

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 февраля 2018 г. N 324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702, от 12.09.2024 № 1996)

В целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов и объективного освещения деятельности Администрации города Таганрога, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", [Уставом](#) муниципального образования "Город Таганрог" постановляю:

1. Утвердить [Правила](#) аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города Таганрога (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 14.11.2008 N 5986 "Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации города".
3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога
А.В.ЛИСИЦКИЙ

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.02.2018 N 324

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога
от 25.08.2022 N 1702, от 12.09.2024 № 1996)

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Администрации города Таганрога (далее также - Администрация) осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности Администрации.

1.2. Аккредитация журналистов при Администрации города Таганрога (далее - аккредитация) осуществляется отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога (далее - отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ) в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации, обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по получению и распространению объективной информации о деятельности Администрации, организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию при Администрации имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации о СМИ.

2.3. Аккредитация предоставляется журналистам - штатным сотрудникам, а также собственным корреспондентам редакций СМИ. Технические сотрудники редакций СМИ, обслуживающие теле-, фото- и звуковую аппаратуру, работают с аккредитованными журналистами с соблюдением порядка, установленного настоящими Правилами.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

3.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам - штатным сотрудникам редакций СМИ, осуществляющим регулярное освещение деятельности Администрации.

Постоянная аккредитация предоставляется сроком на 1 год с момента принятия решения об аккредитации.

3.3. Разовая аккредитация предоставляется журналистам СМИ при необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых Администрацией, выполнения конкретного редакционного задания, а также в случае болезни, отпуска, командировки постоянно аккредитованного журналиста.

4. Порядок аккредитации

4.1. Постоянная аккредитация проводится ежегодно.

4.2. Информация о сроках проведения постоянной аккредитации при Администрации и приема заявок редакции СМИ на постоянную аккредитацию (далее - заявка) размещается отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

Срок приема заявок должен составлять не менее 14 дней со дня опубликования указанной информации.

4.3. Редакции СМИ могут аккредитовать журналистов в любом количестве.

4.4. **Заявка** на аккредитацию подается редакцией СМИ в письменной форме в соответствии с приложением N 1 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенная печатью (при наличии печати) с приложением:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- 2) копии лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) оригиналов двух последних номеров издания (для печатных СМИ);
- 4) двух последних материалов по тематике деятельности Администрации, размещенных на сайте издания (для интернет-изданий);
- 5) двух цветных фотографий журналиста, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см и в электронном виде.

Заявка, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается и возвращается редакции СМИ отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ с указанием причин ее возвращения.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

4.5. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на постоянную аккредитацию и при отсутствии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящих Правил, осуществляет подготовку решения об аккредитации.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

4.6. Решение об аккредитации принимается в форме постановления Администрации не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.7. Отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ информирует редакции СМИ о принятом решении об аккредитации на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

4.8. При наличии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящих Правил, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об отказе в аккредитации направляет в редакцию СМИ уведомление об отказе в аккредитации.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

4.9. Журналистам, получившим постоянную аккредитацию, выдается аккредитационное удостоверение в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящим Правилам.

4.10. Разовая аккредитация осуществляется отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ на основании письменной **заявки** по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящим Правилам, поданной не позднее чем за час до начала мероприятия, и при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

4.11. Представители средств массовой информации допускаются в здание Администрации (г. Таганрог, ул. Петровская, 73) по аккредитационным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность.

Представители средств массовой информации, не имеющие постоянную аккредитацию при Администрации города Таганрога, допускаются в здание Администрации в соответствии с [разделами 5 и 7](#) Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации города Таганрога.
(п. 4.11 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

5. Отказ в аккредитации

Администрация вправе отказать в аккредитации:

1) журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Администрации;

2) в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах;

3) если свидетельство о регистрации СМИ признано недействительным, деятельность СМИ приостановлена или прекращена.

6. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

6.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Администрацию, честь и достоинство ее должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.2. Администрация аннулирует аккредитацию журналистов редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

6.3. В случае увольнения журналиста, отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, после чего аккредитация данного журналиста при Администрации прекращается.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

6.4. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ в порядке, установленном настоящими Правилами.

(п. 6.4 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

6.5. Уведомление о лишении журналиста аккредитации направляется отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ в редакцию СМИ в порядке, предусмотренном в [пункте 4.8](#) настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

6.6. Список журналистов, лишенных аккредитации, направляется отделом по информационной политике и взаимодействию со СМИ в бюро пропусков Администрации для недопущения пропуска лиц, не имеющих права на вход в здание Администрации.

