



Семинар для руководителей социально ориентированных  
некоммерческих организаций по вопросу

**«Государственная  
политика в области поддержки  
и развития СО НКО» в  
Ростовской области**

Управление социально-политических коммуникаций Правительства  
Ростовской области



## **Нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание финансовой поддержки СО НКО**

**Областной закон от 11.11.2010 № 492-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»**

**Постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 (Государственная программа Ростовской области «Региональная политика»)**

**Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 153 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области»**



## **Финансовая поддержка предоставляется СОНКО в виде субсидий на:**

- 1) на реализацию общественно значимых (социальных) программ СОНКО**
- 2) на возмещение затрат СОНКО по арендной плате за аренду нежилых помещений;**
- 3) на возмещение затрат на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников и добровольцев СОНКО;**
- 4) на возмещение затрат СОНКО на оплату коммунальных услуг\***



## **Участниками конкурсного отбора могут являться СОНКО**

### **Социально ориентированные НКО**

**некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ростовской области, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ и частью 2 статьи 1 Областного закона от 11.11.2010 № 492-ЗС**

**«О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ростовской области».**

Обращаем внимание на необходимость заполнения формы федерального статистического наблюдения № 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации». Отчет по форме № 1-СОНКО предоставляется до 1 апреля года, следующего за отчетным, (за 2018 год заполненную форму необходимо подать до 1 апреля 2019 года) в органы государственной статистики (Росстат).



## **Не могут являться участниками конкурсного отбора:**

**государственные учреждения**

**муниципальные учреждения**

**государственные корпорации**

**государственные компании**

**политические партии**

**общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юр. лица**

**коммерческие организации**

**физические лица**



## Требования к участникам конкурса

### **До участия в Конкурсе допускаются заявки соответствующие следующим обязательным условиям:**

**при отсутствии у Претендента на получение субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;**

**при отсутствии у Претендента на получение субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации**



## Этапы конкурса

- 1) **Размещение объявления** о проведении конкурса на сайте «Гражданский форум Ростовской области»
- 2) **Прием заявок**
- 3) **Предварительный отбор заявок**
- 4) **Оценка заявок, прошедших предварительный отбор**
- 5) **Размещение итогов** конкурса на сайте «Гражданский форум Ростовской области»
- 6) **Заключение договоров** с победителями
- 7) **Перечисление средств** субсидии



## **Основной список документов для участия в конкурсе (п. 2.17)**

- 1) Описание документов**
- 2) Заявление на участие в конкурсе**
- 3) Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсе и программы, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «rtf»), а также электронными образами документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате «pdf»)**
- 4) Копию устава претендента на получение субсидии, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя претендента на получение субсидии и печатью (при наличии)**
- 5) Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки**



## **Основной список документов для участия в конкурсе (п. 2.17)**

- 6) **Письмо претендента на получение субсидии, подтверждающее представление им отчетности в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ за год, предшествующий году, в котором подана заявка**
- 7) В случае, если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается **согласие субъектов этих данных на их обработку**. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку его персональных данных заявка не допускается к участию в конкурсе
- 8) **Справки из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал)**
- 9) **Письмо претендента на получение субсидии, подтверждающее отсутствие у него просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом**



## **Список документов, которые могут быть запрошены организатором конкурса и МФЦ (п. 2.20)**

**Сведения о государственной регистрации** или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку;

**Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;**

**Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**

**Сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организацией.**



## **АРЕНДА**

### **Дополнительный список документов для участия в конкурсе (п. 2.18 )**

**Копия договора (копии договоров) аренды, часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению, заверенную подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии)**

**Копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие перечисление арендной платы по договору (договорам) аренды**

**Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии)**



## **ОБРАЗОВАНИЕ**

### **Дополнительный список документов для участия в конкурсе (п. 2.19)**

**Копия договора с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев СОНКО, заверенную подписью руководителя СОНКО и печатью (при наличии).**

**Копия платежного поручения, заверенную кредитной организацией, подтверждающего перечисление платы по договору с учебным заведением на подготовку, дополнительное профессиональное образование работников или добровольцев СОНКО**

**Копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев, включая дистанционный формат, заверенную подписью руководителя СОНКО и печатью (при наличии)**

**Копии сообщений и материалов, опубликованных в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности СОНКО за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии)**



## Требования к участникам конкурса к участию в Конкурсе допускаются заявки соответствующие следующим обязательным условиям:

**Размер собственного вклада или привлеченных средств, Претендента на получение субсидии в обеспечение реализации программы составляет не менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии.**

**В счет собственных или привлеченных средств засчитываются исключительно денежные средства.**



## **ПРОГРАММА**

### **Дополнительный список документов для участия в конкурсе (п. 2.17)**

#### **Программа**

**Гарантийное письмо юридического лица, заверенное подписью его руководителя и печатью (при наличии), подтверждающее внесение для реализации программы финансовых средств**

