

ПРОТОКОЛ

No 1

Секретарь Шульга А.А. – начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Минимизация коррупционных рисков при осуществлении Финансовым управлением города Таганрога внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок».

Заместителя начальника Финансового управления города Таганрога
Крылову И.Г.

1.1. Информацию заместителя начальника Финансового управления города Таганрога Крыловой И.Г. принять к сведению.

1.2.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения уделять особое внимание нецелесообразному, неэффективному использованию средств и принятию необоснованных решений.

Срок исполнения: **постоянно.**

1.2.2. Взять на личный контроль взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного муниципальному образованию «Город Таганрог» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Срок исполнения: **постоянно.**

1.2.3. При согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд уделять внимание на возможность возникновения конфликта интересов.

Срок исполнения: **постоянно.**

1.2.4. В целях подготовки семинара предоставить в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога информацию о выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок коррупционных рисках.

Срок исполнения: **до 15.08.2026.**

1.3. Рекомендовать Контрольно счетной палате города Таганрога (Суботина О.В.) в целях подготовки семинара рассмотреть возможность предоставления в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога информации о коррупционных рисках, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

Срок исполнения: **до 15.08.2026.**

1.4. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (Силаев П.И.) совместно с Финансовым управлением города Таганрога (Демочка А.В.) и Контрольно счетной палатой города Таганрога (Суботина О.В.) подготовить и провести семинар по вопросу минимизации коррупционных рисков выявленных в ходе проведения

контрольных мероприятий в сфере закупок .

Срок исполнения: **до 15.09.2026.**

1.5. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица дополнительно провести инструктаж по порядку информирования работодателя в случае склонения к коррупционным правонарушениям, при необходимости инструктаж провести совместно с отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

Срок исполнения: **до 30.07.2026.**

2. Рассматриваемый вопрос: «Об исполнении поручения Комиссии по проверке законности проживания нанимателей в муниципальных жилых помещениях без заключенных договоров найма».

СЛУШАЛИ: Председателя Комитета по управлению имуществом города Таганрога Пономаренко Ю.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию председателя Комитета по управлению имуществом города Таганрога Пономаренко Ю.В. принять к сведению.

2.2. Председателю Комитета по управлению имуществом города Таганрога Пономаренко Ю.В.:

2.2.1. Продолжить работу по проверке законности проживания нанимателей в муниципальных жилых помещениях без заключенных договоров социального найма.

Срок исполнения: **до 10.09.2026.**

2.2.2. Представить в отдел по работе с правоохранительными и административными органами (Силаев П.И.) перечень помещений муниципального жилищного фонда по которым необходимо получить сведения о лицах, зарегистрированных в указанных помещениях.

Срок исполнения: **до 10.07.2026.**

2.2.3. Совместно с отдел по работе с правоохранительными и административными органами (Силаев П.И.) провести семинар по соблюдению требований законодательства по противодействию коррупции.

Срок исполнения: **до 30.07.2026.**

2.3. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами (Силаев П.И.) подготовить в Управление МВД России по г. Таганрогу запрос о лицах, зарегистрированных в помещениях муниципального жилищного фонда.

Срок исполнения: **до 20.07.2026.**

2.4. Рекомендовать Управление МВД России по г. Таганрогу (Греков В.К.) рассмотреть возможность предоставления информации о лицах, зарегистрированных в помещениях муниципального жилищного фонда согласно запроса Администрации города Таганрога.

Срок исполнения: **до 10.08.2026.**

3. Рассматриваемый вопрос: «Об исполнении решений, ранее принятых Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге».

СЛУШАЛИ: Начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Шульгу А.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию начальника сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога Шульги А.А. принять к сведению.

3.2. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица взять под личный контроль эффективность и своевременность выполнения принятых решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге. Информацию о выполнении решений представлять в секретариат Комиссии в установленные сроки.

Срок исполнения: **постоянно.**

3.3. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (Силаев П.И.)

3.3.1. Организовать проведение проверок соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Таганрога, в ходе которых оказать правовую, методическую, информационную и организационную поддержку руководителям муниципальных организаций города Таганрога по вопросам исполнения требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.

Срок исполнения: **постоянно.**

3.3.2. Провести анализ предоставленной муниципальными учреждениями и предприятиями города Таганрога информации об оценке эффективности деятельности по предупреждению коррупции.

По результатам анализа разработать предложения по повышению эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Таганрога

Срок исполнения: **до 30.09.2026.**

3.3.3. Подготовить расширенное заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге с участием руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога.

Срок исполнения: **до 30.09.2026.**

3.4. Для подготовки очередного заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге руководителям муниципальных учреждений МКУ «Благоустройство», МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 36», МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок **до 01.08.2026** представить в секретариат Комиссии информацию по вопросу повестки дня: «Об организации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и учреждениях в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.12.2018».

3.5. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (Шило М.Н.) во взаимодействии с отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (Силаев П.И.) в целях минимизации коррупционных рисков организовать анализ предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также анкетных данных.

Срок исполнения: **постоянно.**

Контроль за исполнением решения возложить на заместителей главы Администрации города Таганрога по направлениям деятельности.

Глава города Таганрога,
председатель комиссии



С.А. Камбулова

Начальник сектора по
профилактике коррупционных и
иных правонарушений отдела
по работе с правоохранительными
и административными органами,
секретарь комиссии



А.А. Шульга

