

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015

№ 3593

г. Таганрог

(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 18.09.2017 N 1608, от 05.02.2018 N 203, от 01.08.2018 N 1438)

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" постановляю:

1. Утвердить [требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2016, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога
В.А.ПРАСОЛОВ

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД ГОРОДА ТАГАНРОГА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 18.09.2017 N 1608, от 05.02.2018 N 203, от 01.08.2018 N 1438)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки, содержания, принятия и исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок города Таганрога:

1.1.1. Администрации города Таганрога, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее - казенные учреждения), муниципальными бюджетными учреждениями города Таганрога (далее - бюджетные учреждения) и муниципальными унитарными предприятиями (далее - унитарные предприятия) города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 18.09.2017 N 1608)

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая, соответственно, подведомственные казенные учреждения города Таганрога).

1.1.2. Муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 18.09.2017 N 1608)

1.2. Правовые акты, указанные в [подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1.1](#) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов города Таганрога (далее - муниципальные правовые акты).

Муниципальные правовые акты, предусмотренные в [подпункте 1.1.1 пункта 1.1](#), утверждаются в форме постановлений Администрации города Таганрога.

Муниципальные правовые акты, предусмотренные [подпунктом 1.1.2 пункта 1.1](#) настоящих Требований, утверждаются в форме приказов, распоряжений руководителей муниципальных органов.

1.3. Муниципальный правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта 1.1.1 пункта 1.1](#) настоящих Требований, разрабатывает управление закупок Администрации города Таганрога в форме проекта постановления Администрации города Таганрога.

1.4. Муниципальный правовой акт, указанный в [абзаце 3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1](#) настоящих Требований, разрабатывает Финансовое управление г. Таганрога в форме проекта постановления Администрации города Таганрога.

1.5. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте 1.1.1 пункта 1.1](#) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются в соответствии с [Регламентом](#) работы Администрации города Таганрога в срок до 1 января 2016 г.;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) работы Администрации города Таганрога.

1.6. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте 1.1.2 пункта 1.1](#) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются муниципальными органами в срок не позднее 1 июня текущего финансового года в порядке, установленном муниципальными органами;

могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

пересматриваются муниципальными органами при необходимости;
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 01.08.2018 N 1438)

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

1.7. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1](#) настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета города Таганрога в Финансовое управление г. Таганрога расчетов, используемых при формировании бюджета города Таганрога в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Обеспечение общественного контроля

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 01.08.2018 N 1438)

2.1. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящих Требований, для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, подлежат размещению муниципальными органами, разработавшими соответствующие проекты муниципальных правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов на официальных сайтах муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальными органами с учетом положений пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 2.2](#) настоящего раздела, размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол обсуждения в целях общественного контроля, который

должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

2.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1.1 раздела 1](#) настоящих Требований.

2.6. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1.1.1](#) и [абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1](#) настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

2.6.1. В случае рассмотрения вышеуказанных проектов муниципальных правовых актов общественными советами по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- о возможности принятия муниципального правового акта.

2.6.2. Решение, принятое общественными советами, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальных сайтах муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6.3. В случае принятия общественным советом решения о доработке проекта муниципального правового акта муниципальные органы в течение 5 рабочих дней вносят изменения в проект муниципального правового акта с учетом предложений общественного совета.

2.7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1](#) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.8. Срок утверждения муниципальных правовых актов не должен превышать общий срок прохождения муниципальных правовых актов, установленный Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов, утверждаемых Администрацией города Таганрога

3.1. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными

учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны определять:

3.1.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Таганрога перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

3.1.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога (далее - ведомственный перечень).

3.1.3. Форму ведомственного перечня.

3.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения города Таганрога) должны определять:

3.2.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

3.2.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации города Таганрога.

3.2.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к содержанию муниципальных правовых актов, утверждаемых муниципальными органами

4.1. Муниципальные правовые акты о нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

4.1.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога, не установлен порядок расчета.

4.1.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.2. Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным муниципальным органам казенными

учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 18.09.2017 N 1608)

4.2.1. Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.2.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4.3. Муниципальные правовые акты, утверждаемые муниципальными органами, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных им казенных учреждений.

4.4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4.5. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 18.09.2017 N 1608)

Управляющий делами Администрации
города Таганрога
А.Б.ЗАБЕЖАЙЛО
