



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Таганрога от  
15.01.2018 N 52  
(ред. от 15.04.2025)

"Об утверждении антикоррупционных  
стандартов по соответствующим сферам  
деятельности Администрации города  
Таганрога"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 22.05.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 января 2018 г. N 52

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога  
от 10.12.2018 N 2341, от 28.04.2021 N 741, от 04.04.2022 N 527,  
от 15.08.2022 N 1608, от 15.04.2025 N 894)

В соответствии с [пунктом 5 статьи 7](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 8](#) Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "Город Таганрог", постановляю:

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционный [стандарт](#) в сфере предоставления муниципальных услуг (приложение N 1).

1.2. Антикоррупционный [стандарт](#) в сфере осуществления муниципального контроля (приложение N 2).

1.3. Антикоррупционный [стандарт](#) в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение N 3).

1.4. Антикоррупционный [стандарт](#) в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита (приложение N 4).  
(пп. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 28.04.2021 N 741)

1.5. Антикоррупционный [стандарт](#) для замещения должностей муниципальной службы (приложение N 5).  
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога  
А.В.ЛИСИЦКИЙ

Приложение N 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 N 52

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога  
от 15.04.2025 N 894)

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере предоставления муниципальных услуг (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере предоставления Администрацией города Таганрога муниципальных услуг.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных актов:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

---

Областной [закон](#) от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области";

федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением муниципальных услуг;

административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации города Таганрога;

иные нормативные правовые акты, применяемые при предоставлении муниципальных услуг.

#### 1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере предоставления муниципальных услуг.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица при предоставлении муниципальных услуг.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При неисполнении обязанности, установленной в первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную - в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

административную - в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную - в соответствии с Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога по курируемому ими направлению деятельности, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге, руководители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющих предоставление муниципальных услуг.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

---

1.5.2.1. В рамках представления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных Антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников.

При предоставлении муниципальных услуг муниципальные служащие и иные работники обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

исполнять обязанности, связанные с предоставлением муниципальных услуг, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

---

уведомлять Главу города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  
(в ред. постановления Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

## 2.2. Запреты при предоставлении муниципальных услуг:

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

на требование от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

на требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

## 2.3. Ограничения при предоставлении муниципальных услуг:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

## 2.4. Дозволения при предоставлении муниципальных услуг:

на запрос документов, не представленных заявителем самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, участвующих в межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Заместитель начальника общего отдела

---

Администрации города Таганрога  
И.В.АДОВА

Приложение N 2  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 N 52

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога  
от 28.04.2021 N 741, от 04.04.2022 N 527, от 15.04.2025 N 894)

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления муниципального контроля (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией города Таганрога муниципального контроля.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных актов:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Жилищный [кодекс](#) Российской Федерации;

Земельный [кодекс](#) Российской Федерации;

Лесной [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

---

Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный [закон](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный [закон](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле";

Федеральный [закон](#) от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

[Приказ](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Областной [закон](#) от 25.10.2002 N 273-ЗС "Об административных правонарушениях";

Областной [закон](#) от 28.12.2005 N 434-ЗС "Об особо охраняемых природных территориях Ростовской области";

Областной [закон](#) от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области";

[постановление](#) Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области";

[Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 230 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования "Город Таганрог";

[Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 231 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования "Город Таганрог";

[Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 232 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования "Город Таганрог";

[Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 233 "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения города Таганрога";

[Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 234 "Об утверждении

---

---

Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Таганрога";

**Решение** Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 235 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования "Город Таганрог";

**Решение** Городской Думы города Таганрога от 29.12.2021 N 236 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Таганрог";

**Решение** Городской Думы города Таганрога от 04.07.2024 N 475 "О принятии Устава муниципального образования "Город Таганрог";  
(в ред. **постановления** Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с осуществлением муниципального контроля и применяемые при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального контроля.

(п. 1.3 в ред. **постановления** Администрации г. Таганрога от 04.04.2022 N 527)

#### 1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере осуществления муниципального контроля.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении муниципального контроля.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении муниципального контроля.

При неисполнении обязанности, установленной в первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные категории работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную - в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

административную - в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную - в соответствии с Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации.

#### 1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными

---

---

подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога по курируемому ими направлению, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге, руководители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников.

