

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога



Шотов А. П.

2012

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры г. Таганрога



от 09 2012 № 77

Начальник управления культуры г. Таганрога

Шелухина Е. Б.

Муниципальное образование
г. Таганрога
Ростовская область

Утверждено

дस्ता[им]

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры «Камерный оркестр»

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камерный оркестр» (далее по тексту - МБУК) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», на основании постановления Главы Администрации г. Таганрога от 19.07.94 № 2028 «О внесении изменений в постановления Главы Администрации от 18.04.94 №1014 «Об учреждении муниципальных учреждений культуры».

1.2 Учредителем МБУК является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя МБУК от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление культуры г. Таганрога (далее «Управление культуры»), место нахождения: 6347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества МБУК от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее - КУИ). Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камерный оркестр»
Сокращенное наименование: МБУК «Камерный оркестр».

1.5. Место нахождения МБУК:
347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73;

1.6. МБУК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МБУК является настоящий Устав.
МБУК приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МБУК для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБУК руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. МБУК осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет и цели деятельности МБУ

2.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. МБУК создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры

Основными целями деятельности МБУК являются:

- ведение концертно-просветительской деятельности;
- развитие камерного исполнительства и инструментальной культуры;
- удовлетворение потребностей жителей города в музыкальном искусстве.

2.3. Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК:

- 92.31.2 (Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского искусства)
- 92.31.21 (Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.)

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ:

- 92.5. (Прочая деятельность в области культуры)

3. Организация деятельности, управление МБУК

3.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления МБУК является директор МБУК.

3.3. К компетенции Директора МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК, за исключением вопросов, отнесенных действующим

законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУК, или иных органов МБУК.

3.4. Директор МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание МБУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК, бухгалтерскую отчетность МБУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

3.5. Директор МБУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности Директора МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Мэром города Таганрога. Срок действия трудового договора с директором МБУК устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей руководителя МБУК устанавливается Директором МБУК.

3.8. Заместители Директора МБУК действуют от имени МБУК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК.

3.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление культуры г. Таганрога:

3.9.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в устав МБУК. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУК,
программы деятельности МБУК,
отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК,
списание особо ценного движимого имущества МБУК,
предложения Директора МБУК о совершении крупных сделок,
предложения Директор МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.4. Проводит:

проверки деятельности МБУК,
аттестацию Директора МБУК в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,
анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК,
корректировку программ деятельности МБУК.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

3.9.7. Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

3.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУК в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.13. По согласованию с Мэром города Таганрога принимает решение о назначении и назначает Директора МБУК.

3.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором МБУК.

3.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК и соблюдением МБУК условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Применяет к Директору МБУК меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации МБУК, а также об изменении его типа.

3.9.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов и МБУК.

3.10. К компетенции КУИ относятся:

3.10.1. Согласование устава МБУК, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МБУК.

- 3.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.10.4. Закрепление имущества за МБУК на праве оперативного управления.
- 3.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества находящегося у МБУК на праве оперативного управления.
- 3.10.6. Контроль деятельности Директора МБУК в части управления имуществом.
- 3.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.
- 3.11. Порядок внесения изменений в устав МБУК
- 3.11.1. Изменения в Устав МБУК вносятся в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.
- 3.11.2. Изменения в действующий Устав МБУК оформляются в форме Листа изменений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.
- 3.11.3. Вносимые изменения в Устав или новая редакция Устава разрабатываются МБУК, согласовываются с КУИ и утверждаются приказом (распоряжением) Управления культуры.
- 3.11.4. Изменения в Устав, новая редакция Устава регистрируются в Инспекции ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области.
- 3.11.5. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и материальные средства МБУК

- 4.1. МБУК в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления культуры, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 4.2. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным КУИ за МБУК, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного КУИ за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, МБУК средств, а также недвижимого имущества.
- 4.3. Собственник имущества МБУК – муниципальное образование «Город Таганрог» не несет ответственности по обязательствам МБУК.
- 4.4. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».
- 4.5. МБУК без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУК вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУК, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов,
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности,
осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества МБУК являются:
закрепленное за МБУК на праве оперативного управления имущество;
субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
доходы МБУК, полученные в соответствии с действующим законодательством;
иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия КУИ.

Руководитель МБУК несет перед МБУК ответственность в размере убытков, причиненных МБУК в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

4.14. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МБУК

5.1. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.5. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов: устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации МБУК, постановления Администрации города Таганрога о создании МБУК, решения о назначении руководителя МБУК, плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК, годовой бухгалтерской отчетности МБУК, сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах, муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ), отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.10. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия,

заканчивается у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. МБУК обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,
обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,
хранить предусмотренные действующим законодательством документы,
обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК имущества,
обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУК

6.1. МБУК может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация МБУК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУК, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

6.3. МБУК считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МБУК в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУК) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. МБУК может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБУК. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.6. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

6.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется КУИ по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.9. МБУК считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБУК в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Изменение типа существующего МБУК в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Изменение типа МБУК не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

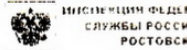
7. Заключительные положения.

7.1. Устав МБУК «Камерный оркестр», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 29 ноября 2011 года за № 2116154054157, утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
10 листов.

Директор МБУК «Камерный ор
А. Н. Гур



[Handwritten signature]



ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61106
выдано свидетельство о государственной регистрации

ОГРН 11936154002015
« 16 » сентября 2003 года

ГРН 12112161540157270
« 21 » сентября 2007 года

Должность Зам. дир. Подпись *[Signature]*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе