

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 марта 2013 г. N 945

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ ПОДПИСКИ НА ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 15.06.2015 N 1767, от 18.09.2015 N 2900, от 28.12.2016 N 2836,
от 17.03.2021 N 433, от 17.10.2022 № 2069, от 10.12.2025 № 3074)

В целях поддержки социально незащищенных категорий населения, обеспечения доступности средств массовой информации в соответствии со [ст. 74.1](#) Бюджетного кодекса РФ:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления дополнительной социальной гарантии в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание (приложение N 1).
(п. 1 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 15.06.2015 N 1767)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Таганрога от 28.12.2016 N 2836.

3. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) производить финансирование расходов, связанных с льготной подпиской в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Города Таганрог" на эти цели. Данные расходы отражать в соответствии с бюджетной классификацией.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2007 N 617 "Об утверждении льготных категорий граждан, имеющих право на льготную подписку на ежедневную газету "Таганрогская правда".

4.2. Постановление Администрации города Таганрога от 02.07.2008 N 3311 "О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 02.03.2007 N 617".

5. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Агеева М.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога
В.А.ПРАСОЛОВ

Приложение N 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 28.03.2013 N 945

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ ПОДПИСКИ
НА ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Таганрога
от 15.06.2015 N 1767, от 18.09.2015 N 2900, от 17.03.2021 N 433, от 10.12.2025 № 3074)

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления дополнительной социальной гарантии в форме льготной подписки на периодическое печатное издание на территории города Таганрога.

2. Дополнительная социальная гарантия в форме льготной подписки на периодическое печатное издание (далее - льготная подписка) предоставляется в форме оплаты полной стоимости подписки на общественно-политическое периодическое печатное издание (далее - издание), производство, выпуск и реализация которого осуществляется на территории города Таганрога.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 18.09.2015 N 2900)

3. Получателями льготной подписки являются граждане, проживающие на территории города Таганрога и относящиеся к следующим категориям:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане;
- 2) бывшие несовершеннолетние узники фашистских лагерей;
- 3) ветераны боевых действий на территориях других государств;
- 4) почетные граждане города Таганрога;
- 5) граждане, принимающие активное участие в жизни города Таганрога.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 18.09.2015 N 2900)
- 6) Члены семей участников специальной военной операции.
(п. 6 внесен [постановлением](#) Администрации г. Таганрога от 10.12.2025 N 3074)

4. Предоставление льготной подписки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению льготной подписки является Администрация города Таганрога.

5. Предоставление дополнительной социальной гарантии в форме льготной подписки осуществляется на основании заявления гражданина о предоставлении льготной подписки, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, обращений депутатов Городской Думы города Таганрога, поданных в Администрацию города Таганрога, заявки отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

Льготная подписка предоставляется на I, II полугодие в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего порядка. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога является ответственным структурным подразделением Администрации

за подготовку списков граждан, претендующих на льготную подписку. Обращения депутатов Городской Думы города Таганрога и заявки отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога предоставляются в произвольной форме.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 10.12.2025 N 3074)

Заявление (обращение) о предоставлении льготной подписки ([приложение N 1](#)) составляется на русском языке и подписывается заявителем с указанием даты подачи заявления.

6. На основании поступивших заявлений (обращений) отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога в течение семи рабочих дней формируются списки граждан, претендующих на льготную подписку (далее - списки), которые

направляются на проверку в Управление социальной защиты населения г. Таганрога, по следующей форме:

N	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Категория граждан	Примечание

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

7. Проверку списков на предмет актуальности данных в отношении лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в текущий период Управление социальной защиты населения г. Таганрога осуществляет в течение двух рабочих дней после их получения и возвращает скорректированный список в отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога..

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

7.1. Утратил силу (в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

8. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога на основании переданных Управлением социальной защиты населения г. Таганрога списков в течение трех дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину льготной подписки.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

9. Основанием для отказа в предоставлении льготной подписки является несоответствие требованиям, предъявляемым к получателям льготной подписки, указанным в [пункте 3](#) настоящего порядка.

10. Ежегодно до 1 октября года, предшествующего году предоставления льготной подписки, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога размещает на официальном сайте Администрации города Таганрога извещение о проведении отбора издания для предоставления льготной подписки не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения отбора. Указанное извещение должно содержать сведения о дате, месте проведения отбора, условия проведения отбора, срок приема заявок на участие в отборе.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

11. Издание, участвующее в отборе, должно соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего порядка, и следующим критериям:

- 1) тираж не менее 3000 экземпляров;
- 2) количество выпусков в неделю не менее 2;
- 3) количество полос не менее 4.

