

Учредительное соглашение юридического лица  
ОГРН 1036154005051 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.05.2023 за

Представлено по запросу по  
упр. № 10

И.О. Устинова А.Ю. Квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате эл  
Сертификат № 7312E73E7B83BVC83265975070FC1  
Владелец: Мангушев Александр Владимирович  
Статус: действителен  
Срок действия: с 25.12.2022 по 23.03.2024

« 20 » 2023г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога  
от 20.04.2023 № 14

И.о. начальника УЖКХ г. Таганрога  
А.В. Самойлов

« 20 » 04 2023 г.



УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Приморье»

г. Таганрог  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Приморье» (далее - МКУ) является некоммерческой организацией и создано на основании постановления Администрации города Таганрога от 25.11.2015 № 3538 «О создании муниципального казенного учреждения «Приморье»» путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения «Приморье».

1.2. Учредителем МКУ является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление жилищно - коммунального хозяйства г. Таганрога, в соответствии с положением о нем (далее по тексту - УЖКХ г. Таганрога). Место нахождения: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Розы Люксембург, 12.

1.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее-КУИ), место нахождения: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МКУ: муниципальное казенное учреждение «Приморье».  
Сокращенное наименование МКУ: МКУ «Приморье».

1.5. Место нахождение МКУ: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инструментальная, 13 «Б».

1.6. МКУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.

МКУ приобретает права юридического лица, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МКУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МКУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.9. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.10. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Таганрог».

1.11. МКУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. МКУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. МКУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ не предоставляются.

## 2. Предмет и цели деятельности МКУ

2.1. МКУ является некоммерческой организацией. МКУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. МКУ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства муниципального образования «Город Таганрог» и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Город Таганрог» ( в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»)

2.3. Основной деятельностью МКУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУ создано.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет г. Таганрога. МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУ:

2.5.1. Деятельность по благоустройству ландшафта (ОКВЭД 81.30)

2.6. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУ:

2.6.1. Деятельность по чистке и уборке прочая (ОКВЭД 81.29)

2.6.2. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 81.29.9)

2.6.3. Предоставление услуг в области растениеводства (ОКВЭД 01.61)

2.6.4. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21)

2.6.5. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20)

2.6.6. Деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах (ОКВЭД 84.25.2)

2.6.7. Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность (ОКВЭД 02.10)

2.6.8. Деятельность парков отдыха и пляжей (ОКВЭД 93.29.1)

2.6.9. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 96.09)

2.7. МКУ в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 25.11.2015 № 3538 «О создании муниципального казенного учреждения «Приморье»» путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения «Приморье», наделяется правами исполнения муниципальных функций по:

2.7.1. Созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Таганрог» и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.7.2. Осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.7.3. Исполнению функций заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в пределах бюджетных средств, установленных бюджетной сметой.

### 3. Организация деятельности, управление МКУ

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами управления МКУ является директор МКУ.

3.3. К компетенции директора МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МКУ или иных органов МКУ.

3.4. Директор МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с УЖКХ г. Таганрога, штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, утверждает бюджетную смету МКУ, бюджетную и бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.

3.5. Директор МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Директор МКУ назначается приказом УЖКХ г. Таганрога по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

Права и обязанности директора МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним УЖКХ г. Таганрога по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

3.7. Компетенция заместителя директора МКУ устанавливается директором МКУ.

3.8. Заместитель директора МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором МКУ.

3.9. К компетенции КУИ относятся:

3.9.1. Согласование Устава МКУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.9.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МКУ.

3.9.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.9.4. Закрепление имущества за МКУ на праве оперативного управления.

3.9.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за МКУ на праве оперативного управления

3.9.6. Контроль за деятельностью директора МКУ в части управления имуществом.

3.9.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

3.9.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции КУИ.

3.10. УЖКХ г. Таганрога:

3.10.1. Рассматривает предложения МКУ о внесении изменений в Устав МКУ.

Утверждает Устав МКУ, изменения и дополнения к нему.

3.10.2. Определяет:

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет МКУ в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

порядок предоставления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание МКУ;

предложения директора МКУ по распоряжению имуществом МКУ;

3.10.4. Проводит:

проверки деятельности МКУ;

аттестацию директора МКУ в установленном порядке.

3.10.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности МКУ;

3.10.6. Осуществляет контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10.7. Применяет к директору МКУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ.

3.10.8. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов и МКУ в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.10.9. Взаимоотношения работников и директора МКУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

#### **4. Имущество и материальные средства МКУ.**

4.1. Имущество МКУ находится в собственности муниципального образования «Город Таганрог», отражается на самостоятельном балансе МКУ и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МКУ, в пределах, установленных законом, осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ являются:

закрепленное за МКУ имущество;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г. Таганрога согласно утвержденной УЖКХ г. Таганрога бюджетной смете;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКУ обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключая его ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. МКУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия КУИ и УЖКХ г. Таганрога.

4.5. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему УЖКХ г. Таганрога на приобретение этого имущества Имуществом, изъятым у МКУ, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для выполнения уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать от имени муниципального образования «Город Таганрог» муниципальные контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУ, поступают в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

## **5. Отчетность и контроль за деятельностью МКУ.**

5.1. МКУ обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность составлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. МКУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, а также предоставляет в КУИ информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

5.3. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МКУ;
- постановления Администрации города Таганрога о создании МКУ;
- решения о назначении директора МКУ;
- бюджетной сметы МКУ;
- годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности МКУ;
- сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.5. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия – возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. МКУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МКУ договорами.

### **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МКУ**

6.1. МКУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация МКУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МКУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. При реорганизации МКУ кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6.4. МКУ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МКУ в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. МКУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой, города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и УЖКХ г. Таганрога. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МКУ.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

6.7. Имущество МКУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУ, передается ликвидационной комиссией КУИ с последующим закреплением его за муниципальным предприятием или учреждением, либо включением его в имущество муниципальной казны.

6.8. МКУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МКУ в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Изменение типа МКУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

6.12. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав МКУ «Приморье», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области от 06.12.2022 г. № 2226101330090, утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.

В данном шпиге прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_  
листа(ов)

