

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2012 г. № 4549

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА И ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 04.04.2014 № 892, от 30.04.2015 № 1393, от 13.01.2016 № 25,
от 11.11.2016 № 2409, от 04.04.2017 № 540, от 13.10.2017 № 1802,
от 20.11.2017 № 2044, от 15.01.2018 № 59, от 27.03.2018 № 525,
от 04.09.2018 № 1669, от 09.11.2018 № 2122, от 24.09.2019 № 1703,
от 16.01.2020 № 52, от 18.06.2020 № 997, от 16.12.2020 № 2033,
от 22.01.2021 № 71, от 29.07.2021 № 1267, от 12.08.2022 № 1562,
от 21.02.2023 № 289, от 26.12.2023 № 2790, от 14.03.2024 № 462,
от 12.02.2025 № 267, от 18.03.2025 № 632, от 08.10.2025 № 2475,
от 19.11.2025 № 2895, от 17.02.2026 № 424, от 15.04.2026 № 1011)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ), Уставом муниципального образования «Город Таганрог» постановляю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - органы Администрации города Таганрога), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, включенные в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приложением к настоящему постановлению;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, включенные в Перечень;

в) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, включенные в Перечень, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – предоставляют не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими сведениях о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они

вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, сведения о расходах не представляются.

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 15.04.2026 № 1011)

5. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, кадровым службам (ответственным за кадровое делопроизводство) органов Администрации города Таганрога организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 15.04.2026 № 1011)

6. Руководителям органов Администрации города Таганрога в случае изменения структуры и штатного расписания органов Администрации города Таганрога, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, в пятидневный срок письменно уведомить отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в настоящее постановление.

(в ред. постановления Администрации города Таганрога от 15.04.2026 № 1011)

7. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органов), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах)

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.12.2010 № 232 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органов) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 25.01.2012 № 13 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42».

8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

9. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам.

Мэр города Таганрога
В.А.ПРАСОЛОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАГАНРОГА, ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА
С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА, ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАГАНРОГА С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 04.04.2014 № 892, от 30.04.2015 № 1393, от 13.01.2016 № 25,
от 11.11.2016 № 2409, от 04.04.2017 № 540, от 13.10.2017 № 1802,
от 20.11.2017 № 2044, от 15.01.2018 № 59, от 27.03.2018 № 525,
от 04.09.2018 № 1669, от 09.11.2018 № 2122, от 24.09.2019 № 1703,
от 16.01.2020 № 52, от 18.06.2020 № 997, от 16.12.2020 N 2033,
от 22.01.2021 N 71, от 29.07.2021 N 1267, от 12.08.2022 N 1562,
от 21.02.2023 N 289, от 26.12.2023 N 2790, от 14.03.2024 N 462,
от 12.02.2025 N 267, от 18.03.2025 N 632, от 08.10.2025 N 2475,
от 19.11.2025 № 2895, от 17.02.2025 № 424, от 15.04.2026 № 1011)

Раздел I

Должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога», к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

Раздел II

№ п/п	Наименование должности
1. Приемная главы Администрации города Таганрога	
1.1	Помощник главы Администрации города Таганрога

2. Отдел по мобилизационной работе	
2.1	Заместитель начальника
3. Отдел по работе с правоохранительными и административными органами	
3.1	Заместитель начальника отдела
3.2	Начальник сектора по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности
3.3	Начальник сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Начальник сектора административной практики
4. Приемная первого заместителя главы Администрации города Таганрога	
4.1	Главный специалист
5. Отдел по делам молодежи	
5.1	Главный специалист
6. Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав	
6.1	Начальник сектора
6.2	Главный специалист
7. Отдел по охране здоровья граждан	
7.1	Заместитель начальника
8. Приемная заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики	
8.1	Главный специалист
9. Управление экономического развития	
9.1	Заместитель начальника управления – начальник сектора промышленности и трудовых отношений
9.2	Начальник сектора малого бизнеса и инвестиций
9.3	Начальник аналитического сектора

