

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019

№1620

г. Таганрог

(в ред. постановлений Администрации города Таганрога
от 15.07.2022 №1346, от 06.02.2023 №172, от 28.04.2023 №849, от 06.09.2023 №1916,
от 03.12.2024 №2637, от 13.10.2025 № 2507)

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Организация общественных
обсуждений среди населения
о намечаемой хозяйственной
и иной деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений, проведения опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе».

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 11.11.2015 № 3413 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019».

2.3. Постановление Администрации города Таганрога от 10.12.2015 № 3676 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019».

2.4. Постановление Администрации города Таганрога от 05.09.2016 № 1922 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019».

2.5. Постановление Администрации города Таганрога от 13.12.2016 № 2710 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019».

2.6. Постановление Администрации города Таганрога от 26.09.2017 № 1692 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2014 № 1019».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В.Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 12.09.2019 № 1620

(в ред. постановлений
Администрации города Таганрога
от 15.07.2022 №1346, от 06.02.2023
№172, от 28.04.2023 №849, от
06.09.2023 №1916, от 03.12.2024
№2637; от 13.10.2025 № 2507)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Организация
общественных обсуждений среди населения о намечаемой
хозяйственной и иной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности» Администрацией города Таганрога в лице структурного подразделения отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога (далее – отдел), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, юридические лица, обратившиеся в Администрацию города Таганрога с уведомлением о проведении общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, и предоставившие проект технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы или по объекту государственной экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую

среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») (далее – предварительные материалы)..

1.3. Предоставление муниципальной услуги организуется Администрацией города Таганрога в лице структурного подразделения отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога (далее также – отдел).

Отдел расположен по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинеты 705, 708. Режим работы отдела: понедельник – четверг – с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв – с 13:00 до 13:48.

Дни приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в рабочие дни отдела. Контактный телефон: 8 (8634) 312-794, официальный портал Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): tagancity.ru, адрес электронной почты отдела: eko@tagancity.ru.

Личный прием граждан начальником отдела, а также запись на прием осуществляются в каждую среду с 16:00 до 18:00

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 28.04.2023 №849)

1.4. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

МАУ «МФЦ Таганрога» расположено по адресу: 347910, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а. Режим работы МАУ «МФЦ Таганрога»: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 08:00 до 18:00, среда – с 10:00 до 20:00, суббота – с 09:00 до 13:00, без перерыва, воскресенье – выходной. Контактный телефон: 8 (8634) 344-000.

Официальный сайт МАУ «МФЦ Таганрога» в сети Интернет: <http://taganrog.mfc61.ru>, адрес электронной почты МАУ «МФЦ Таганрога»: mfc_taganrog@donland.ru.

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 06.02.2023 №172)

Получение муниципальной услуги возможно через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» (далее – ЕПГУ).

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в приемные дни специалистами отдела при личном обращении заявителей, с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством сети Интернет.

1.5.2. Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты отдела и МАУ «МФЦ Таганрога»;

график работы отдела и МАУ «МФЦ Таганрога»;
наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
требования, предъявляемые к представляемым документам;
форма заполнения уведомления;
срок предоставления муниципальной услуги;
основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.

1.5.3. Информация по порядку предоставления муниципальной услуги размещается в сети «Интернет»: на официальном портале Администрации города Таганрога (www.tagancity.ru), в ЕПГУ (www.61.gosuslugi.ru), а также в средствах массовой информации и на информационных стендах в здании Администрации города Таганрога и МАУ «МФЦ Таганрога».

1.5.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела или работники МАУ «МФЦ Таганрога» подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил субъект, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела или работника МАУ «МФЦ Таганрога», принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время разговора – не более 10 минут.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Таганрога в лице отдела.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – МАУ «МФЦ Таганрога».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю протокола результатов общественных обсуждений или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений по техническому заданию или по предварительным материалам – 1 рабочий день.

2.4.2. Проведение общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания по предварительным материалам:

10 дней по проекту технического задания или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении

планируемой хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и (или) плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, в случае если указанный план является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду, объекта государственной экологической экспертизы или объекта государственной экологической экспертизы, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы;

30 дней в случае проведения общественных обсуждений по иным объектам обсуждений.

