

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2016

№ 541

г. Таганрог

(в редакции постановлений Администрации города Таганрога от 28.11.2017 № 2104, от 29.03.2018 № 558, от 14.06.2019 № 995, от 16.01.2020 № 44, от 12.05.2021 № 816, от 22.11.2021 № 1924, от 13.04.2023 № 671, от 17.11.2025 № 2865, от 27.02.2026 № 549)

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 29.08.2013 № 2625 «Предоставление гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

**Приложение к постановлению**  
Администрации города Таганрога

от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно (далее – заявители), подавшие в установленном порядке заявление в Администрацию города Таганрога в бумажном виде или в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг, с приложением необходимых документов. Правом на получение данной услуги обладают представители вышеуказанных лиц, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. Адрес портала государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://www.gosuslugi.ru>.

При обращении заявителя после принятия решения о предварительном согласовании земельного участка, на котором располагается гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30.12.2004), подача заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка не требуется.

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» при личном

обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адреса электронной почты КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;

график работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

формы заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Вся необходимая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на портале МАУ «МФЦ Таганрога», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи

документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  
срок предоставления муниципальной услуги;  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;  
форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.4. Информация о месте нахождения специалистов КУИ:

адрес места нахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1, кабинеты № 9, 10;

режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 38-38-28; 8 (8634) 61-22-44;

адрес электронной почты: [kui@tagancity.ru](mailto:kui@tagancity.ru);

официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru).

#### 1.5. Информация о месте нахождения МАУ «МФЦ Таганрога»:

адрес места нахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а;

режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной день - воскресенье;

контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000;

адрес электронной почты: [mfc\\_taganrog@donland.ru](mailto:mfc_taganrog@donland.ru);

официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: <https://taganrog.mfc61.ru>.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – МАУ «МФЦ Таганрога».

В процессе межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвуют:

Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Неклиновскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области (далее – ИФНС);

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Социальный фонд России (далее – СФР);

Абзац седьмой утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2025 № 2865.

комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ);

комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области (в случаях, установленных законом).

Абзац утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 16.01.2020 № 44.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

постановление Администрации города Таганрога о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

письменный мотивированный отказ КУИ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

письмо о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления в КУИ заявления с пакетом документов.

При обращении членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней.

При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка общего пользования, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, с целью приобретения земельного участка общего пользования в общую долевую собственность пропорционально площади принадлежащих им земельных участков, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней.

При обращении граждан, имеющих трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней.

В случае обращения после получения положительного решения

о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставление такого земельного участка осуществляется после государственного кадастрового учета указанного земельного участка и не позднее 20 рабочих дней со дня направления гражданином в адрес уполномоченного органа технического плана гаража, расположенного на указанном земельном участке.

В случае обращения после получения положительного решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданина, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом, предоставление такого земельного участка осуществляется после государственного кадастрового учета указанного земельного участка и не позднее 20 рабочих дней со дня направления гражданином в адрес уполномоченного органа технического плана жилого дома, расположенного на указанном земельном участке.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в КУИ электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Пункт 2.5 раздела утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2025 № 2865.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление по одной из форм, указанных в приложениях № 1, 3, 4 к Административному регламенту, а именно:

для граждан, имеющих трех и более детей, – по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

для участников специальной военной операции, а также члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, – по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту»;

для остальных заявителей – по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.1. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

2.6.2.1.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН):

2.6.2.1.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области

(выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.1.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.1.5. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.1.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.2.1.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.1.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.1.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.1.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования).

2.6.2.1.2.5. Решение суда.

2.6.2.1.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией муниципального образования).

2.6.2.1.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.1.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.1.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2. Для членов СНТ или ОНТ в отношении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.6.2.2.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.2.2.1.1. До вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации (до 30.10.2001): свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей или государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования

землей;

2.6.2.2.1.2. После вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации: договор аренды.

2.6.2.2.2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка.

2.6.2.2.3. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ.

2.6.2.3. Для граждан, имеющих трех и более детей:

2.6.2.3.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи):

2.6.2.3.1.1. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка.

2.6.2.3.1.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.2.3.1.3. Сведения о государственной регистрации смерти.

2.6.2.3.1.4. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем (для подтверждения совместного проживания со всеми детьми);

2.6.2.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.4. При обращении члена садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо гражданина, прекратившего членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица.

2.6.2.4.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

2.6.2.4.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН).

2.6.2.4.1.2. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного

протокола или указанного документа.

