

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» (далее - МКУ) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем МКУ является муниципальное образование "Город Таганрог". Функции и полномочия учредителя МКУ от имени муниципального образования "Город Таганрог" осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, в соответствии с положением о нем (далее по тексту УЖКХ).

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования "Город Таганрог" осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее по тексту КУИ).

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МКУ: муниципальное казенное учреждение «Ритуал». Сокращенное наименование МКУ: МКУ «Ритуал».

1.5. Место нахождения МКУ: 347913, г. Таганрог, ул. Яблочкина, 8-1.

1.6. МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

МКУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МКУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МКУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества - муниципальное образование "Город Таганрог".

1.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования "Город Таганрог".

1.11. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. МКУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. МКУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ не предоставляются.

2. Предмет и цели деятельности МКУ

2.1. МКУ является некоммерческой организацией.

МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Таганрога (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления").

2.3. Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет г. Таганрога. МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ:

2.5.1. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (код ОКВЭД – 96.03):

- 1) выделение мест захоронения на муниципальных кладбищах;
- 2) согласование подзахоронения в родственную могилу или семейного захоронения;
- 3) выдача удостоверения о захоронении;
- 4) ведение книги учета захоронений;
- 5) выдача справок о месте захоронения;

- 6) выдача дубликата удостоверения о захоронении;
- 7) перерегистрация ответственного за захоронение;
- 8) контроль за производством захоронений;
- 9) контроль за установкой надмогильных сооружений;
- 10) контроль за въездом на территорию кладбища;
- 11) организация инвентаризации мест захоронений;

2.5.2. Деятельность по благоустройству ландшафта (код ОКВЭД – 81.30);

2.5.3. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (код ОКВЭД – 81.29.9);

2.5.4. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры (код ОКВЭД – 91.03).

2.6. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ:

2.6.1. Сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.7. МКУ выполняет следующие муниципальные функции:

2.7.1. Исполнение функций заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в пределах утвержденной бюджетной сметы:

- 1) уборка мест общего пользования кладбищ после загрязнения и аналогичная деятельность;
- 2) зимнее содержание мест общего пользования кладбищ;
- 3) покос травы в местах общего пользования кладбищ;
- 4) услуги по содержанию зеленых насаждений в местах общего пользования кладбищ (обрезка, валка деревьев, вырубка кустарников);
- 5) вывоз мусора с территории кладбищ;
- 6) обеспечение выполнения санитарных и экологических требований к содержанию кладбищ (дератизация и дезинсекция);
- 7) ремонтно-строительные работы по благоустройству кладбищ, а также имущества, переданного МКУ;
- 8) услуги по перевозке тел (останков) умерших (погибших) граждан.

3. Организация деятельности, управление МКУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом управления МКУ является директор МКУ.

3.3. К компетенции директора МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МКУ или иных органов МКУ.

3.4. Директор МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с УЖКХ штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.

3.5. Директор МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Директор МКУ назначается УЖКХ по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

Права и обязанности директора МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним УЖКХ по согласованию с Главой Администрации города Таганрога.

3.7. Компетенция заместителей директора МКУ устанавливается директором МКУ.

3.8. Заместитель директора МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МКУ.

3.9. К компетенции КУИ относятся:

3.9.1. Согласование Устава МКУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.9.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МКУ.

3.9.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.9.4. Закрепление имущества за МКУ на праве оперативного управления.

3.9.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МКУ на праве оперативного управления имущества.

3.9.6. Контроль за деятельностью директора МКУ в части управления имуществом.

3.9.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

3.9.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции КУИ.

3.10. Полномочия УЖКХ:

3.10.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в Устав МКУ. Утверждает Устав МКУ, изменения и дополнения к нему.

3.10.2. Определяет :

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок предоставления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУ; бюджетную смету и изменения к ней;

предложения директора МКУ по распоряжению имуществом Учреждения.

3.10.4. Проводит:

проверки деятельности МКУ;

аттестацию директора МКУ в установленном порядке.

3.10.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности МКУ;

3.10.6. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором МКУ.

3.10.7. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10.8. Применяет к директору МКУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

3.10.9. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов и МКУ в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.10.10. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе

удового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

4. Имущество и материальные средства МКУ

4.1. Имущество МКУ находится в собственности муниципального образования "Город Таганрог", отражается на самостоятельном балансе МКУ и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МКУ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

закрепленное за МКУ имущество;
средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г. Таганрога согласно утвержденной УЖКК, бюджетной смете;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая его ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. МКУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия КУИ и УЖКХ.

4.5. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему УЖКХ на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУ, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в

ответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать от имени муниципального образования "Город Таганрог" муниципальные контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах введенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУ, поступают в бюджет муниципального образования "Город Таганрог".

5. Отчетность и контроль за деятельностью МКУ

5.1. МКУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также в КУИ - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.3. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации МКУ;

постановления Администрации города Таганрога о создании МКУ;

решения о назначении директора МКУ;

бюджетную смету МКУ;

годовой бухгалтерской отчетности МКУ;

сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не

могут быть предметом коммерческой тайны.

5.5. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. МКУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МКУ договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МКУ

6.1. МКУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация МКУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МКУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. При реорганизации МКУ кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и

возмещения связанных с этим убытков.

6.4. МКУ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МКУ в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. МКУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и УЖКХ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.7. Имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ, передается ликвидационной комиссией КУИ с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

6.8. МКУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет

средств МКУ в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Изменение типа МКУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

6.12. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

7. Заключительные положения

7.1. Устав МКУ «Ритуал», зарегистрированный ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 11.01.2016г. за N2166196058015, утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.



В данном шиве прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью
листа(ов)