2.4.3. Проведение слушаний в рамках общественных обсуждений по предварительным материалам – 1 рабочий день.

2.4.4. Подготовка и выдача протокола общественных обсуждений по проекту технического задания по предварительным материалам с приложениями – 9 рабочих дней.(в ред.постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 №2507)

2.5. признан утратившим силу.

(в ред.постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Уведомление о проведении общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по предварительным материалам, оформленное в соответствии с требованиями постановления Администрации города Таганрога от 20.05.2019 № 828 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной деятельности»

(в ред.постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 №2637)

2.6.2. Проект технического задания или предварительные материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, оформленные в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.6.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей),

представителя заявителя (в случае, если с уведомлением обращается представитель заявителя).

2.6.4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с уведомлением обращается представитель заявителя.

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего раздела, представляются заявителем самостоятельно.

При предоставлении муниципальной услуги документы, запрашиваемые в других организациях по межведомственному взаимодействию, отсутствуют.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.8. Документы представляются заявителем в Администрацию города Таганрога или МАУ «МФЦ Таганрога» на бумажных носителях вместе с уведомлением или через ЕПГУ в электронной форме и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

От имени заявителя документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут быть поданы уполномоченным лицом

при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

обращение неуполномоченного лица;

отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;

получение уведомления о проведении общественных обсуждений с нарушением срока, установленного пунктом 24 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»;

получение уведомления о проведении общественных обсуждений по объектам, указанным в абзацах третьем-пятом пункта 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду»;

получение уведомления о проведении общественных обсуждений по объектам, в отношении которых в соответствии с требованиями действующего законодательства проведение общественных обсуждений не предусмотрено.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае несоответствия проекта технического задания и предварительных материалов требованиям к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду».(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

2.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является изготовление проектной документации.

2.14. Время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не может превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации уведомления получателя муниципальной услуги о предоставлении услуги не может превышать 1 рабочий день с момента получения уведомления и пакета документов.

Порядок регистрации письменного уведомления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями распоряжения Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога».

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 28.04.2023 №849)

2.16. Установлены следующие требования к помещению, в котором

предоставляется муниципальная услуга, к месту для заполнения уведомлений о предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании Администрации города Таганрога или в здании МАУ «МФЦ Таганрога».

На территории, прилегающей к местонахождению административного здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, обеспечивающие возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Прием заявителей осуществляется в помещениях, отвечающих требованиям по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Под сектор ожидания очереди отводится коридор. Место ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуется кресельными секциями и скамьями (банкетками) для сидения.

В местах предоставления муниципальной услуги оборудуются доступные места общего пользования (туалеты).

2.16.2. Помещения должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения оборудуются:

противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;
системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха;
средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охраны.

2.16.3. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения необходимых документов, оборудуются информационными стендами, стульями и столами и обеспечиваются бланками уведомлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В указанных местах осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.4. На информационных стендах содержится следующая информация:
стандарт предоставления муниципальной услуги;

местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты;

информация о размещении сотрудников отдела и работников МАУ «МФЦ Таганрога»;

перечень граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образец уведомления получателя муниципальной услуги;

процедура предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы (приложение № 1 к Административному регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия отдела и МАУ «МФЦ Таганрога» в предоставлении муниципальной услуги, а также должностных лиц и работников;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.16.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

графика приема заявителей.

2.16.6. Каждое рабочее место сотрудника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.

2.17. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги:

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами;

средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (30 минут);

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (имеется);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (имеется);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг

и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения

признан утратившим силу

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

4. Формы контроля за исполнением Административного
регламента

признан утратившим силу

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, должностного лица органа,
предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального
служащего, многофункционального центра, работника
многофункционального центра

признан утратившим силу

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация общественных
обсуждений среди населения о
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности»
признано утратившим силу
(в ред. постановления Администрации
города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественных
обсуждений среди населения о
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности»
признано утратившим силу
(в ред. постановления Администрации
города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация общественных
обсуждений среди населения о
намечаемой хозяйственной и иной
деятельности»

признано утратившим силу
(в ред. постановления Администрации
города Таганрога от 13.10.2025 № 2507)