При осуществлении муниципального контроля муниципальные служащие и иные работники обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

исполнять обязанности при осуществлении муниципального контроля добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 04.04.2022 N 527)

---

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять Главу города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

## 2.2. Ограничения и запреты при осуществлении муниципального контроля:

оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Администрации города Таганрога или органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением Администрации города Таганрога или органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении Администрации города Таганрога или органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или

---

иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий;

иные ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.  
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Таганрога от 04.04.2022 N 527.

2.4. Дозволения при осуществлении муниципального контроля:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Администрации города Таганрога или органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и

---

предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемые лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога  
И.В.АДОВА

Приложение N 3  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 N 52

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога  
от 15.08.2022 N 1608, от 15.04.2025 N 894)

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией города Таганрога закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

---

Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;

Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации;

[Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации;

Уголовный [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ);

Областной [закон](#) от 25.10.2002 N 273-ЗС "Об административных правонарушениях";

Областной [закон](#) от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 14.09.2009 N 133 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 15.04.2011 N 99 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 04.03.2016 N 61 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 29.10.2020 N 202 "Об утверждении Положения о взаимодействии сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации города Таганрога по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок";

иные нормативные правовые акты, применяемые в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

---

---

#### 1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную - в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [статьей 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

административную - в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную - в соответствии с Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога по курируемому ими направлению, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

---

---

## 1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением закупок, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением закупок;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять Главу города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

2.2. Запреты при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

---

совершение заказчиками, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, имеющих личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, являющихся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

участие в работе комиссии по осуществлению закупок должностных лиц органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок;

проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, при применении конкурентных способов до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2014 N 44-ФЗ;

проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в случае если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

---

на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

использование заказчиком не предусмотренных критериев или их величин значимости, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

на установление требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Дозволения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

на установление порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на использование законодательно установленных критериев оценки и предельных величин значимости критериев оценки заявок участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

на привлечение экспертов, экспертных организаций в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным [законом](#) от 05.04.2022 N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке;

на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;

на обращение заказчика в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением участника закупки от заключения контракта, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке;

на осуществление новой закупки либо осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях признания открытых конкурентных способов несостоявшимися, в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2022 N 44-ФЗ;

на заключение контракта с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель такой закупки, цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги или

---

предложение о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги которого содержат лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения контракта в случае уклонения победителя закупки от заключения контракта;

на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

на заключение энергосервисных контрактов, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога  
И.В.АДОВА

Приложение N 4  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 N 52

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога  
от 28.04.2021 N 741, от 15.08.2022 N 1608)

### **1. Общая часть**

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

---

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации;

[Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1478 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля";

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1237 "Об утверждении

---

---

федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц";

**Приказ** Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 N 160н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Планирование и проведение внутреннего финансового аудита";

**Приказ** Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 N 237н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита";

**Приказ** Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 N 91н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Реализация результатов внутреннего финансового аудита";

**Приказ** Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 N 196н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита";

**Приказ** Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 N 195н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита";

абзац утратил силу. - **Постановление** Администрации г. Таганрога от 15.08.2022 N 1608;

Областной **закон** от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области";

**Устав** муниципального образования "Город Таганрог";

**распоряжение** Администрации города Таганрога от 15.04.2011 N 99 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога";

**распоряжение** Администрации города Таганрога от 04.03.2016 N 61 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

иные нормативные правовые акты, применяемые при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также деятельности в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Финансового управления г. Таганрога при осуществлении функций и исполнении полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также в деятельности

---

---

главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога при осуществлении функций и исполнении полномочий в сфере внутреннего финансового аудита.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения Финансовым управлением г. Таганрога, главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, главными администраторами доходов бюджета города Таганрога, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников Финансового управления г. Таганрога, главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную - в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [статьей 27.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

административную - в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную - в соответствии с Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением Финансовым управлением г. Таганрога, главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, главными администраторами доходов бюджета города Таганрога, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога запретов, ограничений и дозволений:

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют руководители Финансового управления г. Таганрога, главные распорядители средств бюджета города Таганрога, главные администраторы доходов бюджета города Таганрога, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой

---

---

информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита муниципальные служащие, иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обязаны:

соблюдать запреты и ограничения, установленные антикоррупционным стандартом;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, физическим и юридическим лицам и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп и лиц;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своей репутации или авторитету Финансового управления г. Таганрога, главным распорядителям средств бюджета города Таганрога, главным администраторам доходов бюджета города Таганрога, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

Муниципальные служащие кроме того обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, а также обязаны уведомлять соответствующих должностных лиц обо всех случаях обращения к ним

---

---

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита:

на проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в отсутствие плана контрольных мероприятий или в отсутствие решения уполномоченного должностного лица, принятого в соответствии с нормами действующего законодательства;

на проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок с периодичностью чаще одного раза в год в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия;

на проведение аудиторских проверок внутреннего финансового аудита не в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

иные запреты в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита:

на дублирование деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок;

на функциональную зависимость должностных лиц внутреннего финансового аудита от объектов внутреннего финансового аудита;

иные ограничения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Дозволения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита:

на запрос и получение информации, документов и материалов, объяснений в письменной и устной формах, необходимых для проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок;

на беспрепятственное посещение помещений и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (по предъявлении служебных удостоверений и копии документа, на основании которого осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок);

на истребование от лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

на проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, и (или)

---

---

привлечение независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

на опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов при обнаружении данных, указывающих на признаки состава преступления;

на непрерывность осуществления внутреннего финансового контроля;

на актуализацию перечня операций внутреннего финансового контроля в течение финансового года;

на направление мотивированных запросов в письменной форме и получение на основании мотивированных запросов в письменной форме документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторских проверок внутреннего финансового аудита, в том числе информации о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

на привлечение независимых экспертов из числа должностных лиц юридического лица, структурное подразделение которого является объектом аудита, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок внутреннего финансового аудита;

на посещение помещений и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка внутреннего финансового аудита;

иные дозволениия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога  
И.В.АДОВА

Приложение N 5  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 N 52

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога  
от 28.04.2021 N 741, от 15.08.2022 N 1608, от 15.04.2025 N 894)

### **1. Общие положения**

---

1.1. Антикоррупционный стандарт для замещения должностей муниципальной службы (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.4. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 8](#) Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области" и на основании следующих нормативных правовых актов:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный [закон](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ);

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению";

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Областной [закон](#) от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области";

[Устав](#) муниципального образования "Город Таганрог";

[Решение](#) Городской Думы города Таганрога от 22.04.2021 N 168 "Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего города Таганрога о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего города Таганрога в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе и принятия соответствующего решения";

[постановление](#) Администрации города Таганрога от 19.12.2012 N 4549 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации

---

города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

[постановление](#) Администрации города Таганрога от 13.11.2018 N 2134 "Об утверждении муниципальной программы города Таганрога "Муниципальная политика";

[постановление](#) Администрации города Таганрога от 27.02.2014 N 566 "О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями";

[постановление](#) Администрации города Таганрога от 11.07.2014 N 2155 "О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Администрации города Таганрога и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений города Таганрога, а также членов их семей";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 14.09.2009 N 133 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 15.04.2011 N 99 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 11.11.2014 N 324 "Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу";

[распоряжение](#) Администрации города Таганрога от 04.03.2016 N 61 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

иные нормативные правовые акты, применяемые при замещении должностей муниципальной службы.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.08.2022 N 1608)

1.5. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Администрации города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.6. За несоблюдение антикоррупционного стандарта муниципальные служащие Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

---

---

дисциплинарную - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

административную - в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную - в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.7. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют глава Администрации города Таганрога, заместители главы Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица. (в ред. постановления Администрации г. Таганрога от 15.08.2022 N 1608)

1.8. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.8.1. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

отчеты об исполнении планов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

обращения и заявления муниципальных служащих, Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.9. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.10. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность муниципальной службы путем оформления соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность на основании трудового договора (контракта), заключенного между данным работодателем и муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, либо на конкурсной основе, либо назначения из кадрового резерва.

2.2. Задачи антикоррупционного стандарта:

---

развитие системы противодействия коррупции в Администрации города Таганрога и органах Администрации города с правами юридического лица;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации города Таганрога и органах Администрации города с правами юридического лица;

повышение ответственности муниципальных служащих Администрации города Таганрога и органах Администрации города с правами юридического лица при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

2.3. При замещении должностей муниципальной службы, а также при прохождении муниципальной службы для лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и муниципального служащего действуют следующие запреты:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

---

---

представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды,

---

---

почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) иные запреты, установленные действующим законодательством.  
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

2.4. При замещении должностей муниципальной службы, а также при прохождении муниципальной службы действуют следующие ограничения, при наличии которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

---

---

государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой города Таганрога, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение

---

---

призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента;

13) иные ограничения, установленные действующим законодательством.  
(п. 2.4 в ред. постановления Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

2.5. Дозволения при замещении должностей муниципальной службы:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая

---

---

обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.04.2025 N 894)

14) иные дозволения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога  
И.В.АДОВА

---