



КонсультантПлюс

Распоряжение Администрации г. Таганрога от
14.09.2009 N 133
(ред. от 25.02.2025)

"Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.05.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14 сентября 2009 г. N 133

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Таганрога
от 28.09.2016 N 294, от 11.01.2018 N 2, от 25.02.2025 N 124)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Администрации города Таганрога:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Порядок) согласно приложению.

2. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Администрации г. Таганрога от 28.09.2016 N 294.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

4. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

4.1. разработать аналогичный Порядок;

4.2. обеспечить ознакомление муниципальных служащих с соответствующим Порядком;

4.3. обеспечить направление информации в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога о выявленных фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в органах Администрации с правами юридического лица.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 28.09.2016 N 294)

5. Отделу по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога обеспечить информирование Главы города Таганрога о выявленных фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в органах Администрации с правами юридического лица.

(п. 5 в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации - управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога
Н.Д.ФЕДЯНИН

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 14.09.2009 N 133

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации г. Таганрога
от 11.01.2018 N 2, от 25.02.2025 N 124)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений [статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Администрации города Таганрога (далее - муниципальный служащий), для которых Глава города Таганрога (далее - Глава города) является работодателем, а также согласовывает их назначение в органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.
(в ред. распоряжения Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменном виде в трехдневный срок с момента обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее - отдел).

2.2. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом Главе города с указанием содержания уведомления.
(в ред. распоряжения Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

2.3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы представить уведомление.

2.4. Уведомление составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Форма уведомления размещена на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Уведомление составляется в двух экземплярах.

2.5. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата и место склонения к правонарушению;

информация о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подпись муниципального служащего;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляют работники отдела, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее - работник отдела).

2.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работником отдела в [журнале](#) учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Ответственным за ведение и хранение журнала является работник отдела, назначенный начальником отдела.

Отказ в принятии уведомления работником отдела не допускается.

2.8. Второй экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На уведомлении, подлежащем передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.9. В день регистрации уведомления работник отдела информирует Главу города о поступившем обращении в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

2.10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом по поручению Главы города путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим

уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

2.11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению Главы города уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Главу города в настоящем порядке.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

2.13. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14 Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу города, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

2.15. Главой города принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации г. Таганрога от 25.02.2025 N 124)

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений представителей нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	ФИО, должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения	Примечание
----------	---------------------	----------------------------------	---	---------------------------	------------

Приложение N 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование должности представителя
нанимателя (работодателя)

(ФИО, должность муниципального

служащего с указанием структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне
" " 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным действиям в соответствии со [статьей 1](#)
Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции")

гражданином (должностным лицом) _____
(указывается ФИО, должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему
в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц),
обратившегося (обратившихся)

к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

муниципального служащего в сложившейся ситуации)

(подпись)

(ФИО муниципального
служащего)

(дата уведомления,
число, месяц, год)