2.6.2.4.1.3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН (если ранее ни один из членов некоммерческой организации не обращался с заявлением по предоставлению земельного участка в собственность):

2.6.2.4.1.3.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.4.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.4.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования).

2.6.2.4.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.4.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.4.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

2.6.2.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.4.3. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.5. При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.6.2.5.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

2.6.2.5.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН).

2.6.2.5.1.2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд: выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации.

2.6.2.5.1.3. Учредительные документы некоммерческой организации: Устав

юридического лица.

2.6.2.5.1.4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления.

2.6.2.5.1.5. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.2.5.1.5.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.5.1.5.2. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.5.1.5.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования)

2.6.2.5.1.5.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.5.1.5.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.5.2. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок.

2.6.2.5.3. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации.

2.6.2.5.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.6. При обращении гражданина Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации: либо если указанный жилой дом находится в долевой собственности и иные участники долевой собственности не подпадают под действие настоящего пункта.

2.6.2.6.1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для граждан Российской Федерации):

2.6.2.6.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, в месте его издания

до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.6.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.6.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.6.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.6.1.5. Договор ренты (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.6.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.6.1.7. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.6.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.6.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.6.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (для физических лиц):

2.6.2.6.2.1. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.6.2.2. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.6.2.3. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.6.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.7. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (30.10.2001).

2.6.2.7.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.2.7.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.7.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.7.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.7.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.7.1.5. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.8. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества):

2.6.2.8.1. Удостоверение.

2.6.2.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.8.3. Справка о денежных выплатах.

2.6.2.9. Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, не реализовавшим право, предусмотренное пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», либо членами семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, которым звание присвоено посмертно.

2.6.2.9.1. Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину Герою Российской Федерации соответствующего звания:

орденская книжка;

удостоверение;

грамота о присвоении соответствующей государственной награды;

решение суда о подтверждении соответствующего факта.

2.6.2.9.2. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина Героя Российской Федерации:

2.6.2.9.2.1. Сведения о государственной регистрации смерти.

2.6.2.9.2.2. Решение суда о признании гражданина умершим.

2.6.2.9.3. Сведения, подтверждающие проживание на территории Ростовской области членов семьи умершего (погибшего) Героя Российской Федерации, которому звание присвоено посмертно.

2.6.2.9.4. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации (для каждого из обратившихся членов семьи):

2.6.2.9.4.1. Сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации.

2.6.2.9.4.2. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.6.2.9.4.3. Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.6.2.9.5. Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности:

нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан □ членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации (в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации);

письменное согласие органов опеки и попечительства (в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина □ члена семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок).

2.6.2.9.6. Для детей старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет: сведения об установлении инвалидности.

2.6.2.9.7. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения: справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6.2.9.8. Документ, подтверждающий факт неполучения на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:

выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов.

2.6.2.9.9. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.10. Для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в отношении садовых земельных участков и огородных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 01.10.2019:

2.6.2.10.1. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий.

2.6.2.10.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН: договор аренды.

2.6.2.11. При обращении гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации и земельный участок под которым поставлен на кадастровый учет до 01.09.2021 г.

2.6.2.11.1. Технический план гаража (если гараж капитальный и право собственности не учтено в ЕГРН).

2.6.2.11.2. В случае обращения наследника гражданина, ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража: свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.11.4 Административного регламента.

2.6.2.11.3. В случае обращения гражданина, приобретшего гараж по соглашению от лица ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:

Документы, подтверждающие передачу гаража.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.11.4 регламента.

2.6.2.11.4. Документы, подтверждающие предоставление гаража или земельного участка гражданину:

2.6.2.11.4.1. В случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

2.6.2.11.4.1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

2.6.2.11.4.1.2. В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в подпункте 2.6.2.11.4.1.1, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько из следующих документов:

2.6.2.11.4.1.2.1. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг.

2.6.2.11.4.1.2.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.11.4.1.2.3. Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража, выполнение (производство) строительно-монтажных работ по строительству (реконструкции) гаража до 30 декабря 2004.

2.6.2.11.4.1.2.4. Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов до 30 декабря 2004.

2.6.2.11.4.1.2.5. Вступивший в законную силу судебный акт, содержащий

сведения о возведении гаража, пользовании земельным участком и расположенным на нем гаражом до 30 декабря 2004.

2.6.2.11.4.1.2.6. Документ, подтверждающий оплату гражданином налога, объектом налогообложения по которому являлся земельный участок и (или) расположенный на нем гараж за налоговый период 2004 либо иной предшествующий налоговый период.

