



54a65e1b976d4c9e95f0fb183854323a

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

от «23» 04 2016г. № 265



[Handwritten signature] / Ю.В. Соловьева

04 2016г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Альтернатива»

г. Таганрог
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Альтернатива» (далее по тексту - МКУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Городской Думы от 04.09.2003 № 570 «О согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия «Альтернатива», постановлением Администрации г. Таганрога от 25.09.2003 № 4534 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Альтернатива» в муниципальное учреждение «Альтернатива», постановлением Администрации города Таганрога от 26.11.2015 № 3556 «О создании муниципального казенного учреждения «Альтернатива» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Альтернатива», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.02.2016 № 180 «О согласовании реорганизации муниципального казенного учреждения «Альтернатива» путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом г. Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 530 № «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Альтернатива» путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом г. Таганрога».

Место нахождения МКУ: 347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 128.

1.2. Полное наименование МКУ: муниципальное казенное учреждение «Альтернатива».

Сокращенное наименование: МКУ «Альтернатива».

1.3. Учредителем МКУ является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя МКУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее КУИ). Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полномочия собственника имущества МКУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет КУИ в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

1.5. МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке и изображением герба муниципального образования «Город Таганрог».

Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

МКУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. МКУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МКУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.8. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества – муниципальное образование «Город Таганрог».

1.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

1.11. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. МКУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. МКУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ не предоставляются.

МКУ может иметь филиалы (обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. МКУ является некоммерческой организацией.

МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления") в сфере:

- наружной рекламы, в том числе: утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Таганрога, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Таганрога, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- в сфере жилищно-коммунального хозяйства: осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог», в соответствии с жилищным законодательством, а также организация работы по сбору, контролю за поступлением платы за пользование жилым помещением (плата за найм) от нанимателей жилых помещений по договорам найма.

2.3. Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет г. Таганрога. МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Предметом деятельности МКУ является деятельность в сфере наружной рекламы и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ:

2.6.1. «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера» (ОКВЭД 75.11.3):

Организация проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности, а также на

здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, с лицами, признанными победителями торгов;

Организация выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Таганрога, аннулирование таких разрешений;

Осуществление деятельности по выявлению рекламных конструкций, установленных на территории города Таганрога без наличия действующего разрешения;

Организация выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Таганрога;

Контроль исполнения предписаний, врученных владельцам самовольно установленных рекламных конструкций;

Организация, за счет средств местного бюджета, проведения демонтажа рекламных конструкций, в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Разработка схемы размещения рекламных конструкций на территории города Таганрога, а также вносимых в нее изменений, обеспечение получения заключений, необходимых для предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций с уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области;

Обеспечение взаимодействия между рекламодателем и рекламодателем социальной рекламы, размещаемой на рекламных конструкциях, установленных на территории города Таганрога, а также организация деятельности по размещению материалов по оформлению города на рекламных конструкциях в праздничные дни»;

Организация проведения торгов на право заключения договоров на демонтаж (перенос), транспортировку и хранение самовольно установленных нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог», в соответствии с жилищным законодательством, в том числе:

Ведение учета договоров социального найма муниципального жилищного фонда;

Подготовка документов к заключению, изменению и расторжению договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений;

Заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений;

Выявление освободившихся муниципальных помещений, выморочного имущества, составление актов технического состояния жилых помещений, актов приема жилых помещений при прекращении права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда;

Организация работы по начислению, учету, контролю над правильностью начисленных доходов за поступление платы за пользование жилым помещением (плата за найм) от нанимателей жилых помещений по договорам найма;

Обеспечение полного и своевременного поступления платежей в бюджет за пользование жилым помещением (плата за найм) от нанимателей жилых помещений по договорам найма;

Организация проведения торгов на право заключения договоров на проведение демонтажных работ по сносу жилых домов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.7. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ:

2.7.1. Сдача внаем собственного недвижимого имущества (ОКВЭД 70.2).

2.7.2. «Предоставление прочих персональных услуг» (ОКВЭД 93.05)

2.7.2.1. Обследование объекта наружной рекламы.

2.7.2.2. Составление эскиза рекламносителя в цвете.

2.7.2.3. Составление эскиза рекламной конструкции.

2.7.2.4. Составление схемы расположения рекламоносителя на земельном участке.

2.7.2.5. Компьютерный монтаж рекламной конструкции.