**Копию выписки по расчетному счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие у претендента на получение субсидии финансовых средств**



## **Приоритетные направления программ**

**Забота о пожилых, инвалидах и людях, нуждающихся в поддержке**

**Воспитание молодежи**

**Наследие Донского края**

**Патриотическое воспитание граждан**

**Развитие добровольчества и волонтерства**

**Согласие и взаимодействие**

**Экология**

**Формирование общественного пространства «Ростовская область»**

**Развитие СОНКО**



## Критерии оценки заявки

**РЕАЛИСТИЧНОСТЬ** – ЧЕТКО СФОРМУЛИРОВАННАЯ ПРОБЛЕМА И ПУТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

**ОБОСНОВАННОСТЬ** – СООТНОШЕНИЕ ЗАТРАТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

**АКТУАЛЬНОСТЬ** – ВОСТРЕБОВАННОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ** – ЗНАЧИМЫЙ ВКЛАД ПРОГРАММЫ В СОЦИАЛЬНУЮ СФЕРУ

**ЭФФЕКТИВНОСТЬ** – ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОГРАММЫ, СОХРАНЕНИЕ ДОСТИГНУТЫХ ЭФФЕКТОВ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ



ПРОГРАММА  
1. Краткие сведения о программе

1. Наименование Организации
2. Наименование программы
3. Приоритетное направление программы
4. Руководитель Программы
5. Целевая группа Программы
6. Продолжительность реализации программы
7. Территория реализации программы



# ПРОГРАММА

## 8. Финансирование программы

	Запрашиваемые бюджетные средства	Софинансирование		Общий бюджет Программы
		собственные денежные средства организации-заявителя	Сумма средств организаций-партнеров	
В рублях				
Процент от общего бюджета Программы				



# ПРОГРАММА

## 9. Собственные средства (ресурсы) Организации, вложенные в реализацию Программы

Наименование вложенных ресурсов	Характеристики вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении, в рублях
1. Помещение		
2. Труд добровольцев		
3. Оборудование		
4. Услуги		
5. Финансовые средства		
6. Другое		
<b>ИТОГО:</b>		



# ПРОГРАММА

10. Финансовые средства организаций-партнеров Программы, вложенные в реализацию Программы

11. Команда Программы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации-партнера</b>	<b>Вложено финансовых средств, в рублях</b>
	<b>ИТОГО:</b>	

<b>ФИО</b>	<b>Образование, опыт работы по проблематике Программы, роль и зона ответственности в Программе</b>	<b>Собственный сотрудник/ привлеченный/ доброволец</b>



# ПРОГРАММА

## 12. Партнеры Программы

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации Программы

## 13. Краткое описание Программы

**Опишите суть, участников и предполагаемый результат Программы (объем – не более 1100 СИМВОЛОВ)**



## ПРОГРАММА

### 2. Описание программы

1. Указать, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлена Программа и причины этой проблемы

2. Конечная цель программы

3. Задачи Программы

4. Определите, какие изменения вы хотите получить в результате реализации Программы

5. Целевая группа Программы



## ПРОГРАММА

### 2. Описание программы

6. Адресность

7. Опишите, каким образом определяются потребности целевой группы/востребованность Программы

8. Опишите, каким образом Программа будет воздействовать на целевую группу

9. Опишите, стратегию и механизм достижения поставленных целей

10. Календарный план

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятий	Стоимость мероприятия, в рублях
1.				



## ПРОГРАММА

### 2. Описание программы

11. Ожидаемые результаты реализации Программы

11.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Описание результата	Наименование целевых групп	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата
1.	1.	1.	
	2.	2.	
2.	1.	1.	
	2.	2.	



# ПРОГРАММА

## 2. Описание программы

### 11.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание результата	Качественное измерение показателя	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени - на сколько месяцев или лет)	Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного /результата
1.					



## ПРОГРАММА

### 2. Описание программы

11.3. Устойчивость (фиксация) достигнутых социальных эффектов, изменений после завершения реализации Программы

12. Актуальность Программы в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в Программе (включая инновационность)

13. Вовлечение добровольцев и описание их роли в Программе

14. Информационное сопровождение Программы

15. Риски и угрозы Программы, а также меры по их преодолению

16. Дальнейшее развитие Программы и перспективы финансовой стабильности

17. Распространение полученного опыта

18. Сформулируйте, будет ли реализация Программы способствовать развитию самой организации

19. История успеха



## За счет предоставленной субсидии на реализацию программы получатель вправе осуществлять следующие виды расходов:

**1. оплата труда работников организации и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации программы, с учетом начислений на оплату труда в размере не более 20 процентов от общего размера предоставленной субсидии;**

**2. оплата услуг сторонних организаций связанных с реализацией мероприятий программы, в том числе:**

транспортные расходы;

изготовление полиграфической продукции, наградной атрибутики, атрибутики с символикой, CD-дисков;

