

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ Г. ТАГАНРОГА

ПРИКАЗ

12.02.2015

№ 83

г. Таганрог

Об утверждении Положения о раскрытии информации об основных видах деятельности Комитета по управлению имуществом г. Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о раскрытии информации об основных видах деятельности Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - Положение), (приложение к настоящему приказу).

2. Начальникам отделов:

- Начальнику отдела управления муниципальной собственностью и реестров (Н.В. Симаковой),
 - Начальнику отдела приватизации и продаж муниципального имущества (Е.М. Гончарову),
 - Начальнику отдела аренды муниципального имущества (А.А. Анохину),
 - Начальнику отдела регулирования земельных отношений (С.А. Погудину)
- обеспечить своевременное размещение информации, предусмотренной Положением, на сайте Администрации города Таганрога.

3. Начальнику отдела управления муниципальной собственностью и реестров (Н.В. Симаковой) уведомить руководителей подведомственных муниципальных предприятий об ответственности за своевременное и полное

предоставление в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога информации, предусмотренной Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя Лесовину Л.В. и Мартынова А.И.

Председатель Комитета
по управлению имуществом г. Таганрога

Г.Б. Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации об основных видах деятельности
Комитета по управлению имуществом г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации об основных видах деятельности Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными конституционными законами, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных видах деятельности Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, о собственности муниципального образования, повышения ликвидности муниципального имущества и определяет порядок раскрытия информации о собственности города, в том числе по отдельным объектам собственности.

1.3. Состав информации, которая подлежит раскрытию:

- 1) земельные участки, право собственности муниципального образования на которые зарегистрировано в установленном законом порядке;
- 2) недвижимое и движимое муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (организациями) или числящееся в муниципальной казне;
- 3) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) обществ и товариществ, иные ценные бумаги и финансовые активы, приобретенные за счет финансовых ресурсов города.

1.4. В состав информации, размещаемой в открытом доступе, включаются:

- 1) сведения, характеризующие объекты муниципальной собственности;
- 2) информация о результатах деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

2. Порядок раскрытия информации

2.1. Раскрытие информации о муниципальных объектах недвижимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (организациями) или числящихся в муниципальной казне, осуществляется Комитетом путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации города Таганрога ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2.2. Виды информационных сообщений:

1) об объектах недвижимого имущества - согласно пункту 2.4 настоящего Положения;

2) о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

3) перечень муниципальных унитарных предприятий, также предприятий и организаций, доля в уставном капитале которых принадлежит муниципальному образованию;

4) о выставлении на продажу объектов муниципальной собственности;

5) о совершенных сделках приватизации (продажи) объектов муниципальной собственности;

6) сведения о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий, включающие данные о выручке, прибыли, дебиторской и кредиторской задолженности предприятий.

7) об объектах муниципальной собственности предлагаемых к передаче в аренду (за исключением земельных участков);

2.3. Информационное сообщение содержит в себе сведения о муниципальных объектах недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (организациями) или числящимся в составе муниципальной казны.

2.4. Информация по каждому объекту недвижимого имущества включает наименование и краткую характеристику объекта (площадь).

2.5. Раскрытие информации об отдельных объектах, находящихся в муниципальной собственности, в целях приватизации данных объектов, осуществляется путем опубликования в официальном печатном издании, а также размещения на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

2.6. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества города Таганрога, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, содержит следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего

решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);

3) способ приватизации имущества;

4) начальная цена продажи имущества;

5) форма подачи предложений о цене имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с технической документацией, условиями договора купли-продажи имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества.

2.7. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю

на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

2.8. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

2.9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети Интернет в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети Интернет, относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

2.10. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий города размещаются на официальном сайте администрации города не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2.11. Раскрытие информации о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования "Город Таганрог", осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

2.12. Информационное сообщение о передаче муниципального имущества города Таганрога в аренду (за исключением земельных участков) содержит следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о передаче муниципального имущества в аренду;
- 2) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);
- 3) срок действия договора аренды;
- 4) ежемесячную или ежегодную арендную плату за использование муниципального имущества (начальная стартовая цена лота);
- 5) сумму задатка;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- 8) исчерпывающий перечень представляемых претендентом документов и требования к их оформлению;
- 9) срок заключения договора аренды;
- 10) порядок ознакомления претендентов с документацией к аукциону;
- 11) ограничения участия отдельных категорий юридических лиц в участии в торгах (в случае, если торги проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства).

3. Порядок применения результатов мониторинга основных видов деятельности Комитета по управлению имуществом г. Таганрога

3.1. Результаты мониторинга информации об основных видах деятельности Комитета по управлению имуществом г. Таганрога применяются при:

- 1) оценке эффективности управления муниципальной собственностью;
- 2) уточнении перечня и оценке сохранения или приватизации муниципальных объектов недвижимого имущества в сроки составления и утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- 3) планировании и осуществлении заимствований, управлении дефицитом городского бюджета.

4. Прочие положения

Предоставление информации о деятельности Комитета заинтересованным гражданам и юридическим лицам также возможно на основании их запроса.

При наличии спорных вопросов либо предложений об

усовершенствовании работы Комитета председатель КУИ проводит личный прием юридических и физических лиц вторую и четвертую среду месяца. Запись на прием проводится секретарем.

По окончании финансового года председатель Комитета проводит пресс-конференцию либо дает интервью представителям средств массовой информации об итогах исполнения бюджетного задания, основных проведенных мероприятиях и достигнутых результатах.

Заместитель председателя КУИ

Л.В. Лесовина