2.7.2.6. Обследование технического состояния объекта наружной рекламы.

2.8. Для достижения установленных целей МКУ имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с КУИ;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать от муниципальных и иных организаций необходимые для выполнения задач и функций МКУ документы;
- участвовать в работе коллегий и других совещательных органов организаций при рассмотрении ими вопросов, относящихся к компетенции МКУ;
- привлекать в установленном порядке из других учреждений специалистов в качестве экспертов и консультантов;
- иметь авторские права на подготовленные изданные и неизданные сборники документов, а также на все документы, хранящиеся в учреждении, полностью или частично воспроизведенные в печатной или электронной форме, справочники и другую печатную продукцию в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Ростовской области;
- использовать различные формы организации труда;
- объединяться в установленном порядке на договорной основе в профессиональные ассоциации с другими юридическими лицами, входить в межотраслевые, региональные и другие объединения, создавать временные творческие коллективы для реализации задач в области издательской, публикаторской или иной деятельности, не противоречащей законодательству и предусмотренной настоящим Уставом;
- создавать в установленном порядке по согласованию с КУИ обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы);
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Это право возникает у МКУ с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Для достижения установленных целей МКУ обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание, эффективное использование имущества, закрепленного за МКУ на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- вести бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлять КУИ бухгалтерскую отчетность;
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МКУ договорами.

3. Организация деятельности, управление МКУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом управления МКУ является директор МКУ.

3.3. К компетенции директора МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции КУИ.

3.4. Директор МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с КУИ штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУ, бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.

3.5. Директор МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним КУИ по согласованию с Мэром города Таганрога.

3.7. Компетенция заместителя директора МКУ устанавливается директором МКУ.

3.8. Заместитель директора МКУ действует от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МКУ.

3.9. КУИ в отношении МКУ:

3.9.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в Устав МКУ. Утверждает Устав МКУ, изменения и дополнения к нему.

3.9.2. Утверждает ликвидационный баланс, передаточный акт или разделительный баланс МКУ.

3.9.3. Утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы.

3.9.4. Закрепляет имущества за МКУ на праве оперативного управления.

3.9.5. Осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МКУ на праве оперативного управления имущества.

3.9.6. Осуществляет контроль за деятельностью руководителя МКУ в части управления имуществом.

3.9.7. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- программы деятельности МКУ;

- отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ.

3.9.8. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание МКУ;
- предложения директора МКУ по распоряжению имуществом Учреждения.

3.9.9. Проводит:

- проверки деятельности МКУ;
- аттестацию директора МКУ в установленном порядке.

3.9.10. Осуществляет:

- финансовое обеспечение деятельности МКУ;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- корректировку программ деятельности МКУ.

3.9.11. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ.

3.9.12. Устанавливает порядок представления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

3.9.14. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету МКУ по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога.

3.9.15. По согласованию с Мэром города Таганрога принимает решение о назначении и назначает директора МКУ.

3.9.16. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором МКУ.

3.9.17. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9.18. Применяет к директору МКУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

3.9.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов и МКУ.

3.9.20. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

4. Имущество и материальные средства МКУ

4.1. Имущество МКУ находится в собственности муниципального образования "Город Таганрог", отражается на самостоятельном балансе МКУ и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МКУ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая его ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения МКУ уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МКУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия КУИ.

4.5. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных КУИ на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУ, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать от имени муниципального образования «Город Таганрог» муниципальные контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящих доходы иных видов деятельности МКУ, поступают в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

4.10. Источниками формирования имущества МКУ являются:

- закрепленное за МКУ имущество;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г. Таганрога согласно утвержденной КУИ бюджетной смете;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МКУ

5.1. МКУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также в КУИ - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.3. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МКУ;
- решения о назначении руководителя МКУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
- сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда,

об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.5. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 5.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МКУ

6.1. МКУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация МКУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МКУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

6.3. При реорганизации МКУ кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. МКУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МКУ в форме присоединения к нему другого учреждения (МКУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МКУ) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МКУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. МКУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МКУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.7. Имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ, передается ликвидационной комиссией КУИ с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

6.8. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ, осуществляется КУИ (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУ в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.10. МКУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При прекращении деятельности МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МКУ в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Изменение типа МКУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

7. Заключительные положения.

7.1. Устав муниципального казенного учреждения «Альтернатива», зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области 11.01.2016 № 2166196057960, утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.