2.6.2.11.4.2. В случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение,

ИЛИ

Для гражданина, фактически использующего земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

2.6.2.11.4.2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям.

2.6.2.11.4.2.2. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином.

2.6.2.11.4.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

2.6.2.11.4.2.4. Документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица.

2.6.2.11.4.2.5. В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в пунктах 2.6.2.11.4.2.1 и 2.6.2.11.4.2.2, вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:

2.6.2.11.4.2.5.1. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг.

2.6.2.11.4.2.5.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.11.4.2.5.3. Документ, выданный государственным органом (органом государственной власти) или органом местного самоуправления, подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража до 30 декабря 2004 и (или) разрешающий строительство (реконструкцию) гаража, выполнение (производство) строительно-монтажных работ по строительству (реконструкции) гаража до 30 декабря 2004.

2.6.2.11.4.2.5.4. Документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий внесение гражданином членских взносов до 30 декабря 2004.

2.6.2.11.4.2.5.5. Вступивший в законную силу судебный акт, содержащий сведения о возведении гаража, пользовании земельным участком и расположенным на нем гаражом до 30 декабря 2004.

2.6.2.11.4.2.5.6. Документ, подтверждающий оплату гражданином налога, объектом налогообложения по которому являлся земельный участок и (или) расположенный на нем гараж за налоговый период 2004 либо иной предшествующий налоговый период.

2.6.2.11.4.3. В случае обращения гражданина в отношении земельного участка (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации), который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2.11.4.3.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на гараж, если право на такой гараж не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.2.11.4.3.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством,

до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.11.4.3.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом), зарегистрированный организацией технической инвентаризации.

2.6.2.11.4.3.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом), зарегистрированный организацией технической инвентаризации.

2.6.2.11.4.3.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом), зарегистрированный организацией технической инвентаризации.

2.6.2.11.4.3.1.5. Договор аренды (удостоверенный нотариусом), зарегистрированный организацией технической инвентаризации.

2.6.2.11.4.3.1.6. Договор пожизненного содержания (удостоверенный нотариусом), зарегистрированный организацией технической инвентаризации.

2.6.2.11.4.3.1.7. Решение суда о признании права на объект, зарегистрированное организацией технической инвентаризации.

2.6.2.11.4.3.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.11.4.3.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.11.4.3.2. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресные ориентиры гаража, расположенного на земельном участке.

2.6.2.12. В случае обращения после получения положительного решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации: технический план гаража.

2.6.2.13. При обращении гражданина Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует.

2.6.2.13.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка:

2.6.2.13.1.1. Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг.

2.6.2.13.1.2. Документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998.

2.6.2.13.1.3. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю.

2.6.2.13.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998.

2.6.2.13.1.5. Выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю.

2.6.2.13.1.6. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

2.6.2.13.2. В случае предоставления земельного участка наследнику жилого дома:

2.6.2.13.2.1. Выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в пунктах 2.6.2.13.1.1-2.6.2.13.1.6.

2.6.2.13.2.2. Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, который использовал для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом.

2.6.2.13.2.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.14. В случае обращения после получения положительного решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданина, который использует для постоянного проживания возведенный до 14 мая 1998 года жилой дом: технический план жилого дома.

2.6.2.15. При обращении удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, если указанные военнослужащие и лица на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области, а при отсутствии такой регистрации □ по месту пребывания на территории Ростовской области:

2.6.2.15.1. Удостоверение ветерана боевых действий;

2.6.2.15.2. Документы о награждении:

удостоверение Героя Российской Федерации и (или) удостоверение к ордену

И

справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами).

2.6.2.15.3. Документ, подтверждающий завершение участия в специальной военной операции (один или несколько документов из данной группы):

справка от военного комиссариата об участии в специальной военной операции;

подтверждение прохождения службы в войсках национальной гвардии

Российской Федерации и наличие специального звания полиции;

справка, выданная начальником штаба войсковой части, о принятии участия в СВО с указанием места и периода;

иные документы, выданные по месту прохождения службы (в случае наличия).

2.6.2.15.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.15.5. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (по месту пребывания) на дату завершения участия в специальной военной операции:

удостоверение о временной регистрации;

адресная справка;

2.6.2.15.6. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.6.2.15.6.1. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

2.6.2.15.6.2. В случае выявления на основании документа, указанного в подпункте 2.6.2.15.6.1, факта приобретения земельного участка: выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов.