10. Управление потребительского рынка	
10.1	Заместитель начальника
10.2	Начальник сектора торговли, общественного питания и бытового обслуживания
10.3	Ведущий специалист сектора торговли, общественного питания и бытового обслуживания
10.4	Специалист первой категории сектора торговли, общественного питания и бытового обслуживания
10.5	Начальник сектора защиты прав потребителей
10.6	Главный специалист сектора защиты прав потребителей
10.7	Ведущий специалист сектора защиты прав потребителей
11. Управление закупок	
11.1	Заместитель начальника управления — начальник отдела определения поставщиков
11.2	Главный специалист отдела определения поставщиков
11.3	Начальник отдела планирования, отчетности и мониторинга закупок
11.4	Ведущий специалист отдела планирования, отчетности и мониторинга закупок
12. Отдел ценовой политики	
12.1	Заместитель начальника
12.2	Главный специалист
13. Управление по развитию туризма и внешних связей	
13.1	Главный специалист
13.2	Начальник отдела по туризму
13.3	Главный специалист отдела по туризму
13.4	Начальник отдела внешних связей
13.5	Главный специалист отдела внешних связей

13.6	Ведущий специалист отдела внешних связей
14. Приемная заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства	
14.1	Главный специалист
15. Территориальное управление	
15.1	Главный специалист
15.2	Заместитель начальника управления – начальник Центрального отдела
15.3	Главный специалист Центрального отдела
15.4	Ведущий специалист Центрального отдела
15.5	Заместитель начальника управления – начальник Западного отдела
15.6	Главный специалист Западного отдела
15.7	Ведущий специалист Западного отдела
15.8	Заместитель начальника управления - начальник Приморского отдела
15.9	Главный специалист Приморского отдела
15.10	Ведущий специалист Приморского отдела
15.11	Заместитель начальника управления – начальник Промышленного отдела
15.12	Главный специалист Промышленного отдела
15.13	Ведущий специалист Промышленного отдела
15.14	Заместитель начальника управления – начальник Северного отдела
15.15	Главный специалист Северного отдела
15.16	Ведущий специалист Северного отдела
16. Отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов	
16.1	Главный специалист

16.2	Ведущий специалист
16.3	Начальник сектора по охране зеленых насаждений
17. Приемная заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности	
17.1	Главный специалист
18. Комитет по архитектуре и градостроительству	
18.1	Заместитель председателя
18.2	Главный специалист
18.3	Ведущий специалист
18.4	Специалист первой категории
18.5	Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности
18.6	Ведущий специалист сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности
19. Отдел по жилищной политике	
19.1	Заместитель начальника
19.2	Главный специалист
19.3	Ведущий специалист
20. Приемная заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам	
20.1	Главный специалист
21. Правовое управление	
21.1	Заместитель начальника управления - начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертиз
21.2	Главный специалист отдела правовой и антикоррупционной экспертиз
21.3	Начальник отдела судебной работы
21.4	Главный специалист отдела судебной работы

21.5	Начальник сектора договорной и методологической работы
22. Отдел муниципальной службы и кадров	
22.1	Заместитель начальника – начальник сектора кадрового и наградного делопроизводства отдела муниципальной службы и кадров
22.2	Главный специалист сектора кадрового и наградного делопроизводства отдела муниципальной службы и кадров
22.3	Ведущий специалист сектора кадрового и наградного делопроизводства отдела муниципальной службы и кадров
22.4	Начальник сектора муниципальной службы и развития персонала
22.5	Ведущий специалист сектора муниципальной службы и развития персонала отдела муниципальной службы и кадров
23. Отдел информационно-коммуникационных технологий	
23.1	Заместитель начальника
24. Общий отдел	
24.1	Заместитель начальника
24.2	Начальник сектора по работе с обращениями граждан
24.3	Главный специалист сектора по работе с обращениями граждан
25. Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
25.1	Заместитель начальника
25.2	Главный специалист
26. Отдел по работе с общественными объединениями	
26.1	Заместитель начальника
26.2	Главный специалист
26.3	Начальник сектора поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
27. Контрольно-организационный отдел	
27.1	Начальник сектора контроля
27.2	Начальник сектора по организационной работе

