



КонсультантПлюс

Распоряжение Администрации г. Таганрога от
04.03.2016 N 61
(ред. от 20.02.2025)

"Об утверждении Порядка сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.05.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 4 марта 2016 г. N 61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Таганрога
от 04.07.2016 N 193, от 02.11.2020 N 204, от 14.09.2022 N 274,
от 10.10.2023 N 206, от 20.02.2025 N 119)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

2.1. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением персонально под роспись.

2.2. Информацию об исполнении [подпункта 2.1 пункта 2](#) настоящего распоряжения направить в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 04.07.2016 N 193)

3. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, кадровым службам (лицам, ответственным за кадровое делопроизводство) органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица знакомить вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись при заключении трудового договора.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 04.07.2016 N 193)

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога.

(п. 7 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 02.11.2020 N 204)

И.о. Мэра города Таганрога
А.В.МАХОВ

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 04.03.2016 N 61

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Таганрога
от 04.07.2016 N 193, от 14.09.2022 N 274, от 10.10.2023 N 206,
от 20.02.2025 N 119)

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

4. Муниципальные служащие направляют уведомление в отдел по работе с правоохранительными и административными органами.

Уведомление подлежит регистрации в отделе по работе с правоохранительными и административными органами в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (далее - журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

Отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога передает уведомление Главе города Таганрога для резолюции не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 20.02.2025 N 119)

(п. 4 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 10.10.2023 N 206)

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по

изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 04.07.2016 N 193)

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, подготавливается мотивированное заключение на каждое уведомление в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, срок подготовки заключения может быть продлен начальником отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога до 45 календарных дней со дня поступления уведомления.

(п. 6 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 14.09.2022 N 274)

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения.

(п. 7 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 14.09.2022 N 274)

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [постановлением](#) Администрации города Таганрога от 19.02.2021 N 266.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 14.09.2022 N 274)

Управляющий делами
Администрации города Таганрога
А.Б.ЗАБЕЖАЙЛО

Приложение N 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

N п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ФИО	должность	ФИО	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
