципальной (комплексной) программы в отчетном году была предусмотрена реализация мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования.

3. Оценка качества финансового управления осуществляется на основании следующих критериев:

качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень кассового исполнения по расходам местного бюджета на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень кассового исполнения по расходам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень освоения средств консолидированного бюджета города Таганрога на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

уровень освоения средств внебюджетных источников на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового

обеспечения;

эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

4. Оценка качества финансового управления в отношении каждой муниципальной (комплексной) программы с учетом пункта 3 методики рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФинУп} = \sum_{i=1}^{n} w_i \cdot E(P_i) \cdot 100$$

где:

ФинУп – оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году;

i – номер критерия, определенный в соответствии с приложением к методике;

n – количество критериев;

$w_i$ – удельный вес *i*-го критерия в оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году, определенный в соответствии с приложением к методике;

$E(P_i)$ – значение *i*-го критерия, рассчитываемое в соответствии с приложением к методике.

Оценка качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году рассчитывается в баллах и может принимать значения в интервале от 0 до 100 баллов включительно.

5. Количество критериев, учитываемых при оценке качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году, определяется в зависимости от наличия соответствующих источников финансового обеспечения реализации (комплексной) муниципальной программы в отчетном году.

Каждый из критериев, предусмотренных пунктом 4 методики, рассчитывается в баллах и может принимать значения в интервале от 0 до 1 балла включительно.

Порядок расчета критериев, предусмотренных пунктом 4 методики, а также их удельный вес определены в приложении к методике.

В случае отсутствия одного или нескольких критериев с учетом абзаца первого настоящего пункта удельный вес соответствующего критерия пропорционально перераспределяется на удельный вес иных критериев, участвующих в расчете оценки качества финансового управления при реализации муниципальной (комплексной) программы в отчетном году.

Приложение
к методике оценки качества
финансового управления при
реализации муниципальных
(комплексных) программ города
Таганрога в отчетном году

**Расчет критериев качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в отчетном году**

| № п/п | Наименование критерия качества финансового управления при реализации муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в отчетном году (далее – критерий) | Формула расчета значения критерия | Удельный вес критерия[9] | Значение критерия |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Качество внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | $P = \frac{\sum_{i=1}^{N}(P_{RFBi+}I_{RFBi-}K_{RFBi})}{\sum_{i=1}^{N} P_{RFBi+}I_{RFBi}right)}$<br>где:<br>$P_{RFB_i}$ – объем бюджетных ассигнований местного бюджета по i-му структурному элементу муниципальной (комплексной) программы (в соответствии с утвержденными | 0,125 | $E(P) = 1 - \frac{P}{0,15}$, если $P < 0,15$<br>$E(P) = 0$, если $P \geq 0,15$ |