28. Административно-хозяйственный отдел	
28.1	Заместитель начальника
29. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	
29.1	Заместитель начальника
29.2	Заместитель начальника – муниципальный жилищный инспектор
29.3	Заместитель начальника по благоустройству и вопросам ресурсоснабжения и энергетики
29.4	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер
29.5	Заместитель начальника финансово-экономического отдела
29.6	Главный специалист финансово-экономического отдела
29.7	Ведущий специалист финансово-экономического отдела
29.8	Заведующий сектором благоустройства
29.9	Заведующий сектором ресурсоснабжения и энергетики
29.10	Начальник отдела организационно-правовой работы
29.11	Начальник отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор
29.12	Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор
29.13	Ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля – муниципальный жилищный инспектор
29.14	Главный специалист
30. Управление транспорта г. Таганрога	
30.1	Заместитель начальника управления – начальник отдела развития контроля транспорта и пассажирских перевозок
30.2	Главный специалист отдела развития контроля транспорта и пассажирских перевозок
30.3	Начальник отдела финансово-экономического отдела – главный бухгалтер

30.4	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
30.5	Главный специалист отдела закупок и правового обеспечения
31. Управление социальной защиты населения г. Таганрога	
31.1	Заместитель начальника Управления
31.2	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
31.3	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
31.4	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
31.5	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
31.6	Начальник сектора по закупкам
31.7	Ведущий специалист сектора по закупкам
31.8	Начальник планово-экономического отдела
31.9	Главный специалист планово-экономического отдела
31.10	Начальник отдела автоматизации
31.11	Заместитель начальника отдела автоматизации
31.12	Главный специалист отдела автоматизации
31.13	Главный специалист по защите информации отдела автоматизации
31.14	Начальник юридического сектора
31.15	Главный специалист – юрист юридического сектора
31.16	Начальник отдела жилищных субсидий
31.17	Заместитель начальника отдела жилищных субсидий
31.18	Главный специалист отдела жилищных субсидий
31.19	Начальник отдела по делам ветеранов и компенсационных выплат
31.20	Заместитель начальника отдела по делам ветеранов и

	компенсационных выплат
31.21	Главный специалист отдела по делам ветеранов и компенсационных выплат
31.22	Ведущий специалист отдела по делам ветеранов и компенсационных выплат
31.23	Специалист первой категории отдела по делам ветеранов и компенсационных выплат
31.24	Начальник сектора адресной социальной помощи
31.25	Главный специалист сектора адресной социальной помощи
31.26	Начальник отдела поддержки многодетных семей и оздоровления
31.27	Заместитель начальника отдела поддержки многодетных семей и оздоровления
31.28	Главный специалист отдела поддержки многодетных семей и оздоровления
31.29	Ведущий специалист отдела поддержки многодетных семей и оздоровления
31.30	Начальник отдела по делам инвалидов
31.31	Главный специалист отдела по делам инвалидов
31.32	Ведущий специалист отдела по делам инвалидов
31.33	Начальник отдела социальных пособий семьям с детьми
31.34	Заместитель начальника отдела социальных пособий семьям с детьми
31.35	Главный специалист отдела социальных пособий семьям с детьми
31.36	Ведущий специалист отдела социальных пособий семьям с детьми
31.37	Специалист первой категории отдела социальных пособий семьям с детьми
31.38	Начальник общего отдела
31.39	Главный специалист общего отдела
31.40	Ведущий специалист общего отдела

31.41	Специалист первой категории общего отдела
32. Финансовое управление г. Таганрога	
32.1	Заместитель начальника Управления
32.2	Начальник сектора информационного обеспечения
32.3	Начальник сектора кадровой работы
32.4	Заместитель начальника Управления - начальник сектора правового обеспечения и нормотворческой деятельности
32.5	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер
32.6	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности
32.7	Главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности
32.8	Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности
32.9	Начальник сектора организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности
32.10	Главный специалист сектора организации исполнения бюджета отдела бюджетного учета и отчетности
32.11	Начальник отдела контрольно-ревизионной работы
32.12	Заместитель начальника отдела контрольно-ревизионной работы
32.13	Начальник сектора контроля в сфере закупок отдела контрольно-ревизионной работы
32.14	Ведущий специалист сектора контроля в сфере закупок отдела контрольно-ревизионной работы
32.15	Начальник сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела контрольно-ревизионной работы
32.16	Ведущий специалист сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела контрольно-ревизионной работы
32.17	Начальник отдела прогнозирования доходов и налоговой политики
32.18	Главный специалист отдела прогнозирования доходов и налоговой политики

