

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 ноября 2016 г. № 2487

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 23.10.2017 № 1865, от 02.10.2018 № 1878, от 30.07.2020 № 1218,
от 09.08.2023 № 1675, от 24.07.2026 № 2029)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога
А.В.ЛИСИЦКИЙ

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной
службы**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 23.10.2017 № 1865, от 02.10.2018 № 1878, от 30.07.2020 № 1218,
от 09.08.2023 № 1675, от 24.07.2026 № 2029)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – муниципальная услуга), доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления социальной защиты населения г. Таганрога (далее - УСЗН г. Таганрога) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеют лица, замещавшие на 15 января 1998 года и (или) позднее:

не менее трех лет на профессиональной постоянной основе муниципальные должности и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета города Таганрога, освобожденные от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий;

должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее 15 лет и при увольнении с муниципальной службы до 1 февраля 2002 года по следующим основаниям:

ликвидация органов местного самоуправления и (или) органов Администрации;

сокращение штата или численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления и (или) органах Администрации;

увольнение с должностей, учреждаемых в установленном федеральным и областным законодательством порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

достижение предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы;

обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

увольнение по собственному желанию;

перевод муниципального служащего с его согласия в другую организацию или переход на выборную должность;

не менее 12 полных месяцев должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Таганрога (далее - должности муниципальной службы), при соблюдении следующих условий:

наличие стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

увольнение с муниципальной службы 1 февраля 2002 года или позднее по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 5 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, или по основанию достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.2.2. Государственная пенсия за выслугу лет назначается:

к страховой пенсии по старости или к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2.3. Лицу, получающему пенсию, не указанную в подпункте 1.2.2 настоящего пункта, государственная пенсия за выслугу лет может быть назначена после перехода на указанную в подпункте 1.2.2 настоящего пункта пенсию.

1.2.4. Государственная пенсия за выслугу лет не может быть назначена лицам, которым в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение или иное дополнительное

пенсионное обеспечение.

1.2.5. Поступившее к специалисту по вопросам предоставления муниципальной услуги заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации заявлений (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги является одним из оснований обеспечения предоставления муниципальной услуги, устанавливающим необходимый уровень ее качества и доступности.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, размещаются при входе в помещение УСЗН г. Таганрога для обозрения.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном приеме граждан;
- по телефону;
- при письменном обращении граждан, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи;
- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- посредством размещения информационных материалов на стендах в здании УСЗН г. Таганрога;
- посредством публикаций в средствах массовой информации;
- посредством издания раздаточного информационного материала (брошюры, буклеты, памятки и т.д.).

На стендах в УСЗН г. Таганрога размещаются следующие информационные материалы:

- образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- контактная информация УСЗН г. Таганрога с указанием адреса местонахождения, контактных телефонных номеров, адреса электронной почты;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- основания для прекращения и приостановления предоставления муниципальной услуги.

Прием граждан специалистами УСЗН г. Таганрога ведется без предварительной записи в порядке очереди.

Консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной

услуги может осуществляться:

- при личном обращении;
- по телефону;
- по письменным обращениям;
- в средствах массовой информации;
- по электронной почте;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в адрес гражданина в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования по телефону специалисты УСЗН г. Таганрога в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям;
- о принятом по конкретному заявлению решении.

Иные вопросы по предоставлению муниципальной услуги рассматриваются только на основании личного обращения гражданина.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты УСЗН г. Таганрога подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности дать ответ на вопрос гражданина специалист обязан переадресовать звонок уполномоченному специалисту. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Информация о местонахождении и графике приема граждан специалистами УСЗН г. Таганрога.

Юридический адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, 2.

Электронный адрес: uszn@tagancity.ru.

Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области: www.pgu.donland.ru.

Официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.

Приемная граждан: каб. 107, тел. 8(8634) 619-601, факс 8(8634) 312-758.

Часы приема граждан: ежедневно (понедельник - четверг) с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Назначение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и

должности муниципальной службы».

2.2. Наименование органа (организации), непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется УСЗН г. Таганрога.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие также территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы местного самоуправления города Таганрога.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомление:

- о назначении государственной пенсии за выслугу лет либо письменный мотивированный отказ в ее назначении;

- о приостановлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет;

- о прекращении выплаты государственной пенсии за выслугу лет;

- о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (назначение, приостановление, прекращение, возобновление государственной пенсии за выслугу лет) – 30 календарных дней.

2.5. Утратил силу - постановление Администрации г. Таганрога от 24.07.2026 № 2029.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для назначения государственной пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы (сведения):

2.6.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Положению «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Таганроге», утвержденному Решением Городской Думы города Таганрога от 27.11.2008 № 735 (далее – Положение).

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель).

2.6.1.4. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, подтверждающие периоды работы (службы, замещения муниципальной должности), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет) до 1 января 2020 года:

- трудовая книжка;

- военный билет;

справки кадровых служб министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций;

справки архивных и других компетентных учреждений.