(п. 6.6 в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

7. Организация работы с аккредитованными журналистами

7.1. Организацию работы с аккредитованными журналистами осуществляет отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

7.2. В целях обеспечения аккредитованных журналистов надлежащими условиями для профессиональной деятельности по освещению работы Администрации отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ:

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

1) предварительно извещает журналистов о дате, времени и месте проведения заседаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Администрацией;

2) обеспечивает журналистов необходимыми информационными и справочными материалами о работе Администрации, создает благоприятные условия для аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

3) оказывает журналистам содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с должностными лицами Администрации;

4) проводит брифинги, пресс-конференции, встречи с журналистами по вопросам деятельности Администрации.

8. Права и обязанности аккредитованных журналистов редакций СМИ

8.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

2) работать во время проведения открытых мероприятий в здании Администрации, а также в иных местах проведения мероприятий Администрации;

3) участвовать в специально организуемых Администрацией брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности и мероприятиях Администрации;

4) использовать по письменной заявке руководства редакции СМИ видео- и фотоматериалы Администрации, а также материалы из ее архива;

5) знакомиться с публикуемыми Администрацией информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.

8.2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц Администрации;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Администрации;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц Администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в зданиях Администрации;

7) предъявлять при входе (выходе) в здание (из здания) Администрации, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационное удостоверение, документ, удостоверяющий личность (для журналистов и технических специалистов, получивших разовую аккредитацию);

8) подавать заявки на интервью и организацию встреч с должностными лицами Администрации, в отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, взаимодействовать с сотрудниками Администрации при организации встреч с должностными лицами Администрации;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 25.08.2022 N 1702)

9) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий в Администрации.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

Приложение N 1
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Администрации города Таганрога

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Таганрога
от 25.08.2022 N 1702)

Начальнику отдела по
информационной политике
и взаимодействию со СМИ
Администрации города Таганрога

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на аккредитацию журналистов средств массовой информации
при Администрации города Таганрога
в _____ году

Информация о СМИ

Полное наименование СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Тематика и (или) специализация СМИ	
Местонахождение редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов

Фамилия, имя, отчество. Псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность

руководителя редакции _____
(личная подпись) Печать _____ (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона
(Заполняется вручную)

Настоящим,

(должность в СМИ, наименование средства массовой информации, фамилия, имя,
отчество журналиста)

(серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
уведомлен(а), что на основании **пункта 8 части 1 статьи 6** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога функций, полномочий и обязанностей, мои персональные данные будут обрабатываться указанным органом, в том числе мои фамилия, имя, отчество, а также место работы и занимаемая должность могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

должность	подпись	дата	(фамилия, инициалы)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Таганрога
от 12.09.2024 N 1996)

Приложение N 2
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Администрации города Таганрога

ОПИСАНИЕ АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА

Аккредитационное удостоверение изготавливается из плотной бумаги формата 90 x 120 мм.

На лицевой стороне удостоверения размещаются надписи: в верхней части по центру в одну строку - "Администрация города Таганрога" - белым шрифтом на фоне красного цвета, ниже по центру в одну строку - "АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА" - синим шрифтом на голубом фоне, ниже по центру в одну строку - информационная надпись "ПРЕССА" - белым шрифтом на голубом фоне.

В средней части удостоверения слева вклеивается цветное фото журналиста размером 30 x 40 мм на голубом фоне, рядом с которым в правой части указывается фамилия, имя и отчество корреспондента, а под ними в одну строку или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован, синим шрифтом на голубом фоне.

Под фотографией черным шрифтом на голубом фоне размещается надпись в одну строку - "Дата выдачи", рядом с которой размещается дата, ниже размещается надпись "Срок действия до" рядом с которой размещается дата.

В нижней части удостоверения по центру в три строки размещается надпись - "Глава города Таганрога _____ ФИО" - белым шрифтом на фоне красного цвета и ставится подпись Главы города Таганрога. Подпись и фотография скрепляются печатью Администрации города Таганрога.

К удостоверению прилагается лента с креплением для ношения удостоверения в качестве бэджа.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога от 12.09.2024 N 1996)

Приложение N 3
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Администрации города Таганрога

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Таганрога
от 25.08.2022 N 1702)

Начальнику отдела по
информационной политике
и взаимодействию со СМИ
Администрации города Таганрога

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на разовую аккредитацию журналистов средств массовой информации
при Администрации города Таганрога

(мероприятие Администрации города Таганрога, на которое требуется
аккредитация)

_____ 20 _____ года
(дата проведения мероприятия)

Полное наименование СМИ	
Местонахождение редакции	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество журналиста	
Должность в редакции, номер контактного телефона	
Модель вносимой фото- или телекамеры, заводской номер	

Должность
руководителя редакции _____
(личная подпись) Печать _____ (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер его телефона

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога
И.В.АДОВА