32.19	Ведущий специалист отдела прогнозирования доходов и налоговой политики
32.20	Начальник отдела финансового обеспечения социальной сферы, органов власти и прочих расходов
32.21	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения социальной сферы, органов власти и прочих расходов
32.22	Главный специалист отдела финансового обеспечения социальной сферы, органов власти и прочих расходов
32.23	Начальник отдела финансового обеспечения отраслей ЖКХ, транспорта, капитальных вложений и промышленности
32.24	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения отраслей ЖКХ, транспорта, капитальных вложений и промышленности
32.25	Главный специалист отдела финансового обеспечения отраслей ЖКХ, транспорта, капитальных вложений и промышленности
32.26	Начальник сектора финансового обеспечения отраслей ЖКХ и транспорта отдела финансового обеспечения отраслей ЖКХ, транспорта, капитальных вложений и промышленности
32.27	Начальник отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
32.28	Заместитель начальника отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
32.29	Главный специалист отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
33. Управление образования г. Таганрога	
33.1	Заместитель начальника
33.2	Главный бухгалтер
33.3	Начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
33.4	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
33.5	Специалист первой категории отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

33.6	Главный специалист сектора перспективного развития и методического сопровождения
33.7	Ведущий специалист сектора перспективного развития и методического сопровождения
33.8	Главный специалист сектора общего и специального образования
33.9	Ведущий специалист сектора общего и специального образования
33.10	Главный специалист сектора воспитательной работы и дополнительного образования
34. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога	
34.1	Заместитель председателя
34.2	Главный специалист аппарата управления
34.3	Начальник финансового отдела – главный бухгалтер
34.4	Главный специалист финансового отдела
34.5	Ведущий специалист финансового отдела
34.6	Начальник планово-организационного отдела
34.7	Главный специалист планово-организационного отдела
34.8	Начальник юридического отдела
34.9	Главный специалист юридического отдела
34.10	Ведущий специалист юридического отдела
34.11	Начальник отдела регулирования имущественных отношений
34.12	Главный специалист отдела регулирования имущественных отношений
34.13	Ведущий специалист отдела регулирования имущественных отношений
34.14	Начальник отдела регулирования земельных отношений
34.15	Главный специалист отдела регулирования земельных отношений
34.16	Ведущий специалист отдела регулирования земельных отношений

34.17	Начальник отдела управления муниципальной собственностью и реестров
34.18	Главный специалист отдела управления муниципальной собственностью и реестров
34.19	Ведущий специалист отдела управления муниципальной собственностью и реестров
34.20	Начальник отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы
34.21	Главный специалист отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы
34.22	Начальник сектора претензионно-исковой работы отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы
34.23	Главный специалист сектора претензионно-исковой работы отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы
34.24	Ведущий специалист сектора претензионно-исковой работы отдела муниципального земельного контроля и претензионно-исковой работы
35. Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	
35.1	Заместитель председателя Комитета
35.2	Ведущий специалист
35.3	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер
35.4	Заведующий сектором спортивно-методической работы
35.5	Главный специалист сектора спортивно-методической работы
36. Управление культуры г. Таганрога	
36.1	Заместитель начальника Управления
36.2	Главный бухгалтер
36.3	Заведующий сектором культурных программ и проектов

36.4	Главный специалист
36.5	Ведущий специалист
37. Управление капитального строительства г. Таганрога	
37.1	Заместитель начальника Управления
37.2	Главный специалист
37.3	Главный бухгалтер
37.4	Начальник производственно-технического отдела
37.5	Главный специалист производственно-технического отдела
37.6	Начальник сектора проектных работ производственно-технического отдела
37.7	Начальник отдела планово-экономической и правовой работы
37.8	Главный специалист отдела планово-экономической и правовой работы
38. Отдел записи актов гражданского состояния г. Таганрога Ростовской области	
38.1	Заведующий сектором
38.2	Главный специалист-бухгалтер
38.3	Главный специалист
38.4	Ведущий специалист
38.5	Специалист первой категории

».

Заместитель главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами
А.Б.ЗАБЕЖАЙЛО