



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

23.06.2016

№ 21

(в редакции приказов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 02.08.2022 № 14, от 16.04.2026 № 10)

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

В целях обеспечения исполнения муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

(пункт 1 в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

2. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Лаптева М.Ю.):

2.1. ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города

Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под роспись.

- 2.2. направить настоящий приказ на официальное опубликование.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

Ю.В. Лакаев

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате
Контрольно-счетной палаты города Таганрога, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

(наименование в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(пункт 1 в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий вправе представить вместе с уведомлением документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

4. Уведомление представляется муниципальным служащим Палаты на регистрацию в отдел правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее - отдел ПМКиМО).

(пункт 4 в редакции приказа от 16.04.2026 № 10)

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его получения.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему Палаты на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему Палаты, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Отдел ПМКиМО осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудники отдела ПМКиМО имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

(пункт 7 в редакции приказа от 16.04.2026 № 10)

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом ПМКиМО подготавливается на него мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы города Таганрога в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел ПМКиМО.

(абзац второй пункта 8 в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел ПМКиМО. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(пункт 8 в редакции приказа от 16.04.2026 № 10)

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном соответствующим положением о Комиссии.

(пункт 9 в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в аппарате Контрольно-счетной
палаты города Таганрога, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

(форма)

Председателю Контрольно-счетной
палаты города Таганрога

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и должность муниципального служащего,

представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы города Таганрога в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы в аппарате Контрольно-счетной
палаты города Таганрога, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(в редакции приказа от 02.08.2022 № 14)

(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего о получении копии уведомления или отметка лица, принявшего уведомление о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					