

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 декабря 2013 г. N 4044

#### ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДА ТАГАНРОГА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ И ЗАКАЗЧИКАМИ ГОРОДА ТАГАНРОГА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога  
от 09.08.2017 N 1239, от 17.04.2018 N 705, от 29.10.2018 N 2054,  
от 26.06.2019 N 1085, от 22.05.2020 N 865, от 18.02.2022 N 239)

В целях централизации закупок и установления единого порядка в распределении полномочий органов местного самоуправления, казенных учреждений и иных получателей средств бюджета города Таганрога и межбюджетных трансфертов иных бюджетов бюджетной системы РФ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" постановляю:

1. Определить уполномоченным органом на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога Администрацию города Таганрога (далее - уполномоченный орган) в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога.

2. Осуществление полномочий уполномоченного органа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога возложить на Управление закупок Администрации города Таганрога.

3. Утвердить [Порядок](#) взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (приложение).

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в Общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога  
В.А.ПРАСОЛОВ

Приложение  
к постановлению

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДА  
ТАГАНРОГА ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,  
ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ  
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации г. Таганрога  
от 18.02.2022 N 239)

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (далее - Порядок взаимодействия) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Настоящий Порядок взаимодействия определяет основы взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке взаимодействия:

заказчики города Таганрога - муниципальные заказчики либо, в соответствии с [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе, бюджетные учреждения, осуществляющие закупки;

муниципальные заказчики - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования "Город Таганрог" и осуществляющие закупки;

муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением в соответствии с [частью 1 статьи 15](#) Федерального закона о контрактной системе;

уполномоченный орган - муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные [статьей 26](#) Федерального закона о контрактной системе.

4. Определить, что уполномоченный орган Администрации города Таганрога в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд выполняет полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) открытыми конкурентными способами в части конкурсов и аукционов в электронной форме (далее - электронный конкурс, электронный аукцион), определенных [частью 2 статьи 24](#) Федерального закона о контрактной системе.

В том числе уполномоченному органу Администрации города Таганрога передаются полномочия заказчика на подписание усиленной электронной подписью следующих документов для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система):

извещение об осуществлении закупки;

изменения в извещении об осуществлении закупки;

извещение об отмене закупки;

разъяснение положений извещения об осуществлении закупки;

протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Определить, что заказчики города Таганрога в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд выполняют следующие полномочия:

5.1. Формирование, утверждение плана-графика закупок (далее - план-график), внесение изменений в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

5.2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального [закона](#) о контрактной системе.

5.3. Обоснование закупок в соответствии с положениями [статей 19 и 22](#) Федерального закона о контрактной системе.

5.4. Описание объекта закупки.

5.5. Определение предмета и существенных условий контракта. Утверждение проекта контракта.

5.6. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

5.7. Определение размера обеспечения заявок и размера обеспечения исполнения контракта, размера обеспечения гарантийных обязательств.

5.8. Создание комиссии по осуществлению закупок.

5.9. Направление в уполномоченный орган ответов на запросы участников закупок, поступающие в соответствии с положениями Федерального [закона](#) о контрактной системе.

5.10. Подписание с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства "Дело" (далее - система "Дело") извещения об осуществлении закупок (далее - извещение) и электронных документов, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) о контрактной системе должно содержать извещение, для проведения электронного конкурса, электронного аукциона, сформированных уполномоченным органом в рамках возложенных на него полномочий.

5.11. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме.

5.12. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом положений Федерального [закона](#) о контрактной системе.

5.13. Проверка информации и документов, предоставляемых участником закупки на основании [частей 23, 25 статьи 34, части 3 статьи 37, части 4 статьи 44, статьи 45](#) Федерального закона о контрактной системе, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.14. Подписание контракта.

5.15. Направление информации для размещения ее в реестре контрактов, заключенных заказчиком, включая все необходимые требования, установленные Федеральным [законом](#) о контрактной системе.

5.16. Исполнение контракта, привлечение экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](#) о контрактной системе, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

5.17. Формирование и размещение в единой информационной системе отчетов, предусмотренных Федеральным [законом](#) о контрактной системе.

5.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Для осуществления закупки путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов заказчик оформляет заявку на осуществление закупки в электронной форме (далее - заявка).

7. Заявка оформляется заказчиком по форме, утверждаемой приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещаемой уполномоченным органом на официальном портале Администрации города Таганрога.

8. Заявка заказчика должна содержать всю информацию, необходимую для формирования извещения и электронных документов, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) о контрактной системе должно содержать извещение, для проведения электронного конкурса, электронного аукциона.

9. Заявку, оформленную в соответствии с требованиями [пункта 7](#) настоящего Порядка взаимодействия, включая все необходимые приложения, заказчик направляет по системе "Дело" на согласование следующим должностным лицам и специалистам:

контрактному управляющему, работнику контрактной службы заказчика, осуществившему подготовку заявки;

руководителю главного распорядителя бюджетных средств;

специалисту управления закупок для согласования посредством технической учетной записи системы "Дело" - "Специалист по закупкам Таганрога";

курирующему заместителю главы Администрации города Таганрога;

иному должностному лицу, имеющему отношение к конкретной закупке, по усмотрению заказчика.

В процессе согласования заказчик обеспечивает оперативное устранение замечаний визирующих лиц, после чего осуществляет повторное согласование.

Специалист управления закупок отказывает в согласовании заявки по следующим основаниям:

неполное представление документов и информации, необходимой для осуществления закупки;

выявление несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок;

выявление несоответствия проекта контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке;

отсутствие информации о закупке в плане-графике заказчика или несоответствие информации о закупке в плане-графике заказчика информации, указанной в заявке.

10. Уполномоченный орган на основании представленной заказчиком заявки формирует извещение и электронные документы, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) о контрактной системе должно содержать извещение, для проведения электронного

конкурса, электронного аукциона в срок не позднее 10 дней со дня поступления утвержденной заявки в уполномоченный орган.

11. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для подготовки соответствующего извещения, а также электронных документов, являющихся приложениями к такому извещению.

12. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в рамках полномочий, установленных Федеральным [законом](#) о контрактной системе.

13. Сформированные уполномоченным органом (в рамках возложенных на него полномочий) извещение и электронные документы, которые в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) о контрактной системе должно содержать извещение, для проведения электронного конкурса, электронного аукциона подписываются заказчиком с использованием системы "Дело".

14. После подписания заказчиком документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка взаимодействия, уполномоченным органом осуществляются процедуры и действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) о контрактной системе.

15. Размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки осуществляется в сроки, определенные Федеральным [законом](#) о контрактной системе. Сформированное с использованием единой информационной системы извещение подписывается усиленной электронной цифровой подписью специалиста уполномоченного органа, имеющего право действовать от имени заказчика.

16. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса или электронного аукциона заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) о контрактной системе.

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога - управляющий делами  
А.Б.ЗАБЕЖАЙЛО

---