[9] Удельный вес критерия зависит от количества всех необходимых для расчета критериев.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета на 1 января отчетного года) (тыс. рублей);<br>$I_{RFB_i}$ – суммарный объем изменений бюджетных ассигнований местного бюджета по i-му структурному элементу муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. рублей);<br>$K_{RFB_i}$ – объем кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной (комплексной) программы по i-му структурному элементу в отчетном году (тыс. рублей);<br>N – количество структурных элементов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году.<br><br>Расчет показателей «$P_{RFB_i}$», «$I_{RFB_i}$», «$K_{RFB_i}$» производится только в отношении структурных элементов, по которым осуществлены изменения бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году. | | |
| 2. | Уровень принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | $$P = \frac{Plim}{Dlim} \cdot 100\%$$<br>где:<br>Plim – общий объем принятых бюджетных обязательств в рамках муниципальной | 0,125 | E(P) = 1,еслиP ≥ 99,5%;<br>E(P) = 0,виныхслучаях. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (комплексной) программы в отчетном году (за исключением объема принятых бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам) (тыс. руб.);<br>Dlim – общий объем доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. руб.). | | |
| 3. | Уровень кассового исполнения по расходам местного бюджета на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | $$P = \frac{K_{RFB}}{B_{RFB}}$$<br>где:<br>$K_{RFB}$ – объем кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. руб.);<br>$B_{RFB}$ – объем бюджетных ассигнований местного бюджета, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета на 31 декабря отчетного года) (тыс. рублей). | 0,125 | E(P) = 1,еслиP ≥ 0,95;<br>E(P) = P,если0,75 ≤ P < 0,95;<br>E(P) = 0,еслиP < 0,75. |
| 4. | Уровень кассового исполнения по расходам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на реализацию муниципальной программы в отчетном году | $$P = \frac{Krgvf}{Brgvf},$$<br>где:<br>Krgvf – объем кассовых расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году (тыс. рублей); | 0,125 | E(P) = 1,еслиP ≥ 0,91;<br>E(P) = P,если0,81 ≤ P < 0,91;<br>E(P) = 0,еслиP < 0,81. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Brgvf – объем бюджетных ассигнований бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года) (тыс. рублей). | | |
| 5. | Уровень освоения средств бюджета города Таганрога по всем источникам финансового обеспечения (федеральный, областной, местный) на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | $P = \frac{Ks}{Bs}$, где:<br>Ks – объем освоенных средств бюджета города Таганрога (федеральный, областной, местный) в рамках муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей);<br>Bs – объем средств бюджета города Таганрога (федеральный, областной, местный), запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей). | 0,125 | E(P) = 1,еслиP ≥ 0,91;<br>E(P) = P,если0,81 ≤ P < 0,91;<br>E(P) = 0,еслиP < 0,81, а также при отсутствии отчета или данных в отчете, необходимых для расчета значения критерия. |
| 6. | Уровень освоения средств внебюджетных источников на реализацию муниципальной (комплексной) программы в отчетном году | $P = \frac{Kv}{Bv}$, где:<br>Kv – объем освоенных внебюджетных источников финансирования муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей); | 0,125 | E(P) = 1,еслиP ≥ 0,91;<br>E(P) = P,если0,81 ≤ P < 0,91;<br>E(P) = 0,еслиP < 0,81, а также при отсутствии отчета или данных в отчете, необходимых для расчета значения критерия. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bv – объем внебюджетных источников финансирования, запланированных на реализацию муниципальной (комплексной) программы по состоянию на 31 декабря отчетного года (тыс. рублей). | | |
| 7. | Степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения | $$CCyz = \frac{Zf}{Zp},$$ где:<br>CCyz – степень соответствия запланированному объему (уровню) финансового обеспечения;<br>Zf – фактически произведенные в отчетном периоде расходы за счет всех источников финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы (тыс. рублей);<br>Zp – плановые значения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы за счет всех источников финансового обеспечения в отчетном периоде (тыс. рублей). | 0,125 | E(P) = 1,еслиCCyz ≥ 0,95;<br>E(P) = CCyz,если0,75 ≤ CCyz < 0,95;<br>E(P) = 0,еслиCCyz < 0,75. |
| 8. | Эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы | $$Eis = \frac{SRm}{CCyz},$$ где:<br>Eis – эффективность использования средств за счет всех источников финансового обеспечения муниципальной (комплексной) программы;<br>SRm – степень реализации муниципальной (комплексной) программы; | 0,125 | E(P) = 1,еслиEis ≥ 0,95;<br>E(P) = Eis,если0,75 ≤ Eis < 0,95;<br>E(P) = 0,еслиEis < 0,75. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CCyz – степень соответствия запланированному объему финансового обеспечения на реализацию муниципальной (комплексной) программы, рассчитанная в соответствии с пунктом 7 настоящего приложения к Методике.<br><br>Степень реализации оценивается по каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы как доля выполненных в полном объеме в отчетном периоде структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, от общего количества структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, запланированных к реализации в отчетном периоде, по следующей формуле:<br><br>$$SRm = \frac{M_w}{M},$$<br>где:<br>SRm – степень реализации муниципальной (комплексной) программы;<br>$M_w$ – количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, выполненных в полном объеме в отчетном периоде;<br>M – общее количество структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, запланированных к реализации в отчетном периоде. | | |

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога О.С. Каренко

Приложение № 2
к распоряжению
заместителя главы
Администрации
города Таганрога
от 30.09.2024 № 13

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации города Таганрога, подлежащих отмене

1. Распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 22.04.2020 № 12 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 06.11.2018 № 1».

2. Распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 23.10.2020 № 23 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 06.11.2018 № 1».

3. Распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 03.09.2021 № 1 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 06.11.2018 № 1».

4. Распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 03.09.2021 № 1 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 06.11.2018 № 1».

5. Распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 18.10.2021 № 2 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога от 06.11.2018 № 1».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога И.В. Адова