12. Подача [заявок](#) на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе на официальном бланке издания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К заявке должны быть приложены:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) план-график выхода издания;
- 3) образцы продукции средства массовой информации.

13. Прием заявок осуществляется отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога. Заявки на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок с присвоением порядковых номеров и даты регистрации.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

14. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога отказывает в приеме документов в случаях:

- 1) отсутствия одного или нескольких документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего порядка;

2) нарушения установленных сроков подачи заявок.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

15. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога в письменной форме уведомляет претендентов об отказе в приеме документов в течение 3 дней со дня принятия такого решения. Уведомление направляется претендентам посредством почтовой связи или вручается лично под роспись.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

16. По окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора, Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога передает в течение 2 рабочих дней поступившие заявки в комиссию по отбору периодического печатного издания для предоставления льготной подписки (далее - комиссия).

Состав комиссии определяется постановлением Администрации города Таганрога. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.03.2021 N 433)
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает их на соответствие критериям, указанным в [пункте 11](#) настоящего порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.03.2021 N 433)

Предпочтение отдается изданию, имеющему большее количество экземпляров (тираж). В случае совпадения тиража предпочтение отдается изданию, имеющему больше выпусков в неделю. В случае совпадения количества выпусков в неделю предпочтение отдается изданию, имеющему большее число полос. В случае совпадения числа полос, предпочтение отдается тому изданию, чья заявка была подана ранее.

18. Результат отбора фиксируется в протоколе заседания комиссии о результатах отбора издания. Указанный протокол публикуется на официальном сайте Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

19. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога обеспечивает не позднее 30 ноября предшествующего года на I полугодие и до 30 мая текущего года - на II полугодие подготовку проекта договора на возмещение понесенных затрат на предоставление гражданам льготной подписки (далее - договор) и его направление изданию, явившемуся победителем отбора, совместно с заверенным печатью списком граждан, имеющих право на льготную подписку. Договор заключается на сумму, не превышающую установленных бюджетом муниципального образования "Город Таганрог" ассигнований на соответствующий финансовый год.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

20. В случае подачи одной заявки договор на возмещение понесенных затрат на предоставление гражданам льготной подписки заключается с изданием, подавшим эту заявку, при условии соответствия издания критериям, указанным в [пункте 11](#) настоящего порядка, и отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных в [пункте 14](#) настоящего порядка.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.03.2021 N 433)

21. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога направляет в течение двух рабочих дней в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога заявку на включение расходов в кассовый план бюджета города Таганрога совместно со списком граждан, имеющих право на льготную подписку, переданным Управлением социальной защиты населения г. Таганрога. Документы, полученные от издания, подтверждающие факт предоставления льготной подписки совместно с заявкой на оплату и списком граждан, имеющих право на льготную подписку,

передаются отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога. После проверки документов в срок не более 3 рабочих дней отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование в установленном порядке. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Таганрога в установленном порядке для исполнения бюджета города Таганрога в пределах лимитов бюджетных обязательств. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога при поступлении денежных средств на счет получателя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней перечисляет их на расчетный счет издания.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 17.10.2022 N 2069)

Заместитель главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами
А.Б.ЗАБЕЖАЙЛО

Приложение N 1
к порядку предоставления
дополнительной социальной гарантии
в форме предоставления льготной подписки
на периодическое печатное издание

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную гарантию в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание согласно следующей информации:

Ф.И.О.	Адрес регистрации	Категория граждан	Примечание
		(см. п. 4 порядка)	

Дата / подпись / расшифровка

ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную социальную гарантию в форме льготной подписки на периодическое печатное издание для _____ согласно следующему списку:

N п/п	Ф.И.О.	Адрес регистрации	Категория граждан	Примечание (для граждан, принимающих активное участие в жизни города, - характер общественной нагрузки)
			(см. п. 4 порядка)	

Приложение N 2
к порядку предоставления

дополнительной социальной гарантии
в форме предоставления льготной подписки
на периодическое печатное издание

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть заявку на участие периодического печатного издания _____ (наименование) в отборе на предоставление дополнительной социальной гарантии в форме предоставления льготной подписки на периодическое печатное издание.

Копии свидетельства о регистрации средства массовой информации, плана-графика выхода издания и образцы продукции средства массовой информации прилагаются.

Приложение N 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 28.03.2013 N 945

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ ПОДПИСКИ

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Таганрога от 28.12.2016 N 2836.