2.6.2.16. Для предоставления земельного участка в случае гибели (смерти) указанных в подпункте 2.6.2.15 военнотружущих и лиц вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированным по месту жительства на территории Ростовской области на день смерти (гибели) указанных военнотружущих и лиц членам их семей, к которым относятся вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения:

2.6.2.16.1.1 Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

2.6.2.16.1.2. Документ, подтверждающий смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

2.6.2.16.2. Документы о награждении:

удостоверение Героя Российской Федерации и (или) удостоверение к ордену;

удостоверение к государственной награде (при награждении посмертно);

И

справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами).

2.6.2.16.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.16.4. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации:

2.6.2.16.4.1. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

2.6.2.16.4.2. В случае выявления на основании документа 2.6.2.16.4.1 факта приобретения земельного участка: выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов.

2.6.2.16.5. Документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции (для членов семей, в случае гибели (смерти) лиц, указанных в абзаце первом пункта 1 статьи 8.7 Областного закона от 22.07.2003 № 19-3С «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»:

2.6.2.16.5.1. Сведения о государственной регистрации заключения брака (рождения/смерти/расторжения брака/ установления отцовства/ перемены имени).

2.6.2.16.5.2. Свидетельство о государственной регистрации брака (рождения/смерти/расторжения брака/ установления отцовства/ перемены имени), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.6.2.16.5.3. Сведения об установлении инвалидности (для лиц старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

2.6.2.16.5.4. справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения).

2.6.2.16.5.5. справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (форма 15).

2.6.2.16.6. Заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан – членов семьи погибшего (умершего) (в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего);

и (или)

согласие органов опеки и попечительства (в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина – члена семьи погибшего (умершего) от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок).

2.6.2.16.7. Сведения о регистрации членов семьи участника специальной военной операции по месту жительства на дату смерти (гибели) участника специальной военной операции: адресная справка.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.3.1. Для представителей физического лица:

2.6.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.3.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка.

2.6.3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.3.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2.1.1-2.6.2.1.3, 2.6.2.2.1, 2.6.2.2.2, 2.6.2.3.1.2, 2.6.2.4.1.1-2.6.2.4.1.3, 2.6.2.5.1, 2.6.2.6.1, 2.6.2.6.2, 2.6.2.7.1, 2.6.2.8.1, 2.6.2.9.1, 2.6.2.9.2.2, 2.6.2.9.5, 2.6.2.9.7, 2.6.2.10.1, 2.6.2.11.1-2.6.2.11.4.2.2, 2.6.2.11.4.2.4-2.6.2.11.4.3.2, 2.6.2.12, 2.6.2.13.1.1-2.6.2.13.2.2, 2.6.2.14, 2.6.2.15.1-2.6.2.15.3, 2.6.2.16.1, 2.6.2.16.2, 2.6.2.16.5.1.2, 2.6.2.16.5.3, 2.6.2.16.5.4, 2.6.2.16.6, 2.6.3.1.1, 2.6.3.1.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.4-2.6.2.1.6, 2.6.2.2.3-2.6.2.2.5, 2.6.2.3.1.1, 2.6.2.3.1.3, 2.6.2.3.1.4, 2.6.2.3.2, 2.6.2.4.1.4, 2.6.2.4.2, 2.6.2.4.3, 2.6.2.5.2-2.6.2.5.4, 2.6.2.6.3, 2.6.2.7.2-2.6.2.7.4, 2.6.2.8.2, 2.6.2.8.3, 2.6.2.9.2.1, 2.6.2.9.2.3, 2.6.2.9.4, 2.6.2.9.6, 2.6.2.9.8, 2.6.2.9.9, 2.6.2.10.2, 2.6.2.11.4.2.3, 2.6.2.13.2.3, 2.6.2.15.4-2.6.2.15.6, 2.6.2.16.3, 2.6.2.16.4, 2.6.2.16.5.1.1, 2.6.2.16.5.2, 2.6.2.16.7, 2.6.3.1.2, 2.6.3.1.4 пункта 2.6 настоящего раздела, не могут быть затребованы у заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. Документы запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации,

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является:

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица;

наличие в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.8<sup>1</sup>. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Несоответствие заявления о предоставлении земельного участка форме, установленной приложениями № 1, 3 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган.

2.9.3. К заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.9.4. Наличие установленных федеральным и областным законодательством оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.9.5. Установленный федеральным и областным законодательством запрет на предоставление земельных участков в частную собственность.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении права собственности на земельный участок, вправе подать повторное заявление, если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе, отпали.

2.10. Сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия:

2.10.1. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице (представляет ИФНС по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).

2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) – представляет Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

2.10.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) – представляет Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

2.10.4. Утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 28.11.2017 № 2104.