создание баннеров, программного обеспечения, интернет порталов или сайтов, видеофильмов, видеороликов и рекламы;

информационное обеспечение, декоративное оформление помещений для проведения мероприятий;

**3. расходы по оплате арендной платы за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий программы;**



## За счет предоставленной субсидии на реализацию программы получатель вправе осуществлять следующие виды расходов:

**4. приобретение оборудования, материалов и товаров необходимых для выполнения мероприятий программы, в том числе:**

механизмов, приборов, применяемых в работе, офисной оргтехники, снаряжения, видео и аудиоаппаратуры;

сувенирной продукции, швейных изделий, головных уборов, флеш-накопителей, фотоальбомов, фоторамок;

**5. расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий программы;**

**6. административно-управленческие расходы организации (приобретение канцелярских товаров на сумму, не превышающую 5000,0 рублей в целях организации уставной деятельности на период реализации программы).**



# Смета расходов программы

## 1. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в выполнении Программы, включая начисления на оплату труда (не более 20% от суммы запрашиваемой субсидии)

наименование функционала, должность	количество человек	оплата в месяц	занятость по программе, процентов	количество месяцев	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	Всего, рублей
1.1							
Начисления на оплату труда		Ставка:					
Итого							



# Смета расходов программы

## 2. Административно-управленческие расходы организации

наименование канцелярских принадлежностей	количество единиц, штук	стоимость за единицу, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	Всего, рублей
2.1					
Итого					



# Смета расходов программы

## 3. Затраты на арендуемое помещение, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы

наименование помещения	размер арендной платы в месяц, рублей	Площадь помещен ия, кв.м	Срок аренды, месяцев	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	Всего, рублей
3.1						
<b>Итого</b>						

## 4. Затраты на приобретение оборудования и материалов, необходимых для выполнения мероприятий Программы

наименование оборудования	количество единиц	стоимость за единицу, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	Всего, рублей
4.1					
<b>Итого</b>					



# Смета расходов программы

## 5. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

наименование услуги, товара, работы	количество	стоимость единицы, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	всего, рублей
5.1					
Итого					

## 6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы

наименование оборудования	количество единиц	продолжительность использования, час/день/месяц	стоимость единицы времени, рублей	за счет средств областного бюджета, рублей	за счет собственных/привлеченных денежных средств, рублей	всего, рублей
6.1						
Итого						



# ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с  
Постановлением № 153 и  
Административным  
регламентом  
предоставления услуг

Секретарю комиссии

Через МФЦ

# Приглашаем к сотрудничеству

## <http://civil-society.donland.ru>

### ГРАЖДАНСКИЙ ФОРУМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Главная

НКО Ростовской области

Общественная палата

Нормативная база

Обратная связь

Информационная поддержка СО НКО

Опубликование материалов  
НКО на сайте "Гражданский  
форум Ростовской области"

**Изменения в  
постановлении  
Правительства Ростовской  
области от 11.03.2012 №**

#### КОНКУРС

**на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческими организациями за счет средств областного бюджета**

#### РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

Для заключения договоров победителям конкурса необходимо предоставить документы об отсутствии процедур реорганизации и отсутствии задолженностей по налогам и сборам

Семинар для руководителей СО НКО по вопросам участия во 2 этапе конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий по общественно значимым программам в сфере "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России" состоится 25.05.2017 в 10.00 по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 175 а, Донская государственная публичная библиотека, выставочный зал, 1 этаж.

#### Президентские гранты - 2017

3 апреля 2017 года Президент Российской Федерации В.В.Путин подписал распоряжение № 93-рп "Об обеспечении в 2017 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина".

В соответствии с ним в 2017 году на поддержку некоммерческих неправительственных организаций из федерального бюджета выделится 422 млрд руб., которое будет



Государственная поддержка  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
Ростовской области

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ СО НКО

В подготовленной специалистами  
Правительства Ростовской области  
брошюре изложены требования,  
предъявляемые к финансовой  
отчетности социально ориентированных

# Методические рекомендации по составлению финансовых отчетов

В подготовленной специалистами Правительства Ростовской области брошюре изложены требования, предъявляемые к составлению сметы расходов программы и финансовой отчетности социально ориентированных некоммерческих организаций, которым была предоставлена финансовая поддержка в виде субсидий на реализацию общественно значимой (социальной) программы по итогам конкурса, а также содержится пример заполнения финансового отчета

Методические рекомендации размещены на сайте «Гражданский форум Ростовской области» на главной странице





## **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

Электронная почта - [civil-society@donland.ru](mailto:civil-society@donland.ru)

**Леньков Дмитрий Александрович – заместитель начальника управления -  
начальник отдела, тел. 240-51-27**

**Сыромятникова Жанна Владимировна - заместитель начальника отдела,  
тел. 240-11-61**

**Савченко Анна Борисовна - тел. 240-15-54**

**Герасименко Даниил Александрович- тел. 240-11-69**