



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024 № 80

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в
целях государственной поддержки общественных инициатив
и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Павлова П.В.

Губернатор Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.02.2024 № 80

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и
проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Ростовская область)» по национальному проекту «Туризм и гостеприимство» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Ростовской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

общественная инициатива или проект, направленный на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект) – предложение участника отбора по реализации мероприятия на территории Ростовской области по направлениям затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела;

участник отбора – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, подавшие заявку о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – заявка);

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, и заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.4.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Ростовской области, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды).

1.4.2. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Ростовской области, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086, в том числе:

обустройство и модернизация некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство некапитальных туристских информационных центров;

приобретение и установка санитарных модулей.

1.4.3. Развитие инфраструктуры туризма на территории Ростовской области, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

1.4.4. Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения,

кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования».

1.4.5. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58741-2019 «Причалы сооружений малого флота. Общие положения».

1.5. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

1.6. Максимальный размер субсидии по направлениям, указанным:

в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего раздела – 5 500,0 тыс. рублей;

в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего раздела – 3 000,0 тыс. рублей;

в подпунктах 1.4.4, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего раздела – 10 000,0 тыс. рублей.

Софинансирование затрат получателя субсидии на реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафов, пеней, комиссий банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации проекта.

1.7. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на реализацию проекта по одному из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.8. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год .

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – отбор).

Критерии оценки заявок и показатели критериев оценки установлены в приложении к настоящему Порядку.

К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора по предоставлению субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии

комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2.11. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области не менее одного года.

2.2.12. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность

по заработной плате.

2.2.13. Участник отбора является правообладателем земельного участка и (или) объекта недвижимого имущества или участнику отбора предоставлено право на размещение объектов на соответствующем земельном участке (в зависимости от реализуемого мероприятия), на котором планируется реализация проекта, и указанные права зарегистрированы за участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если регистрация прав является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации) сроком не менее чем на три года.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, при котором участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, по форме, установленной министерством.

2.4.4. Презентация проекта, составленная по форме, установленной министерством.

2.4.5. Обоснование размера затрат на реализацию проекта по форме, установленной министерством.

2.4.6. Выписка из расчетного счета, открытого в кредитной организации, заверенная банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, подтверждающая наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проектов и указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.7. Документ о праве пользования или владения земельным участком на территории Ростовской области, а также документ, подтверждающий соответствие вида разрешенного использования земельного участка цели проекта, в случае, если при реализации проекта необходимо использование земельного участка.

2.4.8. Документ о праве пользования поверхностными водными объектами или их частями, в случае, если при реализации проекта необходимо использование водного объекта или его части.

2.4.9. Документы, подтверждающие соответствие заявленного проекта критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении к настоящему Порядку.

2.4.10. Гарантийное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора по форме, установленной министерством.

2.4.11. Заявление-декларация по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», зарегистрированное в территориальном органе Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий, входящем в состав территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, с информацией о присвоенном регистрационном номере, для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.12. Сведения об отнесении туристского ресурса к категориям согласно подпункту «е» пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов» для получения субсидии по направлению, указанному в пункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, установленной министерством.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора и установленным в приложении к настоящему Порядку критериям оценки и показателям критериев оценки.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего

Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.12, 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Запросы, указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, направляются министерством не позднее 3 рабочих дней после окончания приема заявок.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» копии документов (информации), указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы министерство не направляет.

2.11. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином

налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.12. В целях определения победителей отбора министерством создается конкурсная комиссия по оценке заявок на предоставление субсидии (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом министерства.

2.13. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего раздела, и на наличие оснований для отклонения заявки, осуществляется комиссией в течение 15 календарных дней после окончания срока приема заявок.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Комиссия после окончания срока рассмотрения заявок проводит оценку заявок участников отбора исходя из соответствия участников отбора критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, предусмотренным в приложении к настоящему Порядку, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

По каждому критерию оценки заявок устанавливаются:

показатели критериев оценки;

система балльной оценки – значения показателей критериев оценки, по которым конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок;

весовое значение соответствующего критерия;

весовое значение баллов.

Весовое значение баллов рассчитывается автоматически в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», является техническим эквивалентом значения баллов, присвоенных каждой заявке комиссией, и используется для автоматизированного ранжирования результатов отбора.