2.10.5. Утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 28.11.2017 № 2104.

2.10.6. Сведения об обременениях (ограничениях) в использовании земельного участка (представляет КАиГ по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае, если граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства).

2.10.7. Утвержденный проект планировки территории (представляет КАиГ по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае наличия данного документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности).

2.10.8. Утвержденный проект межевания территории (представляет КАиГ по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае наличия данного документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности).

2.10.9. Сведения об условиях предоставления земельного участка, расположенного в границах охранной зоны объекта культурного наследия, памятника археологии (представляет министерство культуры Ростовской области по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).

2.10.10. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем.

2.10<sup>1</sup>. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.10<sup>1</sup>.1. Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории.

2.10<sup>1</sup>.2. Изготовление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.10<sup>1</sup>.3. Изготовление технического плана, межевого плана, акта обследования.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

посредством обращения в КУИ;

посредством обращения в МАУ «МФЦ «Таганрога»;

посредством ЕПГУ.

Заявление, направленное в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

блок-схема (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.14.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест для МАУ «МФЦ Таганрога» и менее 3 мест для КУИ.

2.14.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.4. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.14.5. Операционисты МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, а специалисты КУИ – настольными табличками.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.14.7. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.14.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

доступность – доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет»;

качество – доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

количество случаев обжалования – доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5 Административного регламента.

Раздел 3 утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2025 № 2865.

Раздел 4 утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2025 № 2865.

Раздел 5 утратил силу - постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2025 № 2865.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

Заместителю главы  
Администрации города  
Таганрога по вопросам  
архитектуры, строительства  
и муниципальной собственности

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

---

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;  
для физических лиц  Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

---

(далее  заявитель)

Место жительства (для граждан), местонахождение (для юридических лиц)  
заявителя(ей) \_\_\_\_\_

---

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с  
заявителем(ями): \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить в собственность бесплатно  
\_\_\_\_\_ (общедолевую собственность с указанием долей)  
земельный участок, находящийся в границах города Таганрога, площадью  
\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_ на основании

---

(основание предоставления в собственность бесплатно земельного участка  
из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской  
Федерации).

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адресные ориентиры земельного участка: \_\_\_\_\_

---

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования:

1.3. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

1.4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ этим проектом) \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»
- посредством почтовой связи

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления мне вышеуказанной муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию,

накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявлении, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (заявители) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_»

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» утратило силу - постановление Администрации города Таганрога от 30.10.2025 № 2731.

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

Заместителю главы  
Администрации города Таганрога  
по вопросам архитектуры,  
строительства и муниципальной  
собственности

от гр. \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_ \*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для граждан,  
имеющих трех и более детей

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» прошу предоставить мне, а также моим детям, гражданам Российской Федерации, бесплатно в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Сведения о моих несовершеннолетних детях, проживающих совместно со мной:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения, место регистрации)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения, место регистрации)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения, место регистрации)

Дети, достигшие совершеннолетия после постановки на учет граждан, имеющих 3-х и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в общую долевую собственность для индивидуальной жилой застройки:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место

регистрации)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место регистрации)

Обязуюсь сообщить об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки меня и членов моей семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

Я (мы) предупрежден(ы) об ответственности в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложных сведений и документов, влияющих на право получения мной как гражданина, имеющего трех и более детей, земельного участка в собственность бесплатно.

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

и члены моей семьи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действуем по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления мне вышеуказанной муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявлении, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

К заявлению мной прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ \*Заявление подается от гражданина (родителя) и лиц(а) (детей), ставшего(их) совершеннолетним(и) на момент предоставления бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.».

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
государственной или  
муниципальной  
собственности, гражданину  
или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Заместителю главы  
Администрации города Таганрога  
по вопросам архитектуры, строительства  
и муниципальной собственности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее  заявитель)

Место жительства заявителя(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

Прошу(сим) предоставить в собственность (в общую долевую собственность) бесплатно земельный участок, находящийся в границах города Таганрога, площадью \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_ на основании подпункта 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 8 (7) Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адресные ориентиры земельного участка: \_\_\_\_\_

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

1.3. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

1.4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

В иные муниципальные образования, поселения Ростовской области не подавались и не находятся на рассмотрении \_\_\_\_\_

Право на однократное получение в собственность бесплатно земельного участка по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации использовалось /не использовалось \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Я \_\_\_\_\_

---

---

(Ф.И.О. заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога моих (наших) персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне (нам) муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления мне вышеуказанной муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявлении, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (заявители) \_\_\_\_\_

---

---

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко