

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Контрольно-счетной  
палаты города Таганрога  
от 29 декабря 2025 № 34  
Рассмотрен Коллегией  
Контрольно-счетной  
палаты города Таганрога  
25 декабря 2025 (протокол № 26)

# **План работы Контрольно-счетной палаты города Таганрога на 2026 год**

(внесены изменения приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 12.02.2026 № 2 (изменения рассмотрены Коллегией 11.02.2026 (протокол № 2))

Таганрог 2026

| № п/п                             | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                             |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| <b>1. Контрольные мероприятия</b> |  |                 |   |
| 1.1                               | Проверка законности и эффективности использования средств бюджета города Таганрога, направленных на реализацию муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Таганрога», в части мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции <i>(переходящее контрольное мероприятие)</i>                                | I квартал       | Е.Н. Шевская  |
| 1.2                               | Исключен.<br><i>(пункт 1.2 исключен приказа от 12.02.2026 № 2)</i>   |                 |   |
| 1.2 <sup>1</sup>                  | Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «ДК «Фестивальный»<br><i>(пункт 1.2<sup>1</sup> включен приказом от 12.02.2026 № 2)</i>  | I квартал       | Е.Н. Шевская  |
| 1.3.                              | Проверка реализации полномочий по администрированию доходов бюджета в виде платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма и управлению дебиторской задолженностью, а также полномочий по управлению (учет, эффективность использования, содержание и сохранность) находящимися в муниципальной собственности жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма<br><i>(пункт 1.3 в ред. приказа от 12.02.2026 № 2)</i> | I-II квартал    | Е.А. Угренинова                                       |
| 1.4                               | Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2025 год  | I-II квартал    | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |
| 1.5                               | Проверка расходования средств на оплату труда в муниципальных учреждениях города Таганрога   | II квартал      | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская                    |
| 1.6                               | Параллельное контрольное мероприятие «Проверка формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, а также соблюдения порядка проведения оценки эффективности налоговых расходов»   | II-III квартал  | Е.А. Угренинова                                       |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 1.7   | Проверка использования средств местного бюджета главным распорядителем бюджетных средств «Управление образования г. Таганрога»  | III-IV квартал | Е.Н.Шевская   |
| 1.8   | Проверка законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них  | III-IV квартал | Е.А. Угренинова                                       |
| <b>2. Экспертно-аналитические мероприятия</b> |   |                |   |
| 2.1   | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Таганрога за 2025 год   | I -II квартал  | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |
| 2.2.  | Оценка полноты принятых мер по устранению нарушений (недостатков) и реализации предложений по результатам контрольного мероприятия «Проверка использования бюджетных средств, направленных на озеленение и содержание зеленых насаждений, анализ достигнутых результатов в 2024 году» и анализ деятельности объектов проверки в 2025 году и текущем периоде 2026 года | II-III квартал | Е.Н. Шевская  |
| 2.3.  | Анализ состояния муниципального долга муниципального образования «Город Таганрог», расходов на его обслуживание и мер, принимаемых по сокращению муниципального долга   | III-IV квартал | Т.А. Шарафутдинова                                    |
| 2.4   | Экспертиза проекта решения Городской Думы о бюджете города Таганрога на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов  | IV квартал     | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |
| 2.5   | Экспертиза проекта решения Городской Думы города Таганрога «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Таганрог» на плановый период 2027 - 2029 годов»  | IV квартал     | Е.А. Угренинова                                       |
| 2.6.  | Оценка полноты принятых мер по устранению нарушений (недостатков) и реализации предложений по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на ликвидацию несанкционированных мест размещения отходов и свалочных очагов на территории г. Таганрога» и                      | в течение года | Е.А.Угренинова  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | анализ деятельности объекта проверки в текущем периоде 2026 года  |  |   |
| 2.7   | Экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ)   | по мере поступления                              | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                   |
| 2.8   | Экспертиза проектов решений Городской Думы города Таганрога по внесению изменений в бюджет города Таганрога на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов   | в течение года<br>(по мере поступления)          | Т.А. Шарафутдинова  |
| 2.9   | Экспертиза проектов решений Городской Думы города Таганрога «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Город Таганрог» на плановый период 2026 - 2028 годов» | в течение года<br>(по мере поступления)          | Е.А. Угренинова   |
| 2.10  | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Город Таганрог», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета                              | в течение года<br>(по мере поступления проектов) | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                   |
| 2.11  | Анализ исполнения и контроль за организацией исполнения местного бюджета за 1 квартал, 2 квартал и 3 квартал 2026 года  | в течение года                                   | Т.А. Шарафутдинова  |
| <b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b> |   |  |   |
| 3.1   | Анализ информации о результатах исполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях Контрольно-счетной палаты города Таганрога  | постоянно  | Т.А. Шарафутдинова,<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                  |
| 3.2   | Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета, использования муниципального имущества, выявленных Контрольно-счетной палатой города Таганрога                             | постоянно  | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                   |
| 3.3   | Взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере  | постоянно  | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |
| 3.4   | Контроль за принятием мер по устранению выявленных Контрольно-счетной палатой города  | постоянно  | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская                                      |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | Таганрога нарушений и недостатков, за исполнением представлений, предписаний   |                       | Е.А. Угренинова  |
| <b>4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа</b> |  |                       |  |
| 4.1   | Проверка на соответствие законодательству представляемых на подпись председателю Контрольно-счетной палаты города Таганрога проектов приказов, распоряжений, положений, иных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога, а также проектов договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Контрольно-счетной палатой города Таганрога | постоянно             | М.Ю. Лаптева   |
| 4.2   | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога   | постоянно             | М.Ю. Лаптева   |
| 4.3   | Систематизация правовых актов и методических документов в Контрольно-счетной палате города Таганрога   | постоянно             | М.Ю. Лаптева<br>А.В. Малунина  |
| 4.4   | Правовое сопровождение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий   | постоянно             | М.Ю. Лаптева   |
| 4.5   | Подготовка стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля, их корректировка   | постоянно             | А.В. Малунина<br>М.Ю. Лаптева<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |
| 4.6   | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства  | постоянно             | А.В. Малунина  |
| 4.7   | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты города Таганрога  | постоянно             | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>М.Ю. Лаптева                                   |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет</b>              |  |                       |  |
| 5.1   | Подготовка и исполнение бюджетной росписи, сметы расходов и реестра расходных обязательств Контрольно-счетной палаты города Таганрога  | постоянно             | С.И. Зверева   |
| 5.2   | Составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности   | в установленные сроки | С.И. Зверева   |

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
| 5.3                              | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога   | постоянно  | М.Ю. Лаптева<br>Н.В. Власова  |
| 5.4                              | Проведение инвентаризации  | перед сдачей годовой бюджетной отчетности, по мере необходимости | С.И. Зверева  |
| 5.5                              | Осуществление внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего процесса Контрольно-счетной палаты города Таганрога, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, повышения качества финансового менеджмента | в соответствии с планом внутреннего финансового аудита           | А.В. Малунина   |
| <b>6. Организационная работа</b> |  |  |   |
| 6.1                              | Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога за 2025 год  | не позднее 01.03.2026  | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова<br>М.Ю. Лаптева |
| 6.2                              | Подготовка отчета о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал 2026 года   | II квартал, III квартал, IV квартал                              | Т.А. Шарафутдинова  |
| 6.3                              | Разработка номенклатуры дел Контрольно-счетной палаты города Таганрога на 2027 год   | IV квартал 2026 года   | М.Ю. Лаптева  |
| 6.4                              | Формирование плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате города Таганрога на 2027 год  | с 01.12.2026 по 20.12.2026                                       | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>М.Ю. Лаптева                  |
| 6.5                              | Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты на 2027 год, рассмотрение его на Коллегии и утверждение председателем Контрольно-  | с 01.12.2026 по 30.12.2026                                       | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская                  |

|   |   |                               |   |
|---|---|-------------------------------|---|
|   | счетной палаты  |                               | Е.А. Угренинова<br>С.И. Зверева<br>М.Ю. Лаптева   |
| 6.6   | Организация проведения и оформление заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты  | по мере необходимости         | Т.А. Шарафутдинова<br>Н.В. Власова  |
| 6.7   | Ведение архива Контрольно-счетной палаты города Таганрога   | постоянно                     | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова<br>С.И. Зверева<br>М.Ю. Лаптева   |
| <b>7. Информационная деятельность</b>                         |   |                               |   |
| 7.1   | Подготовка информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Таганрога для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет»  | постоянно                     | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова<br>М.Ю. Лаптева                   |
| 7.2   | Подготовка и представление Городской Думе города Таганрога, Главе города Таганрога информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий   | постоянно                     | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                                   |
| 7.3   | Подготовка информации по запросам Союза МКСО и информационных материалов для размещения на сайте Союза МКСО   | в течение года                | Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                                   |
| <b>8. Взаимодействие с гражданами и другими организациями</b> |   |                               |   |
| 8.1.  | Прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты города Таганрога  | ежемесячно                    | О.В. Субботина  |
| 8.2.  | Рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты  | по мере поступления обращений | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова<br>М.Ю. Лаптева |
| 8.3.  | Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Ростовской области и Контрольно-счетной палатой Ростовской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации | постоянно                     | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова                 |

|      |  |           |   |
|------|--|-----------|---|
| 8.4. | Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | постоянно | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |
| 8.5. | Участие в заседаниях Городской Думы города Таганрога, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем Городской Думы города Таганрога, Главой города Таганрога, Администрацией города Таганрога (в лице структурных подразделений и органов с правами юридического лица, комиссий или иных коллегиальных органов) | постоянно | О.В. Субботина<br>Т.А. Шарафутдинова<br>Е.Н. Шевская<br>Е.А. Угренинова |