Итоговый балл заявки n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где: Q_i – весовое значение i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных заявке n -го участника конкурса по i -му критерию, которое определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

2.16. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует рейтинговый список участников отбора.

Ранжирование (рейтинг) заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

При определении победителей отбора не рассматриваются заявки, набравшие 24 и менее баллов согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении к настоящему Порядку.

2.17. При рассмотрении (оценке заявок):

министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины

их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

заявка набрала 24 и менее баллов согласно критериям оценки и показателям критериев оценки, указанным в приложении к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, между победителями отбора.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.20. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или иного уполномоченного должностного лица (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.21. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.22. Размер субсидии определяется исходя из суммы, указанной в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя субсидии), но не более максимального размера субсидии по выбранному направлению, указанного в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.23. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в последовательности определения победителей отбора согласно пунктам 2.15, 2.16 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к получению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка участника отбора, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения победителей отбора.

2.24. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителями отбора Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в системе «Электронный бюджет» в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве

главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.26. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются, в том числе:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

положения о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о том, что реализация проекта осуществляется посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случае, если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации) и расходы на реализацию проекта, в том числе за счет собственных средств, осуществлены в безналичной форме;

условие об осуществлении получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности на территории Ростовской области в рамках реализуемого проекта не менее трех лет со дня получения средств субсидии;

условие не отчуждать и обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет средств субсидии, в течение не менее трех лет со дня получения средств субсидии;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, приобретенных с привлечением средств субсидии;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.28. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект.

2.29. Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются:

2.29.1. В соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных (приобретенных, установленных) некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды).

2.29.2. В соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

количество обустроенных и модернизированных некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных некапитальных туристских информационных центров;

количество приобретенных и установленных санитарных модулей.

2.29.3. В соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество приобретенного туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды.

2.29.4. В соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок.

2.29.5. В соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

количество оборудования для создания некапитальной причальной инфраструктуры.

2.30. Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются министерством в Соглашении.

2.31. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.32. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета, соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки

в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего раздела, осуществляется на основании платежных документов.

4.4. В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего раздела, в областной бюджет получателем субсидии в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 4.2 настоящего раздела, указанные субсидии и средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

4.5. В случае, если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям в целях государственной
поддержки общественных инициатив и проектов,
направленных
на развитие туристской инфраструктуры

КРИТЕРИИ

оценки заявок и показатели критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок, показатели критериев оценки	Количество баллов	Весовое значение критерия
1	2	3	4
1.	Взаимосвязь проекта с туристическими объектами, туристическими маршрутами Ростовской области:	–	0,07
	проект не взаимосвязан с туристическими объектами, туристическими маршрутами Ростовской области	0	
	проект взаимосвязан с туристическими объектами, туристическими маршрутами Ростовской области	7	
2.	Обоснованность бюджета :	–	0,10
	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса	0	
	не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы	1	
	планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы	5	
	в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов	10	
3.	Уровень софинансирования за счет собственных средств участника отбора на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации):	–	0,30
	50 процентов	0	
	51 – 60 процентов	10	
	61 – 70 процентов	20	

	более 70 процентов	30	
1	2	3	4
4.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности:	–	0,07
	не соответствуют	0	
	соответствует дополнительный ОКВЭД	5	
	соответствует основной ОКВЭД	7	
5.	Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта:		0,10
	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описаний мероприятий	0	
	описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеется нарушение связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	1	
	цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	5	
	описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	10	
6.	Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:		0,06
	отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0	
	опыт до одного года или один реализованный проект	3	
	опыт от одного года до трех лет или один – три реализованных проекта	5	

	опыт от трех или более трех реализованных проектов	6	
1	2	3	4
7.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения:	–	0,20
	в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования	0	
	в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования	20	
8.	Наличие обеспечивающей инфраструктуры, в том числе подключение к инженерным коммуникациям (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение), наличие подъездных путей:	–	0,10
	отсутствуют подключение к инженерным коммуникациям (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и подъездные пути	0	
	отсутствует подключение к инженерным коммуникациям (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение), имеются подъездные пути	1	
	объект реализации проекта частично подключен к инженерным коммуникациям (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение), подъездные пути отсутствуют	3	
	объект реализации проекта частично подключен к инженерным коммуникациям (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение), имеются подъездные пути	5	
	в наличии подключение к инженерным коммуникациям (энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение) и подъездные пути	10	