2.6.1.5. В случае если стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно пункту 1 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ходатайство на имя главы Администрации муниципального образования о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достающей до указанного стажа, но в совокупности не превышающих одного года (при наличии стажа) и документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и использование их при выполнении должностных обязанностей.

2.6.1.6. Заявление на имя начальника органа социальной защиты населения муниципального образования, указанного в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, о способе перечисления денежных средств.

2.6.1.7. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) (источник сведений – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.6.1.8. Справка муниципального органа о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет (источник сведений – муниципальный орган, в котором заявитель замещал муниципальные должности или должности муниципальной службы).

2.6.1.9. Справка муниципального органа о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы (источник сведений – муниципальный орган, в котором заявитель замещал муниципальные должности или должности муниципальной службы).

2.6.1.10. Документ (сведения) об инвалидности гражданина (источник сведений – ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.6.1.11. Справка (сведения) органа, назначившего страховую пенсию, к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (источник сведений – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.6.2. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.1.1–2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.1.7–2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего раздела, запрашиваются УСЗН г. Таганрога в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель

вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.3. Для приостановления, прекращения и возобновления выплаты государственной пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы (сведения):

2.6.3.1. Заявление на имя начальника органа социальной защиты, осуществлявшего выплату государственной пенсии за выслугу лет:

для приостановления либо прекращения выплаты государственной пенсии за выслугу лет;

для возобновления выплаты государственной пенсии за выслугу лет.

2.6.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности (законный представитель).

2.6.3.4. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, подтверждающие периоды работы (службы, замещения муниципальной должности), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет) до 1 января 2020 года:

трудовая книжка;

военный билет;

справки кадровых служб министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций;

справки архивных и других компетентных учреждений.

2.6.3.5. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) (источник сведений – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.6.3.6. Справка (сведения) органа, назначившего страховую пенсию, к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (источник сведений – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.6.3.7. Справка (сведения) органа, назначавшего выплату иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное пенсионное обеспечение (источник сведений – орган, назначивший заявителю иную пенсию за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное пенсионное обеспечение, или иное дополнительное пенсионное обеспечение).

2.6.4. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.3.1–2.6.3.4 пункта

2.6.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.3.5–2.6.3.7 пункта 2.6.3 настоящего раздела, запрашиваются УСЗН г. Таганрога в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.8. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является обращение с заявлением неуполномоченного лица.

2.9. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления, прекращения предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.

2.9.1. Основания для приостановления выплаты государственной пенсии за выслугу лет:

замещение ее получателем на профессиональной постоянной основе муниципальной должности, должности муниципальной службы, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации,

должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида);

назначение ее получателю в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения или иного дополнительного пенсионного обеспечения;

приостановление выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, обязанность представления которых лежит на заявителе.

2.9.3. Основанием для прекращения выплаты государственной пенсии за выслугу лет является прекращение выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления каких-либо иных услуг.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания гражданина в очереди при подаче и получении документов не должно превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим условиям:

беспрепятственный доступ к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при

необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть расположены с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

Здание должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Входная группа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована кнопкой вызова персонала, навесом, пандусом с поручнем. Лестничный марш (при наличии) должен быть оборудован пандусом с поручнем либо специальным подъемным устройством для инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об организации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги:

наименование;

режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием муниципальной услуги и номером кабинета.

Присутственные места оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами, в том числе мультимедийными средствами информирования;

стульями и столами для возможности оформления документов;

образцами заявлений.

Места ожидания в очереди на представление документов должны быть оборудованы стульями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но

не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов.

В здании органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, организуются помещения для специалиста, ведущего прием заявителей.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов (информации) по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляется в одном кабинете.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- наименования муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалистов органа исполнительной власти должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление муниципальной услуги, и на официальном портале Администрации города Таганрога размещается следующая информация:

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- основания для приостановления, прекращения или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность органов, предоставляющих муниципальную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах помещений органов, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

- своевременное рассмотрение документов, представленных заявителем, в случае необходимости - с участием заявителя;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке

предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, представленных заявителем;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Раздел утратил силу - постановление Администрации г. Таганрога от 24.07.2026 № 2029

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Раздел утратил силу - постановление Администрации г. Таганрога от 24.07.2026 № 2029

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Раздел утратил силу - постановление Администрации г. Таганрога от 24.07.2026 № 2029

Заместитель главы Администрации
города Таганрога
А.В.МАХОВ

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата государственной
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»

Заявление

Утратило силу – постановление Администрации г. Таганрога от 30.07.2020
№ 1218.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата государственной
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу - постановление Администрации г. Таганрога от 30.07.2020
№ 1218.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата государственной
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу - постановление Администрации г. Таганрога от 30.07.2020
№ 1218.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение государственной пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»

Журнал
регистрации заявлений

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Предмет обращения	Дополнительные сведения	ФИО специалиста
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата государственной
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»

Утратило силу - постановление Администрации г. Таганрога от 24.07.2026
№ 2029.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата государственной
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы»

Утратило силу - постановление Администрации г. Таганрога от 24.07